

SİİRT ÜNİVERSİTESİ

**2017 MALİ YILI**

**…………………Birimin adı yazılacaktır………………………**

**FAALİYET RAPORU**

Ocak 2017

**SUNUŞ**

*(Faaliyet Raporlarında yer alan faaliyet sonuçlarına ilişkin özet bir sunuş birim yöneticisi tarafından yapılır..)*

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**İmza**

**Adı Soyadı**

**Unvanı**

**I- GENEL BİLGİLER**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**A. Misyon ve Vizyon**

***Misyon***

*(Birim Stratejik Planında belirlenmiş olan birim Misyonu yazılır.)*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

***Vizyon***

*(Birim Stratejik Planında belirlenmiş olan birim Vizyonu yazılır.)*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

*(Birimin kuruluş kanunu veya ilgili mevzuatında sayılan yetki, görev ve sorumluluklarına yer verilir.)*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**C. İdareye İlişkin Bilgiler**

*(Birimin fiziksel yapısı, örgüt yapısı, bilgi ve teknolojik kaynakları, insan kaynakları, sunulan hizmetler, yönetim ve iç kontrol sistemi hakkında aşağıdaki başlıklarda bilgi verilir.**)*

**1- Fiziksel Yapı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *(Birimin kullanımında olan hizmet binası, taşıt aracı, iş makineleri, telefon, faks, bilgisayar, yazıcı vb.*  *varlıklara ilişkin faaliyet dönemi bilgilerine ve fiziki kaynakların elde edilmesi ve kullanımı hususunda*  *izlenen politikalara yer verilir. Fiziki kaynaklara ilişkin bilgiler tablolaştırılarak rapora eklenir.)* | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |
| **Tablo I.1. Taşınmaz Alanların Dağılımı \*** | | | | | |
| **Yerleşke Adı** | **Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (m2)** | | | | **TOPLAM (m2)** |
| **Üniversite** | | **Maliye Hazine** | **Diğer** |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| **TOPLAM** |  | |  |  |  |
| **\* Bağımsız birimler kendi alanlarını yazacak . Üniversitenin tamamı için ise Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.** | | | | | | | |

(Tabloyla ilgili açıklama yazılacak)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo I.2. Yıllar İtibariyle Öğrenci Başına Düşen Taşınmaz Alanlar** | | | | |
|  | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** |
| **Taşınmaz Alanların m2 si** |  |  |  |  |
| **Öğrenci Sayısı** |  |  |  |  |
| Öğrenci Başına Düşen Taşınmaz Alanların m2'si (Taşınmaz Alanların m2'si/Öğrenci Sayısı) |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| \* Tablolarda son 4 yılın bilgilerine yer verilecektir. Bağımsız birimler kendi alanlarını yazacak . Üniversitenin tamamı için ise Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır. |

(Tabloyla ilgili açıklama yazılacak)

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **Tablo I.3. Mevcut Fiziki Kapalı Alanların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı (m²)** | | | | | | | | | |
| **Birim Adı** | **Eğitim Öğretim ve Araştırma** | | **Sağlık** | **Barınma** | **Beslenme** | **Kültür** | **Spor** | **İdari ve Diğer** | **TOPLAM (m²)** |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |

**\* Tüm birimler kendi alanlarını yazacak . Üniversitenin tamamı için ise Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo I.4. Kapalı Alanların Dağılımı \*** | | | | |
| **Yerleşke Adı** | **Kapalı Alan Miktarı (m2)** | | | **TOPLAM (m2)** |
| **Üniversite** | **Maliye Hazine** | **Diğer** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**\* Tüm birimler kendi alanlarını yazacak . Üniversitenin tamamı için ise Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.**

(Tabloyla ilgili açıklama yazılacak)

|  |
| --- |
|  |
| **Tablo I.5. Yıllar İtibariyle Öğrenci Başına Düşen Kapalı Alanlar** | | | | | |
|  | | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** |
| **Kapalı Alanların m2 si** | |  |  |  |  |
| **Öğrenci Sayısı (Toplam Öğrenci)** | |  |  |  |  |
| **Öğrenci Başına Düşen Kapalı Alanların m2 si (Kapalı Alan m2'si/ Öğrenci Sayısı)** | |  |  |  |  |

**\*Birimler kendi alanlarını yazacak . Üniversitenin tamamı için ise Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.**

|  |
| --- |
|  |
| **Tablo I.6. Taşıtlar \*** | | | | |
| **Taşıtın Cinsi** | **Diferansiyeli** | **Göreve Tahsis Edilmiş, Kuruma Ait Taşıtlar** | **Göreve Tahsis Edilmiş, Hizmet Alımı Yoluyla Edinilmiş Taşıtlar** | **Adet** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |

**\* Birime tahsisli araç varsa ilgili birim de araç bilgilerini yazacaktır. Tüm Üniversite için İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.**

Tabloyla ilgili açıklama yazılacak)

***1.2. Taşınır Malzeme Listesi***

*(Taşınır Mal Listesinde sadece dayanıklı taşınırlara yer verilecektir. Dayanıklı taşınırlara kod listesinde iki düzeyli olarak yer verilmiştir. Birimler güncel taşınır kod listesine göre taşınır listesini düzenlenmeyeceklerdir.)*

|  |
| --- |
|  |
| **Tablo I.7. Taşınır Malzeme Listesi** | | | | | | |
| **Hesap Kodu** | | **I.Düzey Kodu** | **II. Düzey Kodu** | **Dayanıklı Taşınırlar** | **Ölçü Birimi** | **Miktar** |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |

Birimler kendi bilgilerini, tüm Üniversite için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

NOT: İlgili taşınır programından ikinci düzeyde döküm alınarak yukarıdaki tabloya göre doldurulacaktır.

**1.3- Eğitim Alanları, Derslikler ve Ofisler**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

|  |
| --- |
|  |
| **Tablo I.8. Eğitim Alanları Derslikler** | | | | | | |
| **Eğitim Alanı** | | **Amfi (Adet)** | **Sınıf (Adet)** | **Bilgisayar Laboratuarı**  **(Adet)** | **Diğer Lab**  **(Adet)** | **TOPLAM (Adet)** |
| **0–50 Kişilik** | |  |  |  |  |  |
| **51–75 Kişilik** | |  |  |  |  |  |
| **76–100 Kişilik** | |  |  |  |  |  |
| **101–150 Kişilik** | |  |  |  |  |  |
| **151–250 Kişilik** | |  |  |  |  |  |
| **251–Üzeri Kişilik** | |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | |  |  |  |  |  |

**Tüm birimler kendi alanlarını yazacak.**

(Tabloyla ilgili açıklama yazılacak)

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **Tablo I.9. Kapalı Mekanların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı (Adet) \*** | | | | | |
|  | **Büro** | | **Derslik (Amfi+Sınıf)** | **Laboratuar**  **(Bilgisayar+Diğer)** | **Diğer** |
|  |  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
| **TOPLAM** |  | |  |  |  |

**\* Tüm birimler kendi alanlarını yazacak . Üniversitenin tamamı için ise Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.**

(Tabloyla ilgili açıklama yazılacak)

|  |
| --- |
|  |
| **Tablo I.10. Yıllara Göre Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayıları (I.Öğretim)** | | | | | |
|  | | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** |
| **Derslik Sayısı (Amfi+Sınıf)** | |  |  |  |  |
| **Öğrenci Sayısı ( I. Öğretim)** | |  |  |  |  |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı (Derslik Sayısı/Öğrenci Sayısı)** | |  |  |  |  |

**Tüm birimler kendi alanlarını yazacak**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo I.11. Yıllara Göre Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayıları (II.Öğretim)** | | | | |
|  | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** |
| **Derslik Sayısı (Amfi+Sınıf)** |  |  |  |  |
| **Öğrenci Sayısı (II. Öğretim)** |  |  |  |  |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı (Derslik Sayısı/Öğrenci Sayısı)** |  |  |  |  |

**Tüm birimler kendi alanlarını yazacak**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tablo I.12. Dersliklerin Fiziki Durumu** | | | |
| **Derslik Sayısı (Amfi+Sınıf)** | **Dersliklerin Oturak Sayısı** | **I. Öğretim Öğrenci Sayısı** | **Dersliklerin Doluluk Oranı ( Dersliklerin Oturak Sayısı/Örgün Öğretim Öğrenci Sayısı) \*100** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **Tablo I.13. Dersliklerin Teknolojik Donanımı** | | | | | | | |
| **Derslik Sayısı (Amfi+Sınıf)** | | **Projeksiyon Cihazı Olan Derslik sayısı** | **Dersliklerdeki Projeksiyon Cihazı Oranı**  **(Derslik Sayısı / Projeksiyon Cihazı Olan Derslik Sayısı)\*100** | | | | |
|
|  | |  |  | | | | |
|  | |  |  | | | | |
|  | |  |  | | | | |
|  |
| **Tablo I.14. Yıllar İtibariyle Dersliklerin Teknolojik Donanımı** | | | | | | | | |
|  | | | | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | |
| **Derslik Sayısı (Amfi+Sınıf)** | | | |  |  |  |  | |
| **Projeksiyon Cihazı Olan Derslik Sayısı** | | | |  |  |  |  | |
| **Dersliklerdeki Projeksiyon Cihazı Oranı(Derslik Sayısı/Projeksiyon Cihazı Olan Derslik Sayısı)\*100** | | | |  |  |  |  | |

**Tüm birimler kendi alanlarını yazacak**

**1.4- Sosyal Alanlar**

……………………………………………………………………………………………………………………………..

|  |
| --- |
|  |
| **Tablo I.15. Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar** | | | | |
| **Bölümler** | | **Sayısı (Adet)** | **Kapalı Alanı (m2)** | **Kapasitesi (Kişi)** |
| **Öğrenci Yemekhanesi** | |  |  |  |
| **Personel Yemekhanesi** | |  |  |  |
| **Kantin** | |  |  |  |
| **Kafeterya** | |  |  |  |
| **TOPLAM** | |  |  |  |

**NOT:** 1-Aktif durumda olanlar yazılacaktır.

2- Hem yemekhane hem de kantin olarak kullanılıyorsa; sadece öğrenci yemekhanesi olarak yazılacaktır.

3-Bağımsız birimler kendi alanlarını, tüm Üniversite için ise Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı dolduracaktır.

(Tabloyla ilgili açıklama yazılacak)

|  |
| --- |
|  |
| **Tablo I.16. Sosyal Tesisler** | | | | |
|  | | **Oda Sayısı** | **Yatak Sayısı** | **Toplam Kapasite** |
| **Misafirhane** | |  |  |  |
| **Uygulama Oteli** | |  |  |  |
| **Eğitim ve Dinlenme Tesisleri** | |  |  |  |

NOT: Bağımsız birimler kendi alanlarını, tüm Üniversite için ise Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı dolduracaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo I.17. Lojmanlar** | | | | | | |
|  | **1 Odalı** | **2 Odalı** | **3 Odalı** | **Diğerleri** | **Kapalı Alan m2** | **TOPLAM** |
| **Boş** |  |  |  |  |  |  |
| **Dolu** |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |

\*Tüm Üniversite için İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından doldurulacak olup Siirt merkez dışındaki birimler kendi lojman bilgilerini dolduracaklardır.

(Tabloyla ilgili açıklama yazılacak)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tablo I.18. Spor Tesisleri** | | | |
| **Bölümler** | **Sayısı (Adet)** | **Alanı (m2)** | **Açıklamalar** |
| **Kapalı Spor Tesisleri** |  |  |  |
| Açık Spor Tesisleri (Etrafı tel örgüyle çevrili) |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |

NOT: Bağımsız birimler kendi tesisini,tüm birimler için ise Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı dolduracaktır.

(Tabloyla ilgili açıklama yazılacak)

|  |
| --- |
|  |
| **Tablo I.19. Toplantı-Konferans Salonları** | | | | |
| **Kapasitesi** | | **Toplantı Salonu** | **Konferans Salonu** | **TOPLAM** |
| **0–50 Kişilik** | |  |  |  |
| **51–75 Kişilik** | |  |  |  |
| **76–100 Kişilik** | |  |  |  |
| **101–150 Kişilik** | |  |  |  |
| **151–250 Kişilik** | |  |  |  |
| **251–Üzeri Kişilik** | |  |  |  |
| **TOPLAM** | |  |  |  |

(Tabloyla ilgili açıklama yazılacak) **Tüm birimler kendi alanlarını yazacak**

**1.5- Hastane Alanları**

|  |
| --- |
|  |
| **Tablo I.20. Hastane Alanları** | | | |
| **Birim** | | **SKS Daire Başkanlığı Mediko-Sosyal** | |
| **Sayı(Adet)** | **Kapalı Alan(m2)** |
| **Klinik** | |  |  |
| **Sterilizasyon Alanı** | |  |  |
| **Diğer** | |  |  |
| **TOPLAM** | |  |  |

**NOT:** SKS Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

**2- Örgüt Yapısı**

*(Birim Teşkilat şeması aşağıdaki örnek şema gibi hiyerarşik yapıyı gösterecek şekilde oluşturulur ve örgütsel yapı hakkında bilgi verilir.)*

………………………………………………………………………………………………………………………………..

**3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

*(Birimin bilişim sistemi, bilişim sisteminin faaliyetlere katkısı, karşılaşılan sorunlar, faaliyet raporu döneminde sisteminde yapılan değişiklikler ile e-devlet uygulamalarına yer verilir. Ayrıca birimin bilişim sisteminin diğer birimlerin bilişim sistemleri ile uyumuna ve bilgi paylaşımına ilişkin bilgilere yer verilir.)*

………………………………………………………………………………………………………………………………..

**3.1-Paket Programları ve Bilgisayarlar**

(Biriminizde kullanılan paket programlar)……………………………………………………………………………………………………………………………..

|  |
| --- |
|  |
| **Tablo I.21. Paket Programları ve Bilgisayarlar** | | | | | |
| **Cinsi** | | **İdari Amaçlı (Adet)** | **Eğitim Amaçlı (Adet)** | **Araştırma Amaçlı (Adet)** | **TOPLAM** |
| **Paket Programlar** | |  |  |  |  |
| **Masa Üstü Bilgisayar** | |  |  |  |  |
| **Taşınabilir Bilgisayar** | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo I.22. Yıllar İtibariyle Bilgisayar Sayıları** | | | | |
| **Cinsi** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** |
| **Masa Üstü Bilgisayar** |  |  |  |  |
| **Taşınabilir Bilgisayar** |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |

**Tüm birimler kendi alanlarını yazacak**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tablo I.23. Bilgisayar Laboratuarı Bilgileri** | |
| **Bilgisayar Laboratuarı Sayısı** | **Laboratuarda Bulunan Bilgisayar Sayısı** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo I.24. Bilgisayar Laboratuarlarının Yıllar İtibariyle Gelişimi** | | | | |
|
|  | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** |
| **Bilgisayar Laboratuarı Sayısı** |  |  |  |  |
| **Laboratuarda Bulunan Bilgisayar Sayısı** |  |  |  |  |

**Tüm birimler kendi alanlarını yazacak**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tablo I.25. İnternet Erişimi ve Kullanımı** | |
| **Kablosuz İnternet Erişiminin Yapıldığı Alan(m2)** |  |
| **Kurumsal Web Sayfasının Aldığı Ziyaretçi Sayısı** |  |
| **Web Sayfası Olan Birim Sayısı** |  |

**NOT**:Tüm birimler kendi alanlarını yazacak .Üniversitenin tamamı için ise Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır. (Tabloyla ilgili açıklama yazılacak)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tablo I.26. Yıllar İtibariyle Web Sayfasının Ziyaretçi Sayısı** | | | |
| **2014** | **2015** | **2016** | **2017** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

NOT: Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Üniversitenin ana sayfasına ait bilgilere de yer verecektir.

**3.2- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo I.27. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar** | | | | |
| **Cinsi** | **İdari Amaçlı (Adet)** | **Eğitim Amaçlı (Adet)** | **Araştırma Amaçlı (Adet)** | **Toplam** |
| **Projeksiyon** |  |  |  |  |
| **Akıllı Tahta** |  |  |  |  |
| **Barkot Okuyucu** |  |  |  |  |
| **Baskı Makinesi** |  |  |  |  |
| **Fotokopi Makinesi** |  |  |  |  |
| **Telefon Makinesi** |  |  |  |  |
| **Faks** |  |  |  |  |
| **Yazıcı (Barkot Yazıcısı Dahil)** |  |  |  |  |
| **Fotoğraf Makinesi** |  |  |  |  |
| **Kameralar** |  |  |  |  |
| **Televizyonlar** |  |  |  |  |
| **Tarayıcılar** |  |  |  |  |
| **Mikroskoplar** |  |  |  |  |

**NOT:** Fotokopi Makinesi birkaç fonksiyonlu kullanılıyorsa (fax, tarayıcı,vb.) sadece bir yere yazılacak. **Tüm birimler kendi alanlarını yazacak.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tablo I.28. Laboratuarlarda Bulunan Cihazlar** | | |
| **Cihazın Adı** | **Hangi Kaynaktan Alındığı (Bütçe, Tübitak, Bap, Bağış vb.)** | **Adet** |
|  |  |  |

**4- İnsan Kaynakları** *(Biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları , istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları gibi bilgilere yer verilir. Ayrıca bu başlık altında birimin personel ihtiyacı ya da personel fazlasına ilişkin değerlendirmeler yapılır ve bilgiler tablolaştırılarak rapora eklenir.*

**1- Akademik Personel** ……………………………………………………………………………………………………………………………..

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tablo I.29. Akademik Personel \*** | | | |
| **Unvan** | **Kadroların Doluluk Oranına Göre** | | |
| **Dolu** | **Boş** | **Toplam** |
| **Profesör** |  |  |  |
| **Doçent** |  |  |  |
| **Yrd. Doçent** |  |  |  |
| **Öğretim Görevlisi** |  |  |  |
| **Okutman** |  |  |  |
| **Uzman** |  |  |  |
| **Çevirici** |  |  |  |
| **Eğitim- Öğretim Planlamacısı** |  |  |  |
| **Araştırma Görevlisi** |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |

\* Her birim kendi dolu kadro personel bilgilerini, Personel Daire Başkanlığı ise tüm Üniversiteye ait bilgileri dolduracaktır.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo I.30. Akademik Personel Değişim Tablosu** | | | | |
| **Unvan** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** |
| **Profesör** |  |  |  |  |
| **Doçent** |  |  |  |  |
| **Yardımcı Doçent** |  |  |  |  |
| **Öğretim Üyeleri Toplamı** |  |  |  |  |
| **Öğretim Görevlisi** |  |  |  |  |
| **Okutman** |  |  |  |  |
| **Araştırma Görevlisi** |  |  |  |  |
| **Uzman** |  |  |  |  |
| **Öğretim Üyesi Dışındaki Akademik Personel Toplamı** |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |

\* Her birim kendi dolu kadro personel bilgilerini Personel Daire Başkanlığı ise tüm Üniversiteye ait bilgileri dolduracaktır. (Tabloyla ilgili açıklama yazılacak)

|  |
| --- |
|  |
| **Tablo I.31. Yabancı Uyruklu Akademik Personel \*** | | | | |
| **Unvan** | | **Geldiği Ülke** | **Çalıştığı Bölüm** | **Kişi Sayısı** |
| **Profesör** | |  |  |  |
| **Doçent** | |  |  |  |
| **Okutman** | |  |  |  |
| **TOPLAM** | | | |  |

\* Her birim kendi personeline, Personel Daire Başkanlığı ise tüm Üniversiteye ait bilgileri dolduracaktır.

(Tabloyla ilgili açıklama yazılacak)

………………………………………………………………………………………………………………………………..

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tablo I.32. Üniversitemizden Diğer Üniversitelerde-Kurumlarda Görevlendirilen Akademik Personel \*(2547 s.k. 35.mad.,38.mad. vb)** | | | |
| **Unvan** | **Çalıştığı Bölüm** | **Görevlendirildiği Kurum** | **Kişi Sayısı** |
| **Profesör** |  |  |  |
| **Doçent** |  |  |  |
| **Yrd. Doçent** |  |  |  |
| **Öğretim Görevlisi** |  |  |  |
| **Okutman** |  |  |  |
| **Uzman** |  |  |  |
| **Çevirici** |  |  |  |
| **Eğitim Öğretim Planlamacısı** |  |  |  |
| **Araştırma Görevlisi** |  |  |  |
| **TOPLAM** | | |  |

\* Her birim kendi personeline, Personel Daire Başkanlığı ise tüm Üniversiteye ait bilgileri dolduracaktır. (Tabloyla ilgili açıklama yazılacak)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tablo I.33. Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel \*** | | | |
| **Unvan** | **Çalıştığı Bölüm** | **Geldiği Üniversite** | **Kişi Sayısı** |
| **Profesör** |  |  |  |
| **Doçent** |  |  |  |
| **Yrd. Doçent** |  |  |  |
| **Öğretim Görevlisi** |  |  |  |
| **Okutman** |  |  |  |
| **Uzman** |  |  |  |
| **Çevirici** |  |  |  |
| **Eğitim Öğretim Planlamacısı** |  |  |  |
| **Araştırma Görevlisi** |  |  |  |
| **TOPLAM** | | |  |

\* Her birim kendi personeline, Personel Daire Başkanlığı ise tüm Üniversiteye ait bilgileri dolduracaktır.

(Tabloyla ilgili açıklama yazılacak)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo I.34. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı \*** | | | | | | |
|  | **23 yaş ve altı** | **23-30 yaş** | **31-35 yaş** | **36-40 yaş** | **41-50 yaş** | **51 yaş üzeri** |
| **Kişi Sayısı** |  |  |  |  |  |  |
| **Yüzde** |  |  |  |  |  |  |

\* Her birim kendi personeline ait, Personel Daire Başkanlığı ise tüm Üniversiteye ait bilgileri dolduracaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo I.35. Akademik Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı** | | | | | | |
|  | **1-3 yıl** | **4-6 yıl** | **7-10 yıl** | **11-15 yıl** | **16-20 yıl** | **21 yıl üzeri** |
| **Kişi Sayısı** |  |  |  |  |  |  |
| **Yüzde** |  |  |  |  |  |  |

\* Her birim kendi personeline ait, Personel Daire Başkanlığı ise tüm Üniversiteye ait bilgileri dolduracaktır.

(Tablolarla ilgili açıklama yazılacak)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tablo I.36. 2017 Yılı İçinde Üniversitemizde Göreve Başlayan Akademik Personel** | | |
| **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Başlama Tarihi** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\* Her birim kendi personeline ait, Personel Daire Başkanlığı ise tüm Üniversiteye ait bilgileri dolduracaktır. (Tablolarla ilgili açıklama yazılacak)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tablo I.37.2017 Yılı İçinde Üniversitemizden Ayrılan Akademik Personel** | | | |
| **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Birimi** | **Nedeni** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\* Her birim kendi personeline ait, Personel Daire Başkanlığı ise tüm Üniversiteye ait bilgileri dolduracaktır. (Tablolarla ilgili açıklama yazılacak)

**4.2- İdari Personel**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tablo I.38. İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre) \*** | | | |
|  | **Dolu** | **Boş** | **Toplam** |
| **Genel İdari Hizmetler Sınıfı** |  |  |  |
| **Sağlık Hizmetleri Sınıfı** |  |  |  |
| **Teknik Hizmetleri Sınıfı** |  |  |  |
| Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı |  |  |  |
| **Avukatlık Hizmetleri Sınıfı** |  |  |  |
| **Din Hizmetleri Sınıfı** |  |  |  |
| **Yardımcı Hizmetli Sınıfı** |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |

\* Her birim kendi dolu kadro personeline ait, Personel Daire Başkanlığı ise tüm Üniversiteye ait bilgileri dolduracaktır. (Tabloyla ilgili açıklama yazılacak)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tablo I.39. İdari Personelin Kadrolara Göre Dağılımı | | | |
| Kadro Unvanı | Adet | Kadro Unvanı | Adet |
| Genel Sekreter |  | Programcı |  |
| Genel Sekreter Yardımcısı |  | Çözümleyici |  |
| Hukuk Müşaviri |  | Şef |  |
| Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı |  | Sayman |  |
| Personel Dairesi Başkanı |  | Ayniyat Saymanı |  |
| Bilgi İşlem Dairesi Başkanı |  | Memur |  |
| İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanı |  | Ambar Memuru |  |
| Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı |  | Sekreter |  |
| Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı |  | Veznedar |  |
| Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanı |  | Bilgisayar İşletmeni |  |
| Yapı İşleri ve Teknik Dairesi Başkanlığı |  | Şoför |  |
| Fakülte Sekreteri |  | Diş Tabibi |  |
| Yüksekokul Sekreteri |  | Biyolog |  |
| Enstitü Sekreteri |  | Odyolog |  |
| Şube Müdürü |  | Psikolog |  |
| Mali Hizmetler Uzmanı |  | Fizyoterapist |  |
| Savunma Uzmanı |  | Diyetisyen |  |
| Sivil Savunma Uzmanı |  | Hemşire |  |
| Mali Hizmetler Uzmanı Yardımcısı |  | Teknisyen |  |
| Sağlık Teknikeri |  | Avukat |  |
| Sağlık Teknisyeni |  | İmam |  |
| Laborant |  | Hizmetli |  |
| Kütüphaneci |  | Hasta Bakıcı |  |
| Mühendis |  | Hayvan Bakıcısı |  |
| Mimar |  | Aşçı |  |
| İstatikçi |  | Kaloriferci |  |
| Tekniker |  | Bekçi |  |

\* Her birim kendi personeline, Personel Daire Başkanlığı ise tüm Üniversiteye ait bilgileri dolduracak.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo I.40. İdari Personelin Eğitim Durumu** | | | | | |
|  | **İlköğretim** | **Lise** | **Ön Lisans** | **Lisans** | **Y.L. ve Doktora** |
| **Kişi Sayısı** |  |  |  |  |  |
| **Yüzde** |  |  |  |  |  |

\* Her birim kendi personeline, Personel Daire Başkanlığı ise tüm Üniversiteye ait bilgileri dolduracak

|  |
| --- |
|  |
| **Tablo I.41. İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı** | | | | | | | |
|  | | **1-3 yıl** | **4-6 yıl** | **7-10 yıl** | **11-15 yıl** | **16-20 yıl** | **21 yıl üzeri** |
| **Kişi Sayısı** | |  |  |  |  |  |  |
| **Yüzde** | |  |  |  |  |  |  |

\* Her birim kendi personeline, Personel Daire Başkanlığı ise tüm Üniversiteye ait bilgileri dolduracaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo I.42. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı** | | | | | | |
|  | **23 yaş ve altı** | **23-30 yaş** | **31-35 yaş** | **36-40 yaş** | **41-50 yaş** | **51 yaş üzeri** |
| **Kişi Sayısı** |  |  |  |  |  |  |
| **Yüzde** |  |  |  |  |  |  |

\* Her birim kendi personeline, Personel Daire Başkanlığı ise tüm Üniversiteye ait bilgileri dolduracaktır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tablo I.43. Üniversitemizde Göreve Başlayan İdari Personel Listesi** | | |
|
| **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Başlama Tarihi** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\* Her birim kendi personeline, Personel Daire Başkanlığı ise tüm Üniversiteye ait bilgileri dolduracaktır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tablo I.44. Üniversitemizden 20... Yılında Ayrılan İdari Personel Listesi** | | | |
|
| **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Birimi** | **Nedeni** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\* Her birim kendi personeline ait, Personel Daire Başkanlığı ise tüm Üniversiteye ait bilgileri dolduracaktır.

**4.3- İşçiler**

…………………………………………………………………………………………………………………………..

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tablo I.45. İşçiler (Çalıştıkları Pozisyona Göre)\*** | | | |
|  | **Dolu** | **Boş** | **Toplam** |
|  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |

\* Her birim kendi personelini, Personel Daire Başkanlığı ise tüm Üniversiteye ait bilgileri dolduracaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo I.46. İşçilerin Hizmet Süresine Göre Dağılımı \*** | | | | | | |
|  | **1-3 yıl** | **4-6 yıl** | **7-10 yıl** | **11-15 yıl** | **16-20 yıl** | **21 yıl üzeri** |
| **Kişi Sayısı** |  |  |  |  |  |  |
| **Yüzde** |  |  |  |  |  |  |

\* Her birim kendi personelini, Personel Daire Başkanlığı ise tüm Üniversiteye ait bilgileri dolduracaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo I.47. İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı \*** | | | | | | |
|  | **23 yaş ve altı** | **23-30 yaş** | **31-35 yaş** | **36-40 yaş** | **41-50 yaş** | **51 yaş üzeri** |
| **Kişi Sayısı** |  |  |  |  |  |  |
| **Yüzde** |  |  |  |  |  |  |

\* Her birim kendi personelini, Personel Daire Başkanlığı ise tüm Üniversiteye ait bilgileri dolduracaktır.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo I.48. Çalışanların Kadın Erkek Personel Dağılımı Sayıları \*** | | | | | |
|  | **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** | **K %** | **E %** |
| **Akademik Personel** |  |  |  |  |  |
| **İdari Personel** |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo I.49. Hizmet Alımı Yoluyla Çalışan Özel Güvenlik Elemanı ve Temizlik Elemanı Sayısı** | | | | |
|  | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** |
| **Özel Güvenlik Elemanı Sayısı** |  |  |  |  |
| **Özel Temizlik Elemanı Sayısı** |  |  |  |  |

\*Her birim kendi birimine bağlı çalışan personele, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ise tüm Üniversiteye ait bilgilere yer verecektir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Tablo I.50. Özel Güvenlik Personeli Başına Düşen Açık Taşınmaz Alan** | |
| **Açık Alan m2 si** |  |
| **Güvenlik Personel Sayısı** |  |
| **Güvenlik Personeli Başına Düşen Açık Alan (Açık Alan /Güvenlik Personel Sayısı)** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tablo I.51. Temizlik Personeli Başına Düşen Kapalı Alan** | |
| **Kapalı Alan m2 si** |  |
| **Temizlik Personel Sayısı** |  |
| **Temizlik Personeli Başına Düşen Kapalı Alan (Kapalı Alan /Temizlik Personel Sayısı)** |  |

**NOT:** Her birim kendi birimine bağlı çalışan personele, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ise tüm Üniversiteye ait bilgilere yer verecektir.

**5- Sunulan Hizmetler**

*(Birimin eğitim-öğretim, araştırma-yayın, topluma verilen hizmet ve üretim faaliyetlerine bu**bölümde yer verilir. Bu bilgiler tablolaştırılarak rapora eklenir.)*

**5.1.Eğitim Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo I.52. Yıllara Göre Öğrenci Sayıları \*** | | | | |
| **Birim/Bölüm Adı** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |

\*Her birim kendi öğrenci bilgilerini, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tüm Üniversiteye ait bilgileri dolduracaktır. (Tabloyla ilgili açıklama yazılacak)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo I.53. Öğrencilerin I. ve II. Öğretim Dağılımı \*** | | | | | | | | | |
| **Birimin Adı** | **I. Öğretim** | | | **II. Öğretim** | | | **Toplam** | | **Genel Toplam** |
| **E.** | **K.** | **Top.** | **E.** | **K.** | **Top.** | **K.** | **E.** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* Her birim kendi öğrenci bilgilerini, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tüm Üniversiteye ait bilgileri dolduracaktır. (Tabloyla ilgili açıklama yazılacak)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo I.54. Öğrenci Sayıları Değişim Tablosu** | | | | |
|  | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** |
| **Ön lisans** |  |  |  |  |
| **Lisans** |  |  |  |  |
| **Yüksek lisans** |  |  |  |  |
| **Doktora** |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |

**NOT:** Bu tablo sadece Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

|  |  |
| --- | --- |
| Tablo I.55. Faal/Faal Olmayan Programlar | |
| Faal Olan Programlar | Faal Olmayan Programlar  ( Kurulmuş Olup Ancak Faaliyete Geçmeyen Programlar ) |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo I.56. Yıllar İtibariyle Aktif Program Sayıları** | | | | |
|  | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tablo I.57. Hazırlık Eğitimi Verilen Program Sayısının Toplam Program Sayısına Oranı** | | |
| **Hazırlık Eğitimi Verilen Program Sayısı** | **Toplam Program Sayısı** | **Oranı(%)**  **(Hazırlık Eğitimi Verilen Program Sayısı /Toplam Program Sayısı )\*100** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo I.58. Hazırlık Sınıfında Okuyan Öğrenci Sayısının Toplam Öğrenci Sayısına Oranı \*** | | | | | | | |
| **Birim/Bölüm Adı** | **Hazırlık Sınıfı Okuyan Öğrenci Sayısı** | | | **Toplam Öğrenci Sayısı** | | | **Oranı\***  **(Hazırlık Sınıfı Okuyan Öğrenci Sayısı / Toplam Öğrenci Sayısı)\*100** |
|  |  |  |  |  | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  | | |  | | |  |

\* Her birim kendi öğrenci bilgilerini, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tüm Üniversiteye ait bilgileri dolduracak. (Tabloyla ilgili açıklama yazılacak)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo I.59. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı \*** | | | | | | | | | | |
| **Birimin Adı** | **ÖSYM Kontenjanı** | | **ÖSYM Sonucu Yerleşen** | | **Kayıt Yaptıran** | | **Boş Kontenjan** | | **Doluluk Oranı** | |
|
| **YGS** | **LYS** | **YGS** | **LYS** | **YGS** | **LYS** | **YGS** | **LYS** | **YGS** | **LYS** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* Her birim kendi öğrenci bilgilerini, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tüm Üniversiteye ait bilgileri dolduracaktır. (Tabloyla ilgili açıklama yazılacak)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo I.60. Yıllar İtibariyle Öğrenci Kontenjanı Doluluk Oranları** | | | | |
|  | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** |
| **Ön lisans** |  |  |  |  |
| **Lisans** |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tablo I.61. 201./201. Eğitim Öğretim Döneminde Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Geldikleri İllere Göre Dağılımı** | | |
| **İller** | **Öğrenci Sayısı** | **Kayıt Yaptıran Öğrenci İçindeki Yüzde Oranı %** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Diğer iller** |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |

NOT:1- En yüksek öğrenci sayısı olan ilk beş il yazılacak.

\* Her birim kendi öğrenci bilgilerini, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tüm Üniversiteye ait bilgileri dolduracaktır.

|  |
| --- |
|  |
| **Tablo I.62. Lisans Programlarına 201. Yılında Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Mezun Oldukları Eğitim Durumuna Göre Dağılımı** | | | |
| **Tercih Sırası** | | **Öğrenci Sayısı** | **Yüzdesi %** |
| **Fen Lisesi Mezunu** | |  |  |
| **Anadolu Lisesi Mezunu** | |  |  |
| **Meslek Lisesi Mezunu** | |  |  |
| **Lise Mezunu** | |  |  |
| **TOPLAM** | |  |  |

\* Her birim kendi öğrenci bilgilerini, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tüm Üniversiteye ait bilgileri dolduracaktır.

(Tabloyla ilgili açıklama yazılacak)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo I.63. Lisans ve Ön lisans Programlarına Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Tercih Sıralarına Göre Dağılımı** | | | | | |
| **Lisans** | | | **Ön Lisans** | | |
| **Tercih Sırası** | **Öğrenci Sayısı** | **Yüzdesi %** | **Tercih Sırası** | **Öğrenci Sayısı** | **Yüzdesi %** |
| **1-5 arasında tercih edenler** |  |  |  |  |  |
| **6-10 arasında tercih yapanlar** |  |  |  |  |  |
| **11-15 arasında tercih yapanlar** |  |  |  |  |  |
| **15 ve yukarısında tercih yapanlar** |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |

\* Her birim kendi öğrenci bilgilerini, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tüm Üniversiteye ait bilgileri dolduracaktır.

(Tabloyla ilgili açıklama yazılacak)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tablo I.64. Yatay Geçişle 201. Yılında Üniversiteye Gelen, Üniversiteden Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri** | | | |
| **Kurum Dışı** | | **Kurum İçi** | |
| **Gelen** | **Giden** | **Gelen** | **Giden** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\* Her birim kendi öğrenci bilgilerini, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tüm Üniversiteye ait bilgileri dolduracaktır.(Tabloyla ilgili açıklama yazılacak)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo I.65. Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı \*** | | | | |
| **Programı** | **Yüksek Lisans Yapan Sayısı** | | **Doktora Yapan Sayısı** | **Toplam** |
| **Tezli** | **Tezsiz** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |

\* Her birim kendi öğrenci bilgilerini, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tüm Üniversiteye ait bilgileri dolduracak. (Tabloyla ilgili açıklama yazılacak)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo I.66. Branşlara Göre Lisans Düzeyinde Doluluk Oranları** | | | | |
|  | **ÖSYM Kontenjanı** | **ÖSYM Sonucu Yerleşilen Kontenjan** | **Boş Kalan Kontenjan** | **Doluluk Oranı %** |
| **Fen Bilimleri** |  |  |  |  |
| **Yaşayan Diller** |  |  |  |  |
| **Sosyal Bilimler** |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |

NOT: Sadece Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı dolduracak

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo I.67. Üniversiteden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)** | | | | | |
| **Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı** | | | | | **TOPLAM** |
| **Kendi İsteğiyle** | **Öğr. Ücr. Ve Katkı payı Yat.** | **Başarısızlık (Azami Süre)** | **Yük. Öğr. Çıkarma** | **Diğer** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\* Her birim kendi öğrenci bilgilerini, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tüm Üniversiteye ait bilgileri dolduracaktır.

(Tabloyla ilgili açıklama yazılacak)

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **Tablo I.68. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri** | | | | | | | | | | | | | |
| **Birimi** | **20...Yılı** | | | | **20... Yılı** | | | **20...Yılı** | | | **20...Yılı** | | |
| **Kız** | | **Erkek** | **Toplam** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* Her birim kendi öğrenci bilgilerini, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tüm Üniversiteye ait bilgileri dolduracaktır.

(Tabloyla ilgili açıklama yazılacak)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo I.69. Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar \*** | | | | | | |
| **Yük. Öğ. Çıkarma** | **2 Yarı Yıl Uzakl.** | **1 Yarı Yıl Uzakl.** | **1 Hafta- 1 Ay Arası Uzakl.** | **Kınama** | **Uyarma** | **TOPLAM** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\* Her birim kendi öğrenci bilgilerini, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tüm Üniversiteye ait bilgileri dolduracak

(Tabloyla ilgili açıklama yazılacak)

|  |
| --- |
|  |
| **Tablo I.70 Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Sayıları** | | | | | |
|  | | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** |
| **Kız** | |  |  |  |  |
| **Erkek** | |  |  |  |  |
| **Toplam Öğrenci Sayısı** | |  |  |  |  |

\* Her birim kendi bilgilerini, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tüm Üniversiteye ait bilgileri dolduracaktır. (Tabloyla ilgili açıklama yazılacak)

**5.2 Sağlık Hizmetleri**

………………………………………………………………………………………………………………………………..

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tablo I.71. Sağlık Hizmetleri** | | | |
| **Birim** | **Yatak Sayısı** | **Hasta Sayısı** | **Tetkik Sayısı** |
| **Klinik** |  |  |  |
| **Poliklinik Hastası Sayısı** |  |  |  |
| **Laboratuar Hizmetleri** |  |  |  |
| **Mediko Sosyal Poliklinik Hasta Sayısı** |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |

**5.3.Beslenme,Sağlık.Spor Hizmetleri**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo I.73. Öğrenciye ve Personele Sunulan Barınma, Yemek ve Sağlık Hizmetleri** | | | | | | |
|  | **Barınma Hizmeti** | | | **Yemek Hizmetleri** | **Sağlık Hizmetleri** | |
| Barınma Hizmetinden Yararlanan Kişi Sayısı | Ortalama Barınma Hizmeti Süresi/Gün | Oda Başına Kişi Sayısı | Yemek Hizmetinden Yararlanan Sayısı | Mediko Sağlık Hizmetinden Yararlananların Sayısı | Medikodan 2. ve 3. Basamak Sevk Edilenlerin Sayısı |
| **Öğrenci** |  |  |  |  |  |  |
| **Personel** |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |

(Tabloyla ilgili açıklama yazılacak)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo I.74. Yemek Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayıları** | | | | |
|  | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** |
| **Öğrencinin Yediği Yemek Sayısı** |  |  |  |  |
| **Öğrenci Sayısı** |  |  |  |  |
| **Yemek Hizmetinden Yararlanma Oranı (Öğrencilere Sunulan Yemek Servisi Sayısının Günlük Ortalaması/Toplam Öğrenci Sayısı)\*100** |  |  |  |  |

NOT: Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca doldurulacaktır.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo I.75. Yemek Hizmetlerinden Yararlanan Personel Sayıları** | | | | |
|  | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** |
| **Personelin Yediği Yemek Sayısı** |  |  |  |  |
| **Personel Sayısı** |  |  |  |  |
| Yemek Hizmetinden Yararlanma Oranı (Personele Sunulan Yemek Servisi Sayısının Günlük Ortalaması/Toplam Personel Sayısı)\*100 |  |  |  |  |

NOT: Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca doldurulacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo I.76. Diğer Sosyal Faaliyetler** | | | | | | |
|  | **Öğrenci Kulübü Sayısı** | | | **Üye Sayısı** | | |
|  | 2014 Yılı | 2015 Yılı | Artış Oranı % | 2016 Yılı | 2017 Yılı | Artış Oranı % |
| **Öğrenci Kulüpleri** |  |  |  |  |  |  |
| **Mezun Öğrenciler Kulübü** |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |

(Tabloyla ilgili açıklama yazılacak)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo I.77. Sporcu Bilgileri** | | | | |
|  | **Katılınan Spor Dalı Sayısı** | **Müsabakalara Katılan Kişi Sayısı** | **Kazanılan Madalya Sayısı** | **Milli Sporcu Sayısı** |
| **Öğrenci** |  |  |  |  |
| **Personel** |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tablo I.78. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca  Öğrencilere Yönelik Düzenlenen Sportif ve Kültürel Etkinlikler | | |
| **Etkinliğin Adı** | **Düzenlenme Tarihi** | **Katılan Öğrenci Sayısı** |
| **Konser** |  |  |
| **Tiyatro** |  |  |
| **Turnuva** |  |  |
| **Gezi** |  |  |
| **Sergi** |  |  |

(Tabloyla ilgili açıklama yazılacak)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tablo I.79. Kulüpler Tarafından Öğrencilere Yönelik Düzenlenen Sportif ve Kültürel Etkinlikler** | | |
| **Etkinliğin Adı** | **Düzenlenme Tarihi** | **Katılan Öğrenci Sayısı** |
| **Konser** |  |  |
| **Tiyatro** |  |  |
| **Turnuva** |  |  |
| **Gezi** |  |  |
| **Sergi** |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tablo I.80. Yıllar İtibariyle Öğrencilere Yönelik Düzenlenen Sportif ve Kültürel Etkinlik Sayıları** | | | |
| **2014** | **2015** | **2016** | **2017** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tablo I.81 Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Sayıları** | | |
| **Çalıştığı Birim** | **Okuduğu Bölüm** | **Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Sayısı** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

(Tabloyla ilgili açıklama yazılacak)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tablo I.82. Yıllar İtibariyle Kısmı Zamanlı Çalışan Öğrenci Sayısı** | | | |
| **2014** | **2015** | **2016** | **2017** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Tüm birimler kendi alanlarını yazacak**

**5.4 Kütüphane Hizmetleri**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………….**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo I.83. Kütüphane Kaynakları** | | | | | |
| **Bölümü** | **Kitap** | **Periyodik Yayın** | **Elektronik Yayın** | **Diğerleri** | **TOPLAM** |
| **Tıp** |  |  |  |  |  |
| **Fen** |  |  |  |  |  |
| **Sosyal** |  |  |  |  |  |
| **Diğerleri** |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |

\* Her birim kendi bilgilerini, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tüm Üniversiteye ait bilgileri dolduracaktır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tablo I.84. Kütüphane Kullanım Oranları** | | | |
| **Kütüphane Adı** | **Kütüphaneden Yararlanan Kişi Sayısı** | **Ödünç Verilen Kitap sayısı** | **Ödünç Kitap Verilen Kişi Sayısı** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tablo I.85. Abone Olunan Veri Tabanları** | | |
| **Veritabanı Adı** | **Konusu** | **Abonelik** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\* Her birim kendi bilgilerini, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tüm Üniversiteye ait bilgileri dolduracaktır.

(Tabloyla ilgili açıklama yazılacak)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tablo I.86. Yıllara Göre Kitap Sayıları** | | | |
| **2014** | **2015** | **2016** | **2017** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\* Her birim kendi bilgilerini, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tüm Üniversiteye ait bilgileri dolduracaktır.

(Tabloyla ilgili açıklama yazılacak)

***5.5 .*Faaliyet Bilgileri**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo I.87. Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Grup Başarı Ödülleri** | | | | | |
| **Ödül Türü** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **TOPLAM** |
| **Bilim Ödülü** |  |  |  |  |  |
| **Bilimde Hizmet Ödülü** |  |  |  |  |  |
| **Bilimde Teşvik Ödülü** |  |  |  |  |  |
| **Sanat Ödülü** |  |  |  |  |  |
| **Sanatta Hizmet Ödülü** |  |  |  |  |  |
| **Sanatta Teşvik Ödülü** |  |  |  |  |  |
| **Araştırma Başarı Ödülü** |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |

(Tabloyla ilgili açıklama yazılacak) **Tüm birimler kendi alanlarını yazacak**

…………………………………………………………………………………………………………………………..

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2017 Yılı İçerisindeki Yolluk Ödemelerine Ait Bütçe Giderleri | | | | | | | |
|  |  |  |  | **Bütçe Gideri (830) TL.** | | |  |
| ***Birim*** |  | | | ***Yolluk Türü*** | | |  |
|  | Sıra No | Adı Soyadı | Tahakkuk No | YİGGY | YSGY | YDGGY | Açıklama (Görevlendirme Nedeni, Ne İçin Görevlendirildiği vs.) |
|  | 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | 2 |  |  |  |  |  |  |
|  | 3 |  |  |  |  |  |  |
|  | 4 |  |  |  |  |  |  |
|  | 5 |  |  |  |  |  |  |
|  | 6 |  |  |  |  |  |  |
|  | 7 |  |  |  |  |  |  |
|  | 8 |  |  |  |  |  |  |
|  | 9 |  |  |  |  |  |  |
|  | 10 |  |  |  |  |  |  |
|  | 11 |  |  |  |  |  |  |
|  | 12 |  |  |  |  |  |  |
|  | 13 |  |  |  |  |  |  |
|  | 14 |  |  |  |  |  |  |
|  | 15 |  |  |  |  |  |  |
|  | 16 |  |  |  |  |  |  |
|  | 17 |  |  |  |  |  |  |
|  | 18 |  |  |  |  |  |  |
|  | 19 |  |  |  |  |  |  |
|  | 20 |  |  |  |  |  |  |
|  | 21 |  |  |  |  |  |  |
|  | 22 |  |  |  |  |  |  |
|  | 23 |  |  |  |  |  |  |
|  | 24 |  |  |  |  |  |  |
|  | 25 |  |  |  |  |  |  |
|  | 26 |  |  |  |  |  |  |
|  | 27 |  |  |  |  |  |  |
|  | 28 |  |  |  |  |  |  |
|  | TOPLAM | | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tablo I.88. Yurtdışı Sempozyum, Konferans, Kongre vb. Katılım Desteği (Döner Sermaye İşletmesince Verilen Dahil) | | | |
|
| **Yıllar** | **Kongreye Katılan Kişi Sayısı** | **Desteklenen Kişi Sayısı** | **Destek Verilen Tutar(TL)** |
|
| **2015** |  |  |  |
| **2016** |  |  |  |
| **2017** |  |  |  |

**TÜM BİRİMLER KENDİ ALANLARINI YAZACAK. ZORUNLU ALANDIR VE DOĞRU BİLGİLER YAZILACAK.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tablo I.89. Yurtiçi Sempozyum, Konferans, Kongre vb. Katılım Desteği(Döner Sermaye İşletmesince Verilen Dahil)** | | | |
|
| **Yıllar** | **Kongreye Katılan Kişi Sayısı** | **Desteklenen Kişi Sayısı** | **Destek Verilen Tutar(TL)** |
|
| **20...** |  |  |  |
| **20...** |  |  |  |
| **20...** |  |  |  |

**TÜM BİRİMLER KENDİ ALANLARINI YAZACAK. ZORUNLU ALANDIR VE DOĞRU BİLGİLER YAZILACAK.**

………………………………………………………………………………………………………………………………..

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tablo I.90. Biriminiz Tarafından Düzenlenen Etkinlikler** | | |
|
| **Etkinlik Türü** | **Düzenlenen Etkinliğin Adı** | **Düzenleme Tarihi** |
| **Sempozyum** |  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Kongre** |  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Konferans** |  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Panel** |  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Seminer** |  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Açık Oturum** |  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Söyleşi** |  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Sergi** |  |  |
|  |  |
|  |  |
| **TOPLAM** |  |  |

**TÜM BİRİMLER KENDİ ALANLARINI YAZACAK ZORUNLU ALANDIR VE DOĞRU BİLGİLER YAZILACAK.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo I.91. Yıllar İtibariyle Biriminiz Tarafından Düzenlenen Sempozyum, Kongre ve Konferans Sayıları** | | | | |
|
| **Etkinlik Türü** | **Düzenleme Sayısı** | | | |
| **2014** | **2015** | **2016** | **2017** |
| **Sempozyum** |  |  |  |  |
| **Kongre** |  |  |  |  |
| **Konferans** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**TÜM BİRİMLER KENDİ ALANLARINI YAZACAK ZORUNLU ALANDIR VE DOĞRU BİLGİLER YAZILACAK**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo I.92. Biriminizde Çalışan Personelin Yurt İçinde Katıldığı Etkinlikler (Üniversite Öğretim Üyeleri veya İdari Kesim Tarafından Katılan)** | | | | | |
|
|  | **Sempozyum** | **Kongre** | **Konferans** | **Panel** | **Seminer** |
| **Katılan Kişi Sayısı** |  |  |  |  |  |

**TÜM BİRİMLER KENDİ ALANLARINI YAZACAK ZORUNLU ALANDIR VE DOĞRU BİLGİLER YAZILACAK**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo I.93. Biriminizde Çalışan Personelin Yurt Dışında Katıldığı Etkinlikler (Üniversite Öğretim Üyeleri veya İdari Kesim Tarafından Katılan)** | | | | | |
|
|  | **Sempozyum** | **Kongre** | **Konferans** | **Panel** | **Seminer** |
| **Katılan Kişi Sayısı** |  |  |  |  |  |

**TÜM BİRİMLER KENDİ ALANLARINI YAZACAK ZORUNLU ALANDIR VE DOĞRU BİLGİLER YAZILACAK**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo I.94. Yıllar İtibariyle Biriminizde Çalışan Personellerin Yurt İçinde Katıldığı Sempozyum, Kongre ve Konferans Sayıları** | | | | |
|  | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |

**TÜM BİRİMLER KENDİ ALANLARINI YAZACAK ZORUNLU ALANDIR VE DOĞRU BİLGİLER YAZILACAK**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo I.95. Yıllar İtibariyle Biriminizde Çalışan Personellerin Yurt Dışında Katıldığı Sempozyum, Kongre ve Konferans Sayıları** | | | | |
|  | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** |
|  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |

**TÜM BİRİMLER KENDİ ALANLARINI YAZACAK ZORUNLU ALANDIR VE DOĞRU BİLGİLER YAZILACAK**

**5.6.Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo I.96. Biriminizde Çalışan Akademik Personel Tarafından SCI Expanded, SCI , SSCI, AHCI Kapsamındaki Dergilerde Yayınlanan Makale Sayısı** | | | | | | |
| **Sıra no** | **Makale Sahibinin Adı Soyadı** | **2017** | | | | **TOPLAM** |
| SCI Expanded | **SCI** | **SSCI** | **AHCI** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | |  |  |  |  |  |

**TÜM BİRİMLER KENDİ ALANLARINI YAZACAK ZORUNLU ALANDIR VE DOĞRU BİLGİLER YAZILACAK**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo I.97. Yıllar İtibariyle Öğretim Üyesi Başına Düşen Makale Sayıları** | | | | |
|  | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** |
| SSCI-SCI Expanded -SCI- AHCI Kapsamında Yayımlanan Makale Sayıları |  |  |  |  |
| Öğretim Üyesi Sayısı |  |  |  |  |
| Öğretim Üyesi Başına Düşen Makale Sayısı |  |  |  |  |

**TÜM BİRİMLER KENDİ ALANLARINI YAZACAK ZORUNLU ALANDIR VE DOĞRU BİLGİLER YAZILACAK**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo I.98. Yıllar İtibariyle Öğretim Elemanı (Öğretim Üyesi Hariç) Başına Düşen Makale Sayıları** | | | | |
|  | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** |
| **SSCI-SCI Expanded -SCI- AHCI Kapsamında Yayımlanan Makale Sayıları** |  |  |  |  |
| **Öğretim Elemanı Sayısı** |  |  |  |  |
| **Öğretim Elemanı Başına Düşen Makale Sayısı** |  |  |  |  |

**TÜM BİRİMLER KENDİ ALANLARINI YAZACAK ZORUNLU ALANDIR VE DOĞRU BİLGİLER YAZILACAK**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo I.99. Diğer Yayınlanan Makale Sayıları)** | | | | | | | |
| Sıra No | Unvan | Adı Soyadı | Uluslar arası Hakemli Dergi | Uluslararası Hakemsiz Dergiler | Ulusal Hakemli Dergiler | Ulusal Hakemsiz Dergiler | TOPLAM |
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | |  |  |  |  |  |  |

**TÜM BİRİMLER KENDİ ALANLARINI YAZACAK ZORUNLU ALANDIR VE DOĞRU BİLGİLER YAZILACAK.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo I.100. Yayınlanan Kitap Sayıları** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sıra No | Unvanı | Adı Soyadı | Uluslar arası Yayınevleri Tarafından Yayımlanan Kitap (Ders Kitapları Hariç) | | | Uluslar arası Yayınevleri Tarafından Yayımlanan Ders Kitabı | | | Ulusal Yayınevleri Tarafından Yayımlanan Kitap (Ders Kitabı Hariç) | | | Ulusal Yayınevleri Tarafından Yayımlanan Ders Kitabı | | | TOPLAM |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  |
| **TOPLAM** | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |

**TÜM BİRİMLER KENDİ ALANLARINI YAZACAK ZORUNLU ALANDIR VE DOĞRU BİLGİLER YAZILACAK.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo I.101. Yıllar İtibariyle Yayımlanan Diğer Makale Sayıları** | | | | |
|  | **20...** | **20...** | **20...** | **20...** |
| **Uluslar arası Hakemli Dergiler** |  |  |  |  |
| **Uluslar arası Hakemsiz Dergiler** |  |  |  |  |
| **Ulusal Hakemli Dergiler** |  |  |  |  |
| **Ulusal Hakemsiz Dergiler** |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |

**TÜM BİRİMLER KENDİ ALANLARINI YAZACAK ZORUNLU ALANDIR VE DOĞRU BİLGİLER YAZILACAK**

**NOT**: Ortak yazarlı kitaplar tek kitap olarak yazılacaktır.(Siirt Üniversitesinde çalışan öğretim üyeleri için geçerlidir.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo I.102. Yıllar İtibariyle Yayımlanan Diğer Kitap Sayıları** | | | | |
|  | **20...** | **20...** | **20...** | **20...** |
| Uluslar arası Yayınevleri Tarafından Yayımlanan Kitap (Ders Kitapları Hariç) |  |  |  |  |
| Uluslar arası Yayınevleri Tarafından Yayımlanan Ders Kitabı |  |  |  |  |
| Ulusal Yayınevleri Tarafından Yayımlanan Kitap (Ders Kitabı Hariç) |  |  |  |  |
| Ulusal Yayınevleri Tarafından Yayımlanan Ders Kitabı |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |

**TÜM BİRİMLER KENDİ ALANLARINI YAZACAK ZORUNLU ALANDIR VE DOĞRU BİLGİLER YAZILACAK.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo I.103. Yayımlanan Bildiri Sayıları** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Sıra No** | **Unvan** | **Adı Soyadı** | **Uluslararası Poster Bildiri** | | | **Uluslararası Sözlü Bildiri** | | | **Ulusal Poster Bildiri** | | | **Ulusal Sözlü Bildiri** | | | **TOPLAM** |
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  |
| **TOPLAM** | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |

**TÜM BİRİMLER KENDİ ALANLARINI YAZACAK ZORUNLU ALANDIR VE DOĞRU BİLGİLER YAZILACAK**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo I.104. Yıllar İtibariyle Yayımlanan Bildiri Sayıları** | | | | |
|  | **20...** | **20...** | **20...** | **20...** |
| **Uluslar arası Poster Bildiri** |  |  |  |  |
| **Uluslar arası Sözlü Bildiri** |  |  |  |  |
| **Ulusal Poster Bildiri** |  |  |  |  |
| **Ulusal Sözlü Bildiri** |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |

**TÜM BİRİMLER KENDİ ALANLARINI YAZACAK ZORUNLU ALANDIR VE DOĞRU BİLGİLER YAZILACAK**

**5.7. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar** ………………………………………………………………………………………………………………………………..

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tablo I.105. Üniversiteler Arası İkili Anlaşmalar** | | |
|
| **Üniversitenin Adı** | **Ülkesi** | **Anlaşma Sayısı** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |

**TÜM BİRİMLER KENDİ ALANLARINI YAZACAK ZORUNLU ALANDIR VE DOĞRU BİLGİLER YAZILACAK**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo I.106. Erasmus Değişim Programına Katılan Öğrenci ve Eleman Sayıları** | | | | |
| **Yıllar** | **20...** | **20...** | **20...** | **20...** |
| **Öğrenci Sayıları** |  |  |  |  |
| **Öğretim Elemanı Sayıları** |  |  |  |  |

**TÜM BİRİMLER KENDİ ALANLARINI YAZACAK ZORUNLU ALANDIR VE DOĞRU BİLGİLER YAZILACAK**

**Mevlana Değişim** Programı

Mevlana Programı Kapsamında Öğretim Elemanı ve Öğrenci Hareketliliği

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Giden Öğrenci Sayısı | Gelen Öğrenci Sayısı | Giden Öğretim Elemanı Sayısı | Gelen Öğretim Eleman Sayısı |
| 201.-201. Dönemi |  |  |  |  |
| 201.-201. Dönemi |  |  |  |  |
| 201.-201. Dönemi |  |  |  |  |

**İLGİLİ KOORDİNATÖRLÜK TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR. TÜM BİRİMLER KENDİ ALANLARINI YAZACAK ZORUNLU ALANDIR VE DOĞRU BİLGİLERLE YAZILACAK.**

**Mevlana Değişim Programı Protokolleri**

**......................................**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo I.107. Farabi Değişim Programı Kapsamındaki Öğrenci Sayıları** | | | | |
| **Yıllar** | **20...** | **20...** | **20...** | **20...** |
| **Gelen Öğrenci Sayıları** |  |  |  |  |
| **Giden Öğrenci Sayıları** |  |  |  |  |

**İLGİLİ KOORDİNATÖRLÜK TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR. TÜM BİRİMLER KENDİ ALANLARINI YAZACAK ZORUNLU ALANDIR VE DOĞRU BİLGİLERLE YAZILACAK.**

**NOT: BÜTÜN BİRİMLER YAPTIĞI PROJELERLE İLGİLİ BİLGİLERİ DOĞRU EKSİKSİZ OLARAK YAZACAKTIR BİLGİLER KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ VE 2017 YILI KURUM İÇİ DEĞERLENDİRME RAPORUNDA KULLANILACAKTIR VERECEĞİNİZ BİLGİLERİN YANLIŞ OLMASI DURUMUMDA ÜNİVERSİTE KURUM İÇİ DEĞERLENDİRME RAPORUNDA YANLIŞ İŞLENİLEN BİLGİLER ÜNİVERSİTEMİZ DIŞ DEĞERLENDİRME SÜRECİNDE ÜNİVERSİTEMİZİ ZOR DURUMDA BIRAKACAKTIR ÖNEMLE DUYURULUR !!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!**

**5.8 . Proje Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tablo I.108. BAP Birimi Tarafından Desteklenen Bilimsel Araştırma Sayıları** | | | |
| **Proje Yürütücünün Adı Soyadı** | **Proje Başlığı** | **Projenin Başlama ve Bitiş Tarihi** | **Proje Tutarı** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**TÜM BİRİMLER KENDİ ALANLARINI YAZACAK ZORUNLU ALANDIR VE DOĞRU BİLGİLERLE YAPILACAK.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo I.109. Yıllar İtibariyle BAP Birimince Desteklenen Proje Sayıları** | | | | |
|  | **20...** | **20...** | **20...** | **20...** |
| **Proje Sayısı** |  |  |  |  |
| **Proje Tutarı** |  |  |  |  |

**Not:** Devam eden projelere ait bilgilere sadece başlangıç yılında yer verilecektir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tablo I.110. BAP Birimi Tarafından Desteklenen Proje Sonucunda Yayımlanan Makale Sayıları** | | |
| **Proje Adı** | **Proje Yılı** | **Yayımlanan Makalenin Adı** |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo I.111. Yıllar İtibariyle Proje Sonucunda Yayımlanan Makale Sayıları** | | | | |
|  | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tablo I.112. BAP Birimi Tarafından Desteklenen Proje Sonucunda Yayımlanan Tez Sayıları** | | |
| **Proje Adı** | **Proje Yılı** | **Yayımlanan Tezin Adı** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo I.113. Yıllar İtibariyle Proje Sonucunda Yayımlanan Tez Sayıları** | | | | |
|  | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tablo I.114. BAP Birimi Tarafından Desteklenen Proje Sonucunda Yayımlanan Bildiri Sayıları** | | |
| **Proje Adı** | **Proje Yılı** | **Yayımlanan Bildirinin Adı** |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo I.115. Yıllar İtibariyle Proje Sonucunda Yayımlanan Bildiri Sayıları** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | **2014** | **2015** | | | **2016** | | **2017** | |
|  | | | |  |  | | |  | |  | |
|  | | | |  |  | | |  | |  | |
| **TOPLAM** | | | |  |  | | |  | |  | |
|  | |
| **Tablo I.116. Bilimsel Araştırma Proje Bilgileri (BAP Hariç)** | | | | | | | | | | |
| **Sıra no** | **Proje Yürütücüsünün Adı Soyadı** | | **Projenin Kaynağı /Tübitak/DPT/ Diğer** | | | **Proje No** | **Projenin Başlangıç/Bitiş Tarihi** | | **Proje Tutarı** | |
|
|
|  |  | |  | | |  |  | |  | |
|  |  | |  | | |  |  | |  | |

**NOT:** Proje yürütücüsünün Üniversitemiz kadrosunda olduğu proje bilgilerine yer verilecektir. (Tablo ile ilgili açıklama yazılacak)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo I.117. Araştırma Laboratuarı Bilgileri** | | | | |
|  | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** |
| **Merkezi Araştırma Laboratuarında Makine Teçhizat Sayısı** |  |  |  |  |
| **Yıl İçinde Merkezi Araştırma Laboratuarında Yapılan Analiz Sayısı** |  |  |  |  |
| **Yıl İçinde Merkezi Araştırma Laboratuarında Yapılan Analiz Çeşidi** |  |  |  |  |
| **Özel ve Kamu Kuruluşlarında Yapılan Analiz Sayısı** |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |

**6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

***(Mali Yönetim ve Harcama Öncesi Kontrol Sistemi)***

*(Birimin atama, satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk yapısı, mali yönetim, harcama öncesi kontrol sistemine ilişkin tespit ve değerlendirmeler yer alır.)*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**D- Diğer Hususlar**

*(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**II- AMAÇ ve HEDEFLER**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**A. Birim Amaç ve Hedefleri**

*(Birim Stratejik Planında belirlenmiş olan amaç ve hedefler yazılır.)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Stratejik Amaçlar** | **Stratejik Hedefler** |
| **Stratejik Amaç-1** | **Hedef-1** |
| **Hedef-2** |
| **Hedef-3** |
| **Stratejik Amaç-2** | **Hedef-1** |
| **Hedef-2** |
| **Hedef-3** |
| **Hedef-4** |
| **Stratejik Amaç-3** | **Hedef-1** |
| **Hedef-2** |

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**B. Temel Politikalar ve Öncelikler**

*(Bu başlık altında hükümet programında, kalkınma plan ve programlarında ve birimin stratejik planında yer alan, birimle ilgili temel politika ve önceliklere kısaca yer verilir. Ayrıca AB!ne uyum sürecinde faaliyet raporu döneminde birimce yapılan çalışmalar kısaca açıklanır. Esas alınacak politika belgeleri kamu idaresinin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir.*

*—Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”*

*—Kalkınma Planları ve Yılı Programı,*

*—Orta Vadeli Program,*

*—Orta Vadeli Mali Plan,*

*—Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı)*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**C. Diğer Hususlar**

*(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)*

………………………………………………………………………………………………………………………………..

**III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

**A- Mali Bilgiler**

*(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18-I inci maddesi “*

*c) Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler: Bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir. )*

***1- Bütçe Uygulama Sonuçları***

*(Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin bilgilere bu başlık altında yer verilir. Örneğin;*

*— Kullanılan kaynaklara,*

*— Bütçe hedef ve gerçekleşmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,*

*— Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,*

*— Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.*

*Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo III.118. Hazine Yardımı \*** | | | | | | |
|  | Bütçe Ödeneği | Serbest Ödenek (b) | Gerçekleşme Durumu% (a\*100)/b | Kesin Harcama (a) | Kalan Ödenek | Açıklama |
| 01- Personel Giderleri |  |  |  |  |  |  |
| 02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri |  |  |  |  |  |  |
| 03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri |  |  |  |  |  |  |
| 05- Cari Transferler |  |  |  |  |  |  |
| 06- Sermaye Giderleri |  |  |  |  |  |  |
| TOPLAM |  |  |  |  |  |  |

\*Her birim kendi bilgilerini, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tüm Üniversiteye ait bilgileri dolduracaktır. (Tabloyla ilgili açıklama yazılacak)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo III.119. Öz Gelir** | | | | | | |
|  | **Bütçe Ödeneği** | **Serbest Ödenek (b)** | **Gerçekleşme Durumu% (a\*100)/b** | **Kesin Harcama(a)** | **Kalan Ödenek** | **Açıklama** |
| **Bilimsel Araştırmalar** |  |  |  |  |  |  |
| **SKS Bütçesi** |  |  |  |  |  |  |
| **Yaz Okulu** |  |  |  |  |  |  |
| **İkinci Öğretim** |  |  |  |  |  |  |
| **Kira Gelirleri** |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |

\*Her birim kendi bilgilerini, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tüm Üniversiteye ait bilgileri dolduracaktır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tablo III.120. Bütçe Gelirleri** | | | |
|  | **20... Bütçe Tahmini** | **20... Gerçekleşme Durumu** | **Gerçekleşme Oranı** |
| **02 – Vergi Dışı Gelirler** |  |  |  |
| **03 – Sermaye Gelirleri** |  |  |  |
| **04 – Alınan Bağış ve Yardımlar** |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |

\*Her birim kendi bilgilerini, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tüm Üniversiteye ait bilgileri dolduracaktır.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo III.121. Ekonomik Sınıflandırma Bazında Yapılan Harcamalar** | | | | | |
| **Ekonomik Kod** | | | | **Ekonomik Sınıflandırmanın Adı** | **20... Yılı Harcama Tutarı** |
| **I** | **II** | **III** | **IV** |
|  |  |  |  |  |  |

\*Her birim kendi bilgilerini, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tüm Üniversiteye ait bilgileri dolduracaktır.

(Tabloyla ilgili açıklama yazılacak)

**2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar**

*(Birim bilanço, faaliyet sonuçları tablosu, bütçe uygulama sonuçları tablosu, nakit akım tablosu ve gerekli görülen diğer tablolara bu başlık altında yer verir ve tabloların önemli kalemlerine ilişkin değişimler ile bunlara ilişkin analiz, açıklama ve yorumlara yer verilir. Ayrıca Yukarıdaki bütçe tabloların açıklamalarına da bu bölümde yer verilir. )*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo III.122. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar \*** | | | | | | | |
| **Hesap No** | **Hesap Adı** | **Önceki Yıl** | | | **Cari Yıl Bilanço** | | |
| **Borç** | **Alacak** | **Bakiye** | **Borç** | **Alacak** | **Bakiye** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |  |
| **\* Sadece Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır. Diğer birimler yazılı olarak bütçe sonuçlarına yer vereceklerdir.** | | | | | | | |

**3- Mali Denetim Sonuçları ve Diğer Hususlar**

*(Birim iç ve dış mali denetim (yapıldı ise) raporlarında yer alan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo III.123. Sayıştay Sorgusu ve İlamları** | | | | | | |
| **Yılı** | **Açıklama** | **Sorgu Sayısı** | **Savunma Yazılan Sorgu Sayısı** | **İlam No** | **Borç Miktarı** | **Tahsilat** |
| **20...** | **Sayıştay İlamı/ Sorgusu** |  |  |  |  |  |
| **20...** | **Sayıştay İlamı/ Sorgusu** |  |  |  |  |  |
| **20...** | **Sayıştay İlamı/ Sorgusu** |  |  |  |  |  |

(Tabloyla ilgili açıklama yazılacak)

*Yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo III.124. İhale Kanunu Çerçevesinde Yapılan Alımlar** | | | | | | |
| **İhale Türü** | **Mal Alımı** | | **Hizmet Alımı** | | **Yapım İşi** | |
| **Sayı** | **Tutar** | **Sayı** | **Tutar** | **Sayı** | **Tutar** |
| **Doğrudan Temin** |  |  |  |  |  |  |
| **Pazarlık** |  |  |  |  |  |  |
| **Açık İhale** |  |  |  |  |  |  |

(Tabloyla ilgili açıklama yazılacak). **Tüm birimler kendi alanlarını yazacak**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo III.125. Yıllar İtibariyle Yapılan Açık İhale Sayılar** | | | | |
|  | **20...** | **20...** | **20...** | **20...** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |

**B- Performans Bilgileri**

*Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Performans bilgileri başlığı altında,*

*—idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine,*

*—performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,*

*—diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.*

*Performans bilgileri*

*GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.*

**1- Performans Sonuçları Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo III.126. Performans Hedefi Tablosu** | | | | | | |
| **İdare Adı** | | **38.73 –Siirt Üniversitesi** | | | | |
| **Amaç** | |  | | | | |
| **Hedef** | |  | | | | |
| **Performans Hedefi** | |  | | | | |
|  | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Ölçü Birimi** | **20...** | | **20...** | **2013** |
| **1** |  |  |  | |  |  |
|  | | | | | | |
| **Faaliyetler** | | **Kaynak İhtiyacı** | | | | |
| **Bütçe** | | **Bütçe Dışı** | | **Toplam** |
| **1** |  |  | |  | |  |
| **Genel Toplam** | |  | |  | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tablo III.127. Faaliyet Maliyetleri Tablosu** | | |
| **İdare Adı** | | **38.73 – Siirt Üniversitesi** |
| **Performans Hedefi** | |  |
| **Faaliyet Adı** | |  |
| **Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri** | |  |
| **Ekonomik Kod** | | **Ödenek** |
|
| **01** | **Personel Giderleri** | **0,00** |
| **02** | **SGK Devlet Primi Giderleri** | **0,00** |
| **03** | **Mal ve Hizmet Alım Giderleri** | **0,00** |
| **04** | **Faiz Giderleri** | **0,00** |
| **05** | **Cari Transferler** | **0,00** |
| **06** | **Sermaye Giderleri** | **0,00** |
| **07** | **Sermaye Transferleri** | **0,00** |
| **08** | **Borç verme** | **0,00** |
| **Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı** | | **0,00** |
| **Bütçe Dışı Kaynak** | **Döner Sermaye** | **0,00** |
| **Diğer Yurt İçi** | **0,00** |
| **Yurt Dışı** | **0,00** |
| **Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı** | | **0,00** |
| **Toplam Kaynak İhtiyacı** | | **0,00** |

(*Birim, performans programında yer alan performans tablosuna gerçekleşme bilgilerini de ekleyerek yer verecektir. Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik’in Geçici Madde 2’ye göre performans programları hazırlanana kadar, bu bölüme ilişkin bilgilere yer verilmeyecektir.)*

**2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi**

*(Birimin performans ve gösterge hedeflerinin gerçekleşme durumunu, sapmaları, nedenlerini, geçmiş yıllar değerleri ile ve varsa benzer idare performans sonuçlarına yer verilir.)*

………………………………………………………………………………………………………………………….

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stratejik Amaçlar** | **Stratejik Hedefler** | **Hedeflenen** | **Gerçekleşme Durumu (%)** | **Açıklama** |
| **Stratejik Amaç-1** | **Hedef-1** |  |  |  |
| **Hedef-2** |  |  |  |
| **Hedef-3** |  |  |  |
| **Hedef-4** |  |  |  |
| **Stratejik Amaç-2** | **Hedef-1** |  |  |  |
| **Hedef-2** |  |  |  |
| **Hedef-3** |  |  |  |
| **Stratejik Amaç-3** | **Hedef-1** |  |  |  |
| **Hedef-2** |  |  |  |
| **Hedef-3** |  |  |  |

**3- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi**

*(Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler, veri toplanması, işlenmesi ve kalitesine ilişkin değerlendirmeler, veri elde edilmeyen durumlar ve nedenleri ile performans bilgi sisteminin geliştirilmesine yönelik birim tarafından yürütülen çalışmalara yer verilir. Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik’in Geçici Madde 2’ye göre performans programları hazırlanana kadar, bu bölüme ilişkin bilgilere yer verilmeyecektir.)*

**4- Diğer Hususlar**

*(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan fakat birimin performansı açısından gerekli görülen konular özet olarak belirtilir.)*

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

**A- Üstünlükler**

*(Stratejik Planda belirlenmiş olan GZFT analizinde tespit edilen güçlü yönler ve fırsatlar belirtilip, güçlü yönler ve fırsatların hangi şekilde değerlendirilebileceği yazılır.)*…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**B- Zayıflıklar**

*(Stratejik Planda belirlenmiş olan GZFT analizinde tespit edilen zayıf yönler ve tehditler belirtilip,, zayıf yönler ve tehditlerin nasıl telafi edilebileceği yazılır. )*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**C- Değerlendirme**

*(Birimin yapmayı planladığı değişiklik önerilerine, karşılaşabileceği risklere ve bunlara karşı alınması gereken tedbirlere ilişkin değerlendirmelere yer verilir.)*……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

*(Bu başlık altında, faaliyet yılı sonuçlarından, genel ekonomik koşullar ve beklentilerden hareketle, birimin yapmayı planladığı değişiklik önerilerine, karşılaşabileceği risklere ve bunlara karşı alınması gereken tedbirlere ilişkin genel değerlendirmelere yer verilir.)*

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yer-Tarih)

İmza

Ad-Soyadı

Unvan