

# SİİRT ÜNİVERSİTESİ

STRATEJİ  
GELİŞTİRME  
DAİRE  
BAŞKANLIĞI

2021 YILI BİRİM  
FAALİYET RAPORU

OCAK 2022

.....	2
<b>SUNUŞ</b> .....	2
<b>I- GENEL BİLGİLER</b> .....	3
A. Misyon ve Vizyon .....	3
<b>Misyon</b> .....	3
<b>Vizyon</b> .....	3
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....	3
C. İdareye İlişkin Bilgiler .....	5
<b>1- Fiziksel Yapı</b> .....	5
<b>2- Organizasyon Yapısı</b> .....	6
<b>3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar</b> .....	6
<b>4- İnsan Kaynakları</b> .....	11
<b>5- Sunulan Hizmetler</b> .....	15
B-Temel Politika ve Öncelikler .....	29
<b>1- Bütçe Uygulama Sonuçları</b> .....	31
<b>3- Mali Denetim Sonuçları</b> .....	32
B- Performans Bilgileri.....	33
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri .....	33
<b>1.1- Bütçe ve Performans Programı Faaliyetleri</b> .....	33
<b>4- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi</b> .....	42
A- Üstünlükler .....	44
B- Zayıflıklar.....	45
C- Değerlendirme.....	45
8.2. PERFORMANS BİLGİLERİ .....	50
<b>V- ÖNERİ VE TEDBİRLER</b> .....	61



## SUNUŞ

Başkanlığımız, Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60'ıncı ve 5436 sayılı kanunun 15'inci maddesi kapsamında mali hizmetler birimi olarak görev yapmaktadır.

5018 sayılı kanun ile kamu mali yönetim sistemine stratejik planlama, performans esaslı bütçeleme, etkin bir iç kontrol sisteminin oluşturulması ve iç denetim gibi temel yöntem ve araçlar dahil edilerek kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması, hesap verilebilirlik ile mali saydamlığın sağlanması hedeflenmiştir. Stratejik plan ve performans programları vasıtasıyla kamu idarelerinin temel politik hedefleri ile bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta ve söz konusu belgelerde öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler ise faaliyet raporları aracılığı ile kamuoyuna duyurulmaktadır.

Bu doğrultuda hazırladığımız birim faaliyet raporunda Başkanlığımızın misyon, vizyon ve temel değerleri ile politika ve öncelikleri çerçevesinde, mali bilgileri, fiziksel, teknolojik ve insan kaynakları ile sunulan hizmetler bakımından durumu, üstünlük ve zayıflıkları ile gelişimine ilişkin hedefleri yer almaktadır

Abubekir SEVEN

Strateji Geliştirme Daire Başkan V.

## I- GENEL BİLGİLER

### A. Misyon ve Vizyon



#### **Misyon**

Stratejik amaç ve hedeflerimiz doğrultusunda, paydaşlarımızla işbirliği içerisinde, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, mali saydamlığın ve hesap verebilme süreçlerinin etkinliğini sağlayarak, mali kanunların uygulanması konusunda üst

yöneticiye ve harcama yetkililerine danışmanlık yapmak.

#### **Vizyon**

İşinde uzman, yenilikçi ve özverili kadromuzla toplam kalite yönetim anlayışı ile hizmet veren, saydamlık ilkesiyle paydaşları bilgilendirme ve hesap verme süreçlerini sağlayan bir başkanlık olmak.

### B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

10 Aralık 2003 tarihinde çıkarılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. ile 60'ncı maddesinde ve 60'ncı maddeye ek olarak 5436 sayılı bazı kanunlarda değişiklik yapılmasına dair kanunun 15'nci maddesinde belirtilen görevlerin yerine getirilmesi amacıyla Strateji Geliştirme Başkanlıkları ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlıkları kurulması öngörülmüş, 01/01/2006 tarihinden itibaren de Strateji Geliştirme Daire Başkanlıkları kurulmuştur.

Mayıs 2007 tarih ve 26536 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5662 sayılı yasa ile kurulmuş olan Üniversitemizde bu tarihten itibaren faaliyete geçmek üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı kurulmuştur. Başkanlığımız, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60'ncı ve 5436 sayılı kanunun 15'inci maddesine dayanılarak hazırlanan Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik çerçevesinde görev yapmaktadır.

Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik'in 5'nci maddesine göre Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımızın görevleri aşağıda sıralanmıştır:

- 1) Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- 2) İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- 3) İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
- 4) İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- 5) Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
- 6) İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek.
- 7) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- 8) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- 9) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe İlke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- 10) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.
- 11) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- 12) Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- 13) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- 14) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.

- 15) İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- 16) İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- 17) Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- 18) Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.
- 19) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.
- 20) Üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

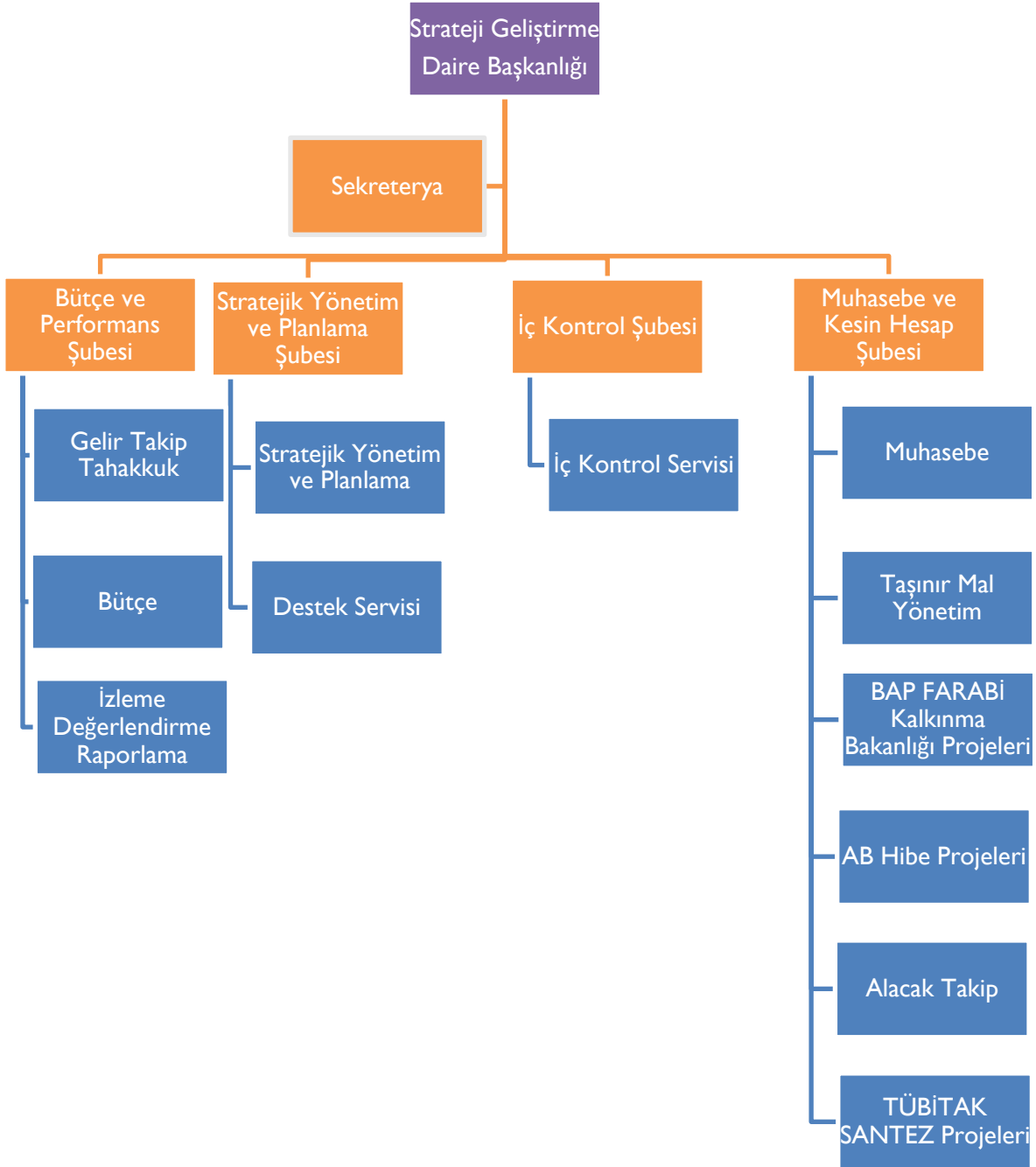
### C. İdareye İlişkin Bilgiler

#### 1- Fiziksel Yapı

Üniversitemiz Rektörlük Binasının birinci katında hizmet veren Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına ait 7 adet çalışma odası ve 1 adet arşiv odası olmak üzere 8 adet oda bulunmaktadır. Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik gereği görevler ayrılığı ilkesine göre dört alt birim olarak teşkilatlanan Başkanlığımızda kullanım alanları aşağıda gösterilmiştir.

Açıklamalar	Ofis	Ofis (m <sup>2</sup> )	Alanları
Başkanlık	1	29,12	
Başkanlık Sekreterliği	1	19,76	
Muhasebe Yetkilisi	1	19,50	
Bütçe Ve Performans Program Müdürü	1	28,6	
Stratejik Planlama Ve Yönetim Bilgi Sistemi Müdürlüğü	1	23,94	
İç Kontrol Ve Ön Mali Kontrol Müdürlüğü	1	23,94	
Muhasebe Kesin Hesap Şube Müdürlüğü	1	26,78	
Arşiv	1	137	
Toplam	8	308,64	

## 2- Organizasyon Yapısı



## 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Ülkemizde bilgi ve iletişim teknolojilerinin yaygın kullanımı bilgi toplumuna dönüşüm sürecini hızla artırmaktadır. Üniversitemiz bilişim sistemleri açısından, güçlü bir internet altyapısına ve teknolojik donanımına sahip olmayı hedeflemektedir. Üniversitemizin internet sitesinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına ait web sayfası bulunmaktadır. Burada, Başkanlığımızca yürütülen faaliyetler hakkında bilgi vermenin yanında, güncel mevzuatın takip edilmesi, çeşitli konularda duyurular yapılması ve mali bilgileri içeren (faaliyet raporları, yıllık yatırım izleme ve değerlendirme raporu, kurumsal mali durum ve beklentiler raporu, stratejik plan ile iç kontrol eylem planı) raporların Üniversitemiz birimlerine ve kamuoyuna duyurulması da sağlanmaktadır. Bilgi kaynaklarımız;

- 1) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 2) 666 Sayılı Kanun
- 3) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 4) 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- 5) 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşme Kanunu
- 6) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 7) 6245 sayılı Harcırah Kanunu
- 8) 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu
- 9) 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
- 10) 5510 sayılı Sosyal Güvenlik Kanunu
- 11) 6085 sayılı Sayıştay Kanunu
- 12) Vergi Kanunları
- 13) Diğer Tüm Kanunlar



ile bu Kanunlara dayalı yayımlanan Yönetmelik, Tüzük, Tebliğ, Karar ve yürürlükteki mevzuatlardan oluşmaktadır.

### 3.1- Yazılımlar

Başkanlığımızda yürütülen iş ve işlemler sürecinde aşağıda adı verilen yazılımlar kullanılmaktadır.



Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğünce geliştirilen muhasebe kayıt ve işlemlerinin yapıldığı BKMYBS sistemi.



Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünce oluşturulmuştur. Cumhurbaşkanlığı hükümet sistemi ile Bütçe ve Strateji Başkanlığına bağlanmıştır. Bu sistem ile üniversite bütçesinin ödenek teklif aşamasından harcama aşamasına kadar yürütülen iş ve işlemler e-bütçe sistemi kullanılarak yapılmaktadır.



Kalkınma Bakanlığı tarafından geliştirilen kamu yatırımları bilgi sistemi.



Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü tarafından geliştirilen kamu elektronik bilişim sistemi.



Tübitak tarafından Üniversitemize aktarılan projelerle ilgili olarak mali verilerin tutulduğu, bütçe ve muhasebe işlemlerinin yapıldığı ve mali raporların alındığı Tübitak Transfer Takip Sistemi.



Kanun, kanun hükmünde kararname, tüzük, yönetmelik ve tebliğlerin güncel metinlerinin bulunduğu Başbakanlık Mevzuat Bilgi Sistemi.



Resmi Gazetenin internet ortamında yayımlandığı Resmi Gazete Bilgi Sistemi.



Üniversitemizin haftalık ve üç aylık nakit talepleri bu sistem üzerinden elektronik ortamda yapılmaktadır.



Tüm çalışanların sosyal güvenlik ile ilgili işe başlama, ayrılma, sağlık güvencesi ve kesenek bilgi işleriyle ilgili olarak işlemlerin internet üzerinden yapılmasına sağlayan bilgi sistemidir.



Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü tarafından geliştirilen Kamu Elektronik Bordro Sistemi.



Başbakanlık Tasaruf Tedbirleri Bilgi Sistemi

Krum İç değerlendirme Raporları YÖKAK programı üzerinden Yükseköğretim Kalite Kruluna gönderilir.

**Kamu Personel Harcamaları Yönetim Sistemi (KPHYS)**

Tanıtım ve Mevzuat  
Sıkça Sorulan Sorular  
Eğitim

Uygulamaya  
Giriş



**Harcama Yönetim Sistemi (HYS)**

Tanıtım ve Mevzuat  
Sıkça Sorulan Sorular  
Eğitim

Uygulamaya  
Giriş



**Taahhüt Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS)**

Tanıtım ve Mevzuat  
Sıkça Sorulan Sorular  
Eğitim

Uygulamaya  
Giriş



**Genel Yönetim Mali İstatistik Uygulaması (GYMİS)**

Tanıtım ve Mevzuat  
Sıkça Sorulan Sorular  
Eğitim

Uygulamaya  
Giriş



**Kamu Elektronik Ödeme Sistemi (KEÖS)**

Tanıtım ve Mevzuat  
Sıkça Sorulan Sorular  
Eğitim

Uygulamaya  
Giriş



**Gümrük Tahsilat Sistemi (GÜMKART)**

Tanıtım ve Mevzuat  
Sıkça Sorulan Sorular  
Eğitim

Uygulamaya  
Giriş



**KBS Kullanıcı Raporları (Bütçe, Personel ve Kesin Hesap)**

Tanıtım ve Mevzuat  
Sıkça Sorulan Sorular  
Eğitim

Uygulamaya  
Giriş



**Sendika Uygulaması**

Tanıtım ve Mevzuat  
Sıkça Sorulan Sorular  
Eğitim

Uygulamaya  
Giriş



**Elektronik Yolluk Bildirimi**

Tanıtım ve Mevzuat  
Sıkça Sorulan Sorular  
Eğitim

Uygulamaya  
Giriş



**İhtiyaç Fazlası Taahhüt Uygulaması**

Tanıtım ve Mevzuat  
Sıkça Sorulan Sorular  
Eğitim

Uygulamaya  
Giriş



**Çağrı Merkezi (Sistem Destek)**

Tanıtım ve Mevzuat  
Sıkça Sorulan Sorular  
Eğitim

Uygulamaya  
Giriş



**Çağrı Merkezi (Uygulama Destek)**

Tanıtım ve Mevzuat  
Sıkça Sorulan Sorular  
Eğitim

Uygulamaya  
Giriş



**Kamu Elektronik Bordro Sistemi (e-BORDRO)**

Tanıtım ve Mevzuat  
Sıkça Sorulan Sorular  
Eğitim

Uygulamaya  
Giriş



**GÜNCEL DUYURULAR**

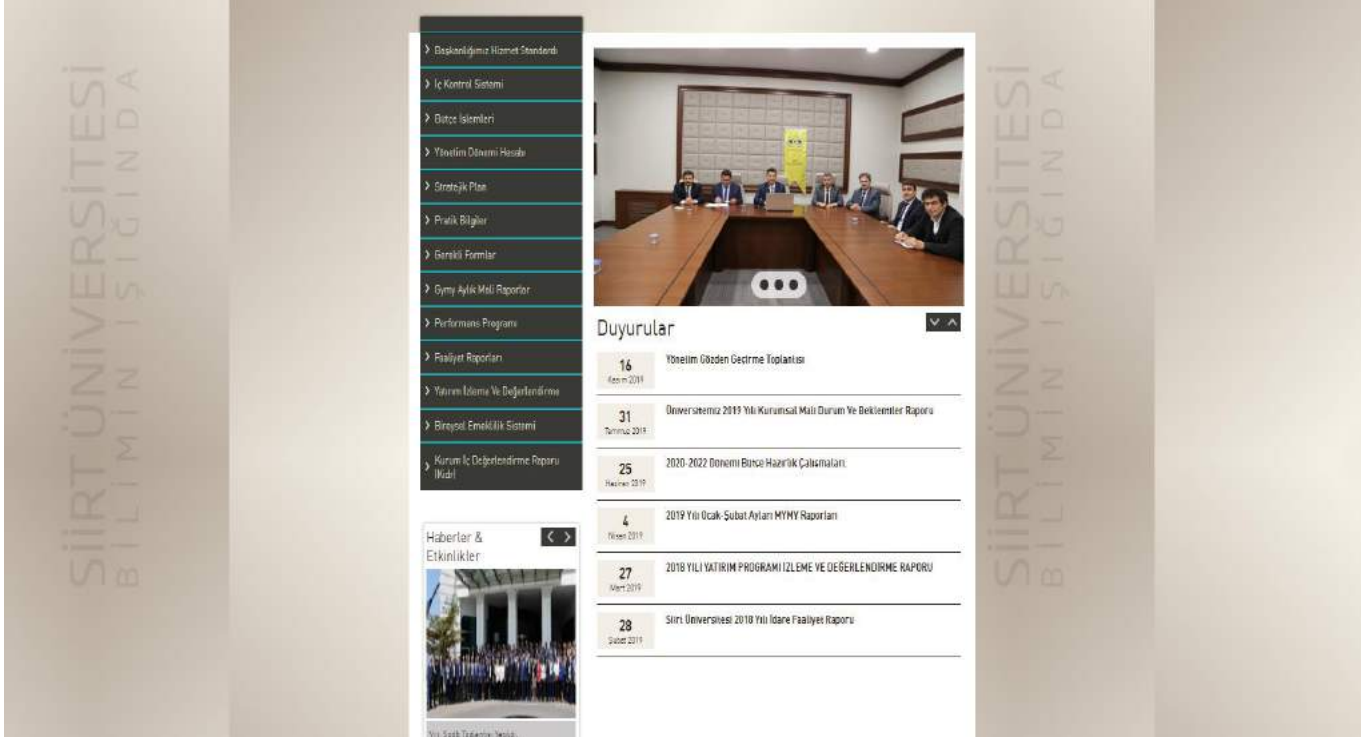
Linkler

İletişim



## Web Sayfamız :

Başkanlığımızın Fonksiyonel Yapılanması ve İşlem Süreçleri hakkında daha detaylı bilgiler [www.siirt.edu.tr](http://www.siirt.edu.tr) adresindeki web sayfamıza eklenmiştir.



## 3.2- Bilgisayarlar

Tablo-1: Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	Adet
Masa Üstü Bilgisayar	14
Dizüstü Bilgisayar	2
Yazıcılar	6

## 3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo-2: Makine ve Teçhizat Durumu

Cinsi	Adet
Çalışma Masası	13
Telefon Makinesi	14
Hesap Makinesi	13
Çelik Kasa	1

Evrak Dolabı	13
Çok Fonksiyonlu Fotokopi ( Fotokopi, Faks, Yazıcı)	2

#### 4- İnsan Kaynakları

2021 yılı itibariyle Başkanlığımız, 1 Daire Başkan Vekili, 1 Şube Müdürü Vekili, 2 Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı, 4 Bilgisayar işletmeni ve 2 Memur ve 1 Hizmetli olmak üzere toplam 12 personel ile çalışmalarını sürdürmektedir.

Birim Personel Dağılımı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		
	Kadro Yapısı		
	Fiili	Birimde Geçici Görevli	Birim Dışında Geçici Görevli
<b>Daire Başkanı</b>	1		1
<b>Şube Müdürü</b>	2		1
<b>Öğretim üyesi</b>		1	
<b>Bilgisayar işletmeni</b>	6		2
<b>Memur</b>	2		
<b>Tekniker</b>			
<b>Mali Hizmetler Uzm. Yrd.</b>	2		
<b>Hizmetli</b>		2	
<b>Toplam</b>	14	+2	-4

- Başkanlığımız Daire Başkanı kadrosunda olan Abdülhaluk ALTUN, 13/b-4 maddesine göre Bilimsel Araştırmalar Koordinatörlüğüne görevlendirilmiştir.
- Başkanlığımız Şube Müdür kadrosunda olan Mehmet Sait AKSU, 13/b-4 maddesine göre Fen Bil. Enstitüsünde Enstitü Sekreteri olarak görevlendirilmiştir.
- Başkanlığımız Bilgisayar İşletmeni kadrosunda olan Muzaffer SARI, 13/b-4 maddesine göre Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünde görevlendirilmiştir.
- Başkanlığımız Bilgisayar İşletmeni kadrosunda olan Pınar ERKOYUNCU, 13/b-4 maddesine göre Tıp Fakültesine görevlendirilmiştir.

- Başkanlığımız Bilgisayar İşletmeni kadrosunda olan Übeydullah CANTEMİZ, 13/b-4 maddesine göre Bilimsel Araştırmalar Koordinatörlüğüne görevlendirilmiştir.
- Sosyal Bilimler Meslek Yüksek Okulunda Öğretim Görevlisi kadrosunda olan Ömür KIZILKAN, 13/b-4 maddesine göre Başkanlığımızda görevlendirilmiştir.
- Yapı İşleri Daire Başkanlığında Tekniker kadrosunda olan Haydar Süleyman ERTEK 13/b-4 maddesine göre Başkanlığımızda görevlendirilmiştir.
- Eğitim Fakültesi Hizmetli kadrosunda olan Semra ELÇİ, 13/b-4 maddesine göre Başkanlığımızda görevlendirilmiştir.
- Yapı İşleri Daire Başkanlığında Tekniker kadrosunda olan Haydar Süleyman ERTEK 13/b-4 maddesine göre Başkanlığımızda görevlendirilmiştir.
- Ziraat Fakültesi Hizmetli kadrosunda olan Metin BEĞER, 13/b-4 maddesine göre Başkanlığımızda görevlendirilmiştir.



Abubekir SEVEN  
Daire Başkanı



Ömür KIZILKAN  
Öğretim Görevlisi  
Bütçe ve Performans Şube Müdürlüğü



Fikret BAŞÇI



## 5- Sunulan Hizmetler

Başkanlığımız, 5018 sayılı Kanununun 60'ıncı maddesi ile 22.12.2005 tarih ve 5436 sayılı Kanunun 15'inci maddesine dayanılarak hazırlanan Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelikte belirtilen görevleri yerine getirmek üzere kurulmuştur.

### 5-1. Bütçe ve Performans Program Müdürlüğü

- ▶ Performans programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak.
- ▶ Kalkınma planı ve programlarda yer alan politika, hedef ve önceliklere uygun şekilde Üniversitenin stratejik planları ve performans ölçütlerini fayda-maliyet analizlerine uygun olarak izleyen iki yılın bütçe tahminleri ile birlikte bütçeyi hazırlamak.
- ▶ Ayrıntılı harcama ve finansman programlarını hazırlamak.
- ▶ Üniversitenin bütçe işlemlerini gerçekleştirmek ve kayıtlarını tutmak.
- ▶ Üniversite harcama birimlerine ödenek gönderme belgesine dayanılarak ödenek gönderilmesini sağlamak.
- ▶ Gelirlerin tahakkuku ile gelir ve alacakların takip işlemlerini yürütmek.
- ▶ Üniversite yatırım programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- ▶ Bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak.
- ▶ Üniversite faaliyetlerini stratejik plan, performans programı ve bütçeye uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- ▶ Üniversitenin mali iş ve işlemlerini diğer kurumlar nezdinde yürütmek ve sonuçlandırmak.
- ▶ Mali konularla ilgili mevzuatın takip ve uygulanması konusunda üst yönetici ve harcama yetkililerine bilgi ve danışmanlık sağlamak.
- ▶ Mali konularda Daire Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### 5-2. İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Müdürlüğü

- ▶ İç kontrol sisteminin kurulması, standartların uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.
- ▶ Harcama birimleri ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından idarenin bütçesini, bütçe tertibini, kullanılabilir ödenek tutarını, ayrıntılı harcama ve finansman programını, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden kontrol etmek.
- ▶ Ödenek gönderme belgesi düzenleyerek ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- ▶ İdarenin görev alanına ilişkin konularda standartlar hazırlamak.
- ▶ Mali konularda Daire Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

- ▶ Amaçlar ve sonuçlar arasındaki farklılığı giderici ve etkililiği artırıcı tedbirler önermek.

### 5-3. Stratejik Planlama ve Yönetim Bilgi Sistemi Müdürlüğü

- ▶ Ulusal kalkınma programlarına dayanarak hazırlanan program çerçevesinde orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek.
- ▶ Amaç ve hedefleri oluşturmak üzere çalışmalar yapmak.
- ▶ Birim faaliyet raporlarını esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- ▶ Stratejik planlama çalışmalarına yönelik bir hazırlık programı oluşturmak.
- ▶ Stratejik planlama çalışmalarını koordine etmek ve bu çalışmalarla ilgili destek ve danışmanlık hizmetlerini yürütmek.
- ▶ İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütlerini belirlemek ve geliştirmek.
- ▶ İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek ve yeni hizmet fırsatları belirlemek.
- ▶ Kurum içi kapasite araştırması yapmak.
- ▶ Hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- ▶ Yeni hizmet fırsatları belirlemek etkililik ve verimliliği önleyen tehditlere karşı tedbir almak.
- ▶ İdare faaliyetleriyle ilgili veri toplamak ve analiz etmek.
- ▶ İdare faaliyetlerinin stratejik plan, performans programı ve bütçeye uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

### 5-4. Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Müdürlüğü

- ▶ Mali istatistikleri ve Bütçe kesin hesabını hazırlamak.
- ▶ Gelirlerin tahakkuku ve kişilerden alacaklara ilişkin takip ve tahsilatı sağlamak.
- ▶ Gelirlerin tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesini sağlamak.
- ▶ Muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- ▶ İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlarına ilişkin icmal cetvelleri düzenlemek.
- ▶ Harcama Birimlerinden gelen taşınır hesap cetvellerini konsolide ederek idarenin taşınır kesin hesap cetveli ile taşınır hesabı icmal cetvelini üst yönetici adına hazırlamak.

Başkanlığımız ayrıca bütçe uygulama sürecinde mali konularla ilgili mevzuatın uygulanmasında üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlayarak danışmanlık yapmaktadır. Öte yandan Kamu Zararlarının Tahsiline ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik uyarınca bildirilen alacakların muhasebe işlemlerinin yanısıra

#### Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımızda yürütülen diğer görevler şunlardır:

- ▶ İhale komisyonlarına üye verilmektedir.
- ▶ Kalite koordinatörlüğü ile birlikte ISO 9001. 2015 Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde Üniversitemizdeki kalite çalışmalarının eğitim, danışmanlık vb diğer görevlerinin sürdürülmesinde koordinatörlük görevini yerine getirmektedir.
- ▶ Muhasebe Birimimizce, harcama birimlerinden gelen her türlü personel istihkakı (maaş, ek ders, harcırah, avans vb.) müteahhit hakedişleri, mamul mal ve hizmet bedelleri, sosyal güvenlik primi kesintileri, Vergi Dairesine beyanname vermek suretiyle Gelir Vergisi, Damga Vergisi, KDV tevkifatı, Emekli Sandığı kesintileri, personel ücretlerinden yapılan icra kesintileri, TÜBİTAK Projeleri, Bilimsel Araştırma Projeleri, Erasmus Programı, Mevlana Değişim Programı, Farabi Değişim Programı, Avrupa Birliği Hibeleri, elektrik, su ve haberleşme ücretleri giderleri ödenmektedir.
- ▶ Ödeme emri belgeleri, muhasebe birimine geliş tarihinden itibaren incelenerek uygun olanlar muhasebeleştirilerek tutarları hak sahiplerinin banka hesabına yatırılır. Eksik veya hatalı ödeme emri belgesi ve eki belgeler, düzeltilmek veya tamamlanmak üzere en geç hata veya eksikliğin tespit edildiği günü izleyen iş günü içerisinde gerekçeleriyle birlikte birime iade edilmektedir.
- ▶ Muhasebe Birimimizce, avans artıkları, kişi borcu tahsilâtları, Muhasebe Yetkilisi mutemetlerinde tahsil edilen her türlü gelirleri, şartname satış bedelleri, geçici ve kesin teminat sayılan her türlü kıymetli emtia ile para tahsil ve muhafaza edilmektedir.
- ▶ Banka hesaplarımıza yatırılan her türlü para ile avans kapama işlemleri yukarıda sayılan ödeme ve tahsilâta ilişkin muhasebeleştirme işlemleri ile ödenekli gider işlemlerinin mahsubu yapılmaktadır.
- ▶ Üniversitemize ait Mali Raporlar Muhasebe Birimimizce, Devlet Muhasebesi Standartları Kurulu tarafından belirlenen standartlara, kamu idarelerinin tabi olduğu muhasebe yönetmeliklerine ve muhasebe kayıtlarına uygun olarak düzenlenir ve mevzuatında belirlenen sürelerde ilgili mercilere gönderilmektedir.

Üniversitemizde harcama sonrası dış denetim, kamu idarelerinin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde Sayıştay Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Bu kapsamda Üniversitemizin 2009 ile

2014 yıllarına ait ödeme evrakları dış denetim için Sayıştay Başkanlığına gönderilmiş, , 2013, 2015, 2016, 2018, ,2019 2020 2021 yılına ait belgeler ise Başkanlığımızda muhafaza edilmektedir.

Başkanlığımız tüm bu görevleri sınırlı insan kaynağı ile yerine getirmek için özverili çalışmalarının yanında muhtelif dönemlerde tüm harcama birimlerimize yönelik uygulamalar ile ilgili eğitim faaliyetleri düzenlemektedir. Yıllık iş takvimine uygun olarak Başkanlığımız hizmet envanteri ve kamu hizmet standartları hazırlanmış ve web sayfamızda yayınlanmıştır.

#### Üniversitemiz 2021 Yılı Başlıca Harcama Kalemleri ve Miktarı Belirtir Tablo

HİZMETİN ADI	OCAK- ARALIK - 2021
KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	Geçmiş yıllardan devreden ve yıl içinde açılan Kişi Borcu dosyalarına ait toplam <b>820.660,19 TL</b> tutarın <b>714.221,12 TL</b> tahsilât yapılmış olup, <b>106.439,07 TL</b> kalan ise <b>2021</b> yılına devretmiştir.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU KESİNTİLERİ	Üniversitemiz personelinin maaş ve ücretlerinden kesilen Sosyal Güvenlik Kurumu Kesintileri “361 Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı” adı altında izlenmiş olup, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu’nun Primlerin Ödenmesi başlıklı 88’inci maddesine göre; 2021 yılında toplam <b>28.082.668,18 TL</b> SGK primi Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığının ilgili banka hesabına yatırılmıştır.
KEFALET KESİNTİSİ	2489 sayılı Kefalet Kanunu’nun ilgili maddeleri gereğince; Üniversitemizde kefalet kesintisine tabi personelin 2021 yılı maaşından kesilen toplam <b>7.655,96 TL</b> aidat “362 Fonlar ve Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilatlar” hesabında izlenerek Muhasebe İşlem Fişi ile Maliye Bakanlığına bağlı Kefalet Sandığı’nın ilgili banka hesabına aktarılmıştır. Üniversitemiz kefalet kesintisine tabi göreve atanan veya kefalet kesintisine tabi görevden ayrılan personelin <b>BKMYS’ye giriş, çıkış ve kefalet sandığıyla yazışma işlemleri</b> yapılmıştır.
SENDİKA KESİNTİSİ	Üniversitemiz sendika üyesi personelin 2021 yılı maaşlarından kesilmek suretiyle tahakkuk ettirilen <b>492.450,80 TL</b> sendika aidatı emanet hesaplarında izlenerek Muhasebe İşlem Fişi ile sendikaların ilgili banka hesaplarına aktarılmıştır.
İCRA VE NAFKA KESİNTİ ÖDEMESİ	İcra İflas Kanunu’nun ilgili maddeleri gereğince adlarına haciz kararı çıkarılmış olan Üniversitemiz personelinin maaşlarından kesilen <b>İcra ve Nafaka Dosyasına</b> ait toplam <b>331.589,49 TL</b> icra ve nafaka kesintisinin emanet hesabında takibi yapılarak Muhasebe İşlem Fişi ile İcra Dairelerinin ilgili banka hesaplarına ödeme işlemleri yapılmıştır.
YOLLUKLAR	Üniversitemiz bünyesinde çalışan akademik ve idari personelin yurtiçi geçici görev yolluğu, sürekli görev yolluğu ve yurtdışı görev yolluğu ödeme kalemlerine ilişkin toplam ödeme tutarı <b>298.512,40 TL</b> olmuştur.
LOJMAN KİRA GELİRİ TAKİBİ	Üniversitemiz öz gelirini oluşturan taşınmaz mallarından <b>155 adet lojmana</b> ait kira gelirine ilişkin toplam <b>969.712,46 TL</b> 2021 yılında tahsilat yapılmıştır.
TEMİNAT MEKTUPLARI VE NAKİT	2021 itibarıyla; <b>231.380,00 TL</b> Geçici Teminat Mektubu, <b>251.526,05 TL</b> Kesin Nakit Teminat, <b>43.818,18 TL</b> Ek Kesin Teminat Mektubu olmak üzere toplam <b>526.719,23 TL</b> Kesin/Geçici/Ek Teminat <b>BKMYS</b> sistemine işlenmiştir. Ayrıca; değerli kağıt

<b>TEMİNAT İŞLEMLERİ</b>	olarak gelen Kesin Teminat Mektubu toplamı <b>4.963.988,80 TL</b> olarak gerçekleştirilmiştir.
<b>HAZİNE YARDIM İŞLEMLERİ</b>	Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğüne her ay ve yıl sonu giderlere ait ayrıntılı tablo gönderilmiştir. Hazine Müsteşarlığından haftalık, aylık ve 3'er aylık nakit hazine yardımı talep işlemleri Hazine Müsteşarlığın Otomasyon sisteminden girilerek takipleri yapılmıştır. <b>2021</b> yılında <b>190.834.000,00 TL</b> net tahsilat kaydı yapılmıştır.
<b>HARÇ GELİRLERİ</b>	Banka harç hesabımıza 2021Yılında <b>519.355,74 TL Örgün Öğretim</b> harç geliri ve <b>2.304.050,35 TL İkinci Öğretim</b> harç geliri olmak üzere toplam <b>2.823.406,09 TL</b> harç ücreti yatırılmıştır.
<b>BKMYS EVRAK VE İŞLEMLERİ</b> SİS. GİRİŞ ONAY	2021yılında <b>331</b> gönderme emriyle toplam <b>201.975.914,35 TL</b> ödeme yapılmıştır. Ödeme işlemleri ve muhasebeleştirme kayıtlarına ilişkin 2021yılında muhasebe yevmiye sayısı <b>7696 adet</b> olarak gerçekleştirilerek evrakların arşivlenme işlemleri yapılmıştır.
<b>DİĞER GELİRLERİN TAKİBİ</b>	Muhasebe Yetkilisi Mutemetleri eliyle yapılan gelir işlemlerine ilişkin, <b>yemek akıllı kart dolun bedeli</b> ve <b>yemek fişi</b> satışından toplam <b>803.394,39 TL</b> yapılan tahsilatların takip ve kontrol işlemleri yapılmıştır.
<b>AVANS AÇMA-KAPATMA</b>	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 35'inci maddesi gereğince <b>879.991,79 TL</b> tutarında ön ödeme açma ve <b>879.991,79 TL</b> tutarında ön ödemenin mahsup evrakı tetkik edilerek <b>BKMYS</b> sistemine giriş işlemi yapılmıştır.
<b>ELEKTRİK-SU</b>	Üniversitemizde kullanılan elektrik tüketimine ilişkin düzenlenen toplam <b>3.960.951,32 TL</b> tutarında ödeme evrakı tetkik edilerek <b>BKMYS</b> sistemine girişi yapılmıştır. Üniversitemizde kullanılan su tüketimine ilişkin düzenlenen toplam <b>128.115,91 TL</b> tutarında ödeme evrakı tetkik edilerek <b>BKMYS</b> sistemine girişi yapılmıştır.
<b>YAKACAK ALIMLARI</b>	Üniversitemizde kullanılan doğalgaz ve diğer yakacaklara ilişkin düzenlenen toplam <b>1.640.252,50 TL</b> tutarında ödeme evrakı tetkik edilerek <b>BKMYS</b> sistemine girişi yapılmıştır.
<b>TELEFON POSTA İNTERNET</b>	Üniversitemizde kullanılan telefon ve faks faturalarına ait toplam <b>38.718,75 TL</b> tutarında ödeme evrakı tetkik edilerek <b>BKMYS</b> 'ye girişi yapılmıştır.
<b>HARÇ-YURT ÜCRETİ VE DEPOZİTO VE DİĞER İADELER</b>	Üniversitemiz öğrencilerine ve diğerlerine iadesi gereken toplam <b>53.996,05 TL</b> tutarında ödeme evrakı tetkik edilerek <b>BKMYS</b> sistemine girişi yapılmıştır.
<b>VADELİ MEVDUAT HESABI</b>	Üniversitemiz ile Ziraat Bankası arasında yapılan protokol gereği banka nezdinde mevduat hesapları açılmış olup, bu hesaplarda yıl içinde <b>285.308,92 TL</b> faiz geliri elde edilmiştir.
<b>BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ</b>	Üniversitemizde BAP Koordinasyon Birimince yürütülen 2021 Yılında 63 adet proje mevcuttur. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 35'inci maddesi, "Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri için Tefrik

	Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller”in 8’inci maddesi gereğince ve 4734 sayılı KİK’ in 3/f maddesi ile geçici 4’üncü maddesi hükümlerine dayanılarak hazırlanan 01.12.2003 tarih ve 2003/6554 sayılı kararnamenin 21/d maddesi uyarınca ödeme emirleri tetkik edilerek <b>BKMYS</b> sistemine giriş çıkış işlemi yapılmış olup toplam <b>2.973.929,35 TL</b> ödeme ve <b>6.145.687,68 TL</b> ödenek kaydı yapılmıştır.
<b>ERASMUS</b>	Erasmus Programı kapsamında 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılında, öğrenci ve ders verme hareketliliği çerçevesinde bir Avrupa ülkesindeki Erasmus Üniversitesi Beyannamesine sahip Yükseköğretim Kurumlarındaki değişim programından yararlanmak üzere Ulusal Ajans kaynaklı mali destekle; <b>2020</b> yılında <b>1.919.579,25 TL</b> ve <b>2021</b> yılında <b>5.496.357.29 TL</b> destek sağlanmıştır.
<b>FARABİ</b>	Ödeme emirleri tetkik edilerek <b>BKMYS</b> sistemine giriş çıkış işlemi yapılmış olup 2021 Yılında toplam <b>67.500,00 TL</b> ödeme harcama yapılmış ve <b>146.194,00 TL</b> ödenek kaydı yapılmıştır. 2021 yılında Farabi değişim programına ait hesap kapatılmıştır.
<b>AKREDİTE</b>	2021 yılında akredite hesap kullanılmamıştır.
<b>TÜBİTAK</b>	Tübitak tarafından belirlenen projeler karşılığı aktarılan tutarların transferleri izlenmesi, harcanması, kayıt ve muhasebeleştirilmesi işlemleri yapılmıştır. Üniversitemizde 2021 yılında 5 adet proje mevcuttur. Bu hizmetten Tübitak, proje yürütücüleri, bursiyer öğrenciler faydalanmaktadır. 2021 yılında; Proje yürütücüleri ve bursiyer öğrencilere toplam <b>459.628,89 TL</b> ödeme yapılmıştır. Ayrıca; <b>200.064,41 TL</b> tutarında avans açılmış olup, avansların tamamı kapatılmıştır.
<b>TAŞINIR İŞLEMLERİ</b>	2021 yılında birimler arası taşınır giriş ve çıkış işlemleri, ikinci detay kodu itibariyle muhasebe işlem fişi kesilerek kayıt altına alınmıştır.

## BÜTÇE İŞLEMLERİ

2021 bütçe yılı içerisinde Başkanlığımız tarafından 23.566.000 TL yedekten aktarma, 2.553.536,27 TL gelir fazlası karşılığı ödenek kaydı, 21.153.080 TL likit karşılığı ödenek kaydı bütçe işlemleri Başkanlığımıza ulaşan bütçe talepleri ve üst yönetici onayı ile bütçe dönemi içerisinde yapılmıştır.

BÜTÇE YILI	YEDEKTEN AKTARMA	GELİR KARŞILIĞI KAYDI	FAZLASI ÖDENEK	LİKİT ÖDENEK KAYDI	KARŞILIĞI
2021	23.566.000	2.553.536		21.153.080	

## BÜTÇE GİDERLERİ VE YILSONU İŞLEMLERİ

Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından 31.12.2021 tarihinde “2021 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Harcamaları ve Uygulamaları (Sıra No:01)” çerçevesinde bütçe yılsonu işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Bu doğrultuda birimlerce mevzuatına uygun olarak ödeme emri belgesine bağlanarak muhasebe birimine ulaştırılan “01-Personel Giderleri” ve “02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri” ekonomik kodlarına ilişkin her türlü giderler kurum içi (birimler arası) aktarma yapılarak ve

Maliye Bakanlığından yedek ödenek talep edilerek ödenek üstü harcamalara ilişkin işlemler zamanında yapılmıştır.

Üniversitemiz bütçesinin tüm ekonomik kodlarından yapılmış olan giderlere ilişkin olarak 2022 yılına borç bırakılmaması hususunda gerekli tedbirler alınmıştır. Ödenek gönderme belgesine bağlanan ve harcanmayacağı kesinleşen ödeneklere ilişkin tenkis işlemleri gerçekleştirilmiştir.

## **6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

Başkanlığımız, faaliyetlerin etkili, ekonomik, verimli ve mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak amacıyla kapsamlı bir yönetim anlayışıyla faaliyetlerini sürdürmektedir. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinde kurulup faaliyete geçen Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımız, iç kontrol işlemleri 31/12/2005 tarih ve 26040 sayılı 3 nolu mükerrer Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren “İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar” çerçevesinde harcama birimleri ve Başkanlığımız tarafından yürütülmektedir. İç Kontrol Standartları Eylem Planı çerçevesinde idari, mali karar ve işlemlere ilişkin iç kontrolün işletilmesinde sorumluluğunun bilincinde mevzuat ve diğer işlemler yönünden kontrole tabi tutularak ödemeleri gerçekleştirilmiştir.

İyi mali yönetim ilkeleri, mali saydamlık ve hesap verilebilirlik gibi çağdaş mali yönetim anlayışı kapsamında çalışmalarda azami titizlik gösterilmiştir. Harcama birimleri tarafından yapılan ön mali kontrol yanında Başkanlığımız tarafından gerekli ön mali kontrol yerine getirilmiştir. İhale kanunlarına tabi olsun veya olmasın, harcamayı gerektirecek taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarından tutarı mal ve hizmet alımları için 1.000.000,00 TL ve üzerinde, yapım işleri için ise 2.000.000,00 TL ve üzeri olanlar sözleşme öncesinde başkanlığımızın vizesine tabi tutularak gerekli kontroller yapılmıştır. Bunun yanında yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununa ve ayrıntılı finansman programına göre bütçe ödeneklerinin dağıtım ve kullanımı harcama birimlerinin talep ve ihtiyaçları doğrultusunda Daire Başkanlığımız tarafından yerine getirilmiştir.

Birimlerden gelen talebe göre ödenek aktarma ve tenkis işlemleri ile kadro dağılım cetvelleri ve yan ödeme cetvellerinin mevzuatlara uygun olarak hazırlanması ve vizesi de Başkanlığımız tarafından yerine getirilmiştir. Ödeme için muhasebe birimine gelen ödeme emri ve eki belgeler ise anılan Kanunun 61'inci maddesi ve ilgili mevzuata göre ödeme öncesi kontrol yapılarak muhasebe yetkilisince muhasebe ve kayıt işlemleri gerçekleştirilmiştir.

**Yıllık İş Takvimine Göre Başkanlığımızda Yürütülen Hizmetler Aşağıda Özetlenmiştir:**

2021 mali yılı içerisinde Başkanlığımızca 2021 Yılı Performans Programı, 2020 Yılı İdare Faaliyet Raporu, 2020 Yılı Birim Faaliyet Raporu, 2021 Yılı Kesin Hesap Raporu, 2021 Yılı I. Altı Aylık Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu, 2020 Yılı Yatırım İzleme ve Değerlendirme Raporu, 2020 Yılı Kurum iç Değerlendirme Raporu, 2022 Yılı Bütçe Teklifi Kitapçığı hazırlanmış ve Başkanlığımız web sayfasında yayınlanmıştır.

### Stratejik Planlama Çalışmalarının Koordinasyonu

Stratejik planın hazırlanması, güncellenmesi ve yenilenmesi çalışmalarında koordinasyon görevi Başkanlığımız tarafından yürütülmektedir. Başkanlığımız tarafından yapılan stratejik plan hazırlık çalışmalarına Üniversitemizin diğer birimlerinin temsilcilerinin de katılımı sağlanmaktadır.

### Performans Programı Hazırlıklarının Koordinasyonu

Performans programının hazırlanması ve değiştirilmesi çalışmalarında koordinasyon görevi yine Başkanlığımız tarafından yürütülmektedir. Bu çalışmalarda kullanılan belge ve cetveller ile gerekli doküman Başkanlığımız Stratejik Yönetim ve Planlama Şube Müdürlüğüne diğer birimlere gönderilmektedir.

### Bütçenin Hazırlanması

Bütçenin hazırlanmasında kullanılacak belge ve cetveller ile gerekli doküman, Başkanlığımızca Üniversitemizin ilgili birimlerine iletilmekte, birimlerimiz bütçe teklifini hazırlayarak Başkanlığımıza göndermektedir. Harcama birimi temsilcileri ile görüşmeler yapılarak Üniversitemizin bütçe teklifi Başkanlığımızca hazırlanmaktadır. Üniversitemizin bütçe teklifi Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına, performans programımız ise Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmektedir.

Bütçe tekliflerinin hazırlanmasında orta vadeli program, orta vadeli malî plan, Üniversitemizin stratejik planı, bütçe çağrısı ve bütçe hazırlama rehberi, yatırım genelgesi ve yatırım programı hazırlama rehberi esas alınmaktadır.

### Yatırım Programı Hazırlıklarının Koordinasyonu

Üniversitemizin yatırım programı teklifinin hazırlanmasında kullanılacak belge ve cetveller ile gerekli doküman başkanlığımız tarafından idarenin ilgili birimlerine gönderilir. Harcama birimlerinin yatırım programına ilişkin tekliflerini hazırlamalarına müteakip birim temsilcileri ile görüşmeler yapılarak idarenin yatırım programı teklifi hazırlanmaktadır. Yatırım programı tekliflerinin

hazırlamasında orta vadeli program, orta vadeli malî plan, idarenin stratejik planı, bütçe çağrısı ve bütçe hazırlama rehberi, yatırım genelgesi ve yatırım programı hazırlama rehberi esas alınır.

### Ayrıntılı Finansman Programlarının Hazırlanması ve Uygulanması

Üniversitemizin ayrıntılı finansman programı, harcama birimlerinin teklifleri dikkate alınarak Başkanlığımızca hazırlanmakta ve üst yöneticiye onaylatılmaktadır. Ayrıntılı finansman programlarının hazırlanması, vize edilmesi, uygulanması ve uygulamanın izlenmesinde Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığınca belirlenen usul ve esaslara uyulmaktadır.

### Bütçe İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi ve Kaydedilmesi

Bütçe işlemleri, harcama birimleriyle koordinasyon sağlanarak yine Başkanlığımızca gerçekleştirilmekte, kayıtları tutulmakta ve izlenmektedir. Bütçe işlemleri Yılı Merkezî Yönetim Bütçe Kanunu ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına yürürlüğe konulan düzenlemelere göre gerçekleştirilmekte, kayıtları tutulmakta ve izlenmektedir.

### Ödenek Gönderme Belgelerinin Düzenlenmesi

Ödenek gönderme belgelerinin hazırlanması, onaylanması, gönderilmesi, kaydı ve tenkis işlemleri Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına belirlenen usul ve esaslara göre Başkanlığımız tarafından yürütülmektedir.

### Gelirlerin Tahakkuku, Gelir ve Alacakların Takip ve Tahsili

Üniversitemizin gelirlerinin tahakkuku, gelir ve alacakların takibi ve tahsil işlemleri, ilgili mevzuatında özel bir düzenleme bulunmadıkça Başkanlığımız tarafından yürütülmektedir.

### Ön Malî Kontrol İşlemleri

Ön malî kontrol süreci malî karar ve işlemlerin hazırlanması, yüklenmeye girişilmesi, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesinden oluşmaktadır. Ön malî kontrol görevi iç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar ile Siirt Üniversitesi Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesine göre harcama birimlerimiz ile Başkanlığımız tarafından icra edilmektedir.

Başkanlığımızca yapılan ön malî kontrolün sonucu ilgili harcama birimine yazılı görüş vermek veya dayanak belge üzerine şerh düşülmek suretiyle bildirilmekte, düzenlenen yazılı görüşler ilgili malî işleme ilişkin dosyada muhafaza edilerek bir örneği ödeme emri belgesine eklenmektedir. Başkanlığımızın uygun görüş verilmeyen mali karar ve işlemlerden harcama yetkilileri tarafından gerçekleştirilenlerin kayıtları tutulmakta olup, aylık dönemler itibarıyla üst yöneticiye bildirilmektedir.

### Taşınır ve Taşınmaz Kayıtlarının Tutulması

Üniversitemizin mülkiyetinde veya tahsisli olan ya da kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlar ile bunlara ilişkin işlemlerin kaydı ilgili mevzuatında belirlenen görevliler tarafından tutulmakta olup, taşınır kayıtları birim bazında düzenlenerek mevzuatında belirlenen sürede Başkanlığımıza gönderilmekte, Başkanlığımızca idare bazında konsolide edilen kayıtlara taşınmaz kayıtları da eklenerek icmal cetvelleri hazırlanmaktadır.

### Muhasebe Hizmetlerinin Yürütülmesi

Başkanlığımız tarafından yürütülen Üniversitemizin muhasebe hizmetleri Kanun ve ilgili mevzuat çerçevesinde Rektörlük Makamınınca görevlendirmesi yapılan muhasebe yetkilisince yerine getirilmektedir.

### Bütçe Kesin Hesabının Hazırlanması

Bütçe kesin hesabı, bütçe uygulama sonuçları dikkate alınarak Başkanlığımız tarafından hazırlanmaktadır. Bütçe kesin hesapları, Hazine ve Maliye Bakanlığınca belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde hazırlanmakta ve üst yöneticimizin onayını müteakip Yılı Kesin Hesap Kanun Tasarısına dahil edilmek üzere TBMM, Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Sayıştay Başkanlığına gönderilmektedir.

### Bütçe Uygulama Sonuçlarının Raporlanması

Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin her türlü rapor, cetvel ve belge yine Başkanlığımızca hazırlanmaktadır.

### İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması

Faaliyet raporları, 5018 sayılı Kanununun 41'nci maddesi ve bu maddeye dayanılarak yapılan düzenlemelere uygun bir şekilde harcama birimlerimiz tarafından hazırlanan birim faaliyet raporları Ocak ayı sonuna kadar Başkanlığımıza gönderilir. Başkanlığımıza gelen birim faaliyet raporları derlenerek Üniversitemizin idare faaliyet raporu Şubat ayı sonuna kadar hazırlanarak kamuoyunun bilgisine web sayfası üzerinden sunulmaktadır. Aynı zamanda Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına, Hazine ve Maliye Bakanlığımıza, Sayıştay Başkanlığımızda yazılı olarak rapora ait web linki gönderilmektedir.

### Yatırım Programı İzleme ve Değerlendirme Raporunun Hazırlanması

Yatırım projelerinin gerçekleşme ve uygulama sonuçlarına ilişkin hazırlanan yıllık yatırım değerlendirme raporu, izleyen yılın mart ayı sonuna kadar Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı, Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Sayıştay Başkanlığına gönderilmektedir.

### Malî İstatistiklerin Hazırlanması

Üniversitemiz malî istatistiklerinin hazırlanmasına dayanak teşkil eden istatistikî bilgiler Başkanlığımız tarafından hazırlanarak Sayıştay Başkanlığına ve Hazine ve Maliye Bakanalığına gönderilmektedir.

### Malî İş ve İşlemlerin Diğer İdareler Nezdinde İzlenmesi

Üniversitemizin Hazine ve Maliye Bakanlığı, Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile diğer idareler nezdindeki malî ve idari işlemleri takip ve koordine etmek ve aynı zamanda harcama birimlerimizin arasında koordinasyon sağlanarak ödenek ve planlaması Başkanlığımızca izlenip sonuçlandırılmaktadır.

### Danışmanlık Hizmeti Sunma ve Bilgilendirme Yükümlülüğü

Başkanlığımız Üniversitemizin harcama birimleri tarafından birimlerine ilişkin olarak istenilen bilgileri sağlamak ve harcama birimlerimize malî konularda danışmanlık hizmeti vermektedir. Malî mevzuatta meydana gelen değişiklikler konusunda harcama birimlerimiz, Başkanlığımız tarafından çeşitli araçlarla bilgilendirilmekte, uygulamaya ilişkin açıklık getirici ve yönlendirici yazılı bilgilendirmeler de yapılmaktadır.

### Kurum İç Değerlendirme Raporunun Hazırlanması

Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği'nin onuncu maddesi gereği Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Üniversitemiz Kalite Komisyonu ve Kalite Kordinatörlüğü ile birlikte hazırlanarak YÖK Kalite Kuruluna Nisan ayı başında gönderilir ve web sayfasında yayınlanarak kamuoyu bilgisine sunulmaktadır.

### Kalite Yönetim sistemi

Kalite yönetim sistemi kapsamında belirli periyotlarla ve zoom üzerinden online olarak yapılan Kalite Komisyonu Üst Kurulu toplantılarına Başkanlık olarak katılım sağlanmış ve yapılan toplantı sonuçlarına ilişkin tutanaklar kalite sayfasında yayınlanmıştır.

ISO 9001;2015 Belgelendirme kapsamında yürütülen çalışmalar ve sertifikalandırma süreci ile ilgili 2020 yılı dış değerlendirme çalışmaları Türk Standartları Enstitüsü (TSE) ile yapılması planlanmış fakat COVID-19 salgını nedeniyle 6 aylık bir süre uzatılarak süreç 2021 yılına sarkan süreç yıl içerisinde yapılmıştır.

### İç Kontrol Sistemi ve Standartları

Üniversitemizde Kamu İç Kontrol Standartları ile uyumlu bir iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında Başkanlığımızca çalışmalar yapılarak 2020

yılında Siirt Üniversitesi İç Kontrol Uyum Eylem Planı Hazırlanmış ve Üst Yönetici onayına müteakip Hazine ve Maliye Bakanlığı ile harcama birimlerimize gönderilmiştir. Ayrıca web sayfasında yayımlanarak kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

### İç Kontrol Sistemi Kapsamında Başkanlığımızda Görevli Personelin Görev Dağılım Tablosu.

Sıra No	Adı Soyadı	Ünvanı	Yaptığı İşler
1	ABUBEKİR SEVEN	Strateji Geliştirme Daire Başkanı V.	Bütçe Hazırlama ve Uygulama İşlemleri, Yılı Performans Programını Hazırlama ve e-Bütçe Sistemine Girme, Ayrıntılı Finansman Programı İşlemleri, Hazine Yardımı Nakit Talep İşlemleri, Yıllık Faaliyet Raporu Hazırlanması, Yıllık Yatırım Programı İzleme ve Değerlendirme Raporu Hazırlanması, Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu Hazırlanması, Ön Mali Kontrol İşlemleri, Maaş ve Yük Hesabı Tablosunun Hazırlanması ve e-Bütçe Sistemine Girilmesi, Danışmanlık Görevi, Strateji Plan Hazırlama Kurulu Sekreteryaya İşlemleri, İç Kontrol Eylem Planı Koordinasyon Görevi, Kurum İç Değerlendirme Koordinasyon Görevi, Kalite Komisyonu Çalışmalarında sekreteryaya görevi vb.
2	Ömür KIZILKAN	Öğretim Görevlisi Şube Müdür V.	Bütçe Hazırlama ve Uygulama İşlemleri, Yılı Performans Programını Hazırlama ve e-Bütçe Sistemine Girme, Ayrıntılı Finansman Programı İşlemleri, Hazine Yardımı Nakit Talep İşlemleri, Yıllık Yatırım Programı İzleme ve Değerlendirme Raporu Hazırlanması, Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu Hazırlanması, Ön Mali Kontrol İşlemleri, Maaş ve Yük Hesabı Tablosunun Hazırlanması ve e-Bütçe Sistemine Girilmesi, Danışmanlık Görevi
3	Fikret BAŞÇI	Muhasebe Yetkilisi	Muhasebe Yetkilisi, Banka Ödeme İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi, Kesin Hesap Raporu Hazırlanması, Yönetim Dönemi Hesabının Hazırlanması, BKMYS Sistemi Kayıtlarının Onaylanması, Yardımcı Defter Kayıtları ile Mizanın Tetkiki, Ay Sonu İşlemlerinin Muhasebeleştirilmesi, İç kontrol Eylem Planı
4	Haydar Süleyman ERTEK	Tekniker	İcra Dosyası Takip İşlemleri, Kefalet ve Nafaka Kesintileri, Kişi Borcu Alacak İşlemleri, Sendika Kesinti İşlemleri, Geliştirme Ödeneklerinin Ödenmesi, Sosyal Hakların Ödenmesi, Yabancı Uyraklı Personel Maaşlarının Ödenmesi, Emekli Keseneklerinin Ödenmesi. Aylık KDV, Damga Vergisi, Muhtasar Beyanname Tahakkuk ve Ödemeleri, Bütçe Gelirlerinin Takip İzlenmesi, Banka Promosyonu Tahakkuk ve Ödeme İşlemleri vb.
5	Yiğit AKAR	Mali Hizmetler Uzman Yrd.	Strateji Plan Hazırlama Kurulu Sekreteryaya İşlemler, Ayrıntılı Finansman Programı İşlemleri, İstatistikî Çalışmaların Raporlanması, Faaliyet Raporu Hazırlama, İhale Komisyon üyeliği ve ön mali kontrol işlemleri ile Kalite Yönetim ve Güvence Sistemi kapsamında yürütülen iş süreçleri ve dökümanların hazırlanması vb işlemler

6	Ömer Faruk GÜREL	Bilgisayar İşletmeni	Stratejik Plan Hazırlama ve İzlenme Sekreteryası, İç Kontrol Eylem Planı Kapsamındaki Faaliyetlerin Koordine Edilmesi Sekreteryası, İstatistiki Çalışmaların Raporlanması, Bütçe ve Performans Programı Hazırlama ve Uygulama İşlemleri ve Emanetlerin Gönderilmesi, AFP İşlemleri, Hazine Yardımı Nakit Talep İşlemleri, Bütçe Gelirlerinin Takip İzlenmesi.
7	İbrahim AYDIN	Bilgisayar İşletmeni	Gelir ve alacakların tahsil işlemlerini yürütmek, giderleri ve borçları hak sahiplerine ödemek,vezne ambar ve muhasebe yetkililerine ait tahsilatların kontrolünü ilgili mevzuatta ön görülen sürelerde yapmak,idarenin mali iş ve işlemlerini diğer idareler nezdinde yürütmek ve sonuçlandırmak. Günlük ödeme ve banka gönderme emirlerini işlemlerini sonuçlandırmak,Telefon Faturası, Doğalgaz Faturası, Elektrik Faturası ve Su Faturası Ödemeleri, Muhasebe Yetkilisi Mutemetleri Tahsilat İşlemlerinin Tetkiki, Birim Yazışmaları ile Ödeme Emri Belgesi Dosyalama ve Arşiv İşlemleri, Banka Ekstrelerinin İncelenmesi. Vadeli Hesap İşlemleri, Doğrudan Temin Alım Ödemeleri, Temizlik ve Güvenlik Firmaları Hak ediş Ödemeleri, DMO ve KİK Ödemeleri, Emanete Alınan Tutarların Ödenmesi, Geçici Teminatların Kayda Alınması ve Hak sahiplerine Ödenmesi, Banka Promosyonu Tahakkuk ve Ödeme İşlemleri
8	İdris YILDIZ	Bilgisayar İşletmeni	Personel Avansları Banka Ödemeleri, Vadeli Hesap İşlemleri, Doğrudan Temin Alım Ödemeleri, Temizlik ve Güvenlik Firmaları Hak ediş Ödemeleri, DMO ve KİK Ödemeleri, Emanete Alınan Tutarların Ödenmesi, Geçici Teminatların Kayda Alınması ve Hak sahiplerine Ödenmesi, Banka Promosyonu Tahakkuk ve Ödeme İşlemleri. KBS Maaş Modülü İşlemleri, SGK Ödemeleri, Personel Nakil ve Terfi İşlemlerinin KBS-Say2000i-MYS-MMS Sisteminde Takip Edilmesi, Arazi Tazminatı Ödemeleri, Avukatlık Vekalet Ücretlerinin Ödenmesi, Bireysel Emeklilik Takip İşlemleri vb. işlemler.
9	Yaşar YILDIRIM	Bilgisayar İşletmeni	Sınav Ücreti ve Ek Ders ve Ek Çalışma Karşılıkları Ücret Ödemeleri, Sınav Jüri Ücreti Ödemeleri, Ödenek Gönderme Belgelerinin Düzenlenmesi, Harcılak ödemelri, Birim Taşınır Kayıt Yetkilisi vb.
10	Ahmet Han AKYILDIZ	Bilgisayar İşletmeni	Gelir ve alacakların tahsil işlemlerini yürütmek, giderleri ve borçları hak sahiplerine ödemek,vezne ambar ve muhasebe yetkililerine ait tahsilatların kontrolünü ilgili mevzuatta ön görülen sürelerde yapmak,idarenin mali iş ve işlemlerini diğer idareler nezdinde yürütmek ve sonuçlandırmak. Günlük ödeme ve banka gönderme emirlerini işlemlerini sonuçlandırmak. Telefon Faturası, Doğalgaz Faturası, Elektrik Faturası ve Su Faturası Ödemeleri, Muhasebe Yetkilisi Mutemetleri Tahsilat İşlemlerinin Tetkiki, Birim Yazışmaları ile Ödeme Emri Belgesi Dosyalama ve Arşiv İşlemleri, Banka Ekstrelerinin İncelenmesi. Vadeli Hesap İşlemleri, Doğrudan Temin Alım Ödemeleri, Temizlik ve Güvenlik Firmaları Hak ediş Ödemeleri, DMO ve KİK Ödemeleri, Emanete Alınan Tutarların Ödenmesi, Geçici Teminatların Kayda Alınması ve Hak sahiplerine Ödenmesi Birim Taşınır İstek Yetkilisi vb..
11	M.Tahir ÇELİK	Bilgisayar İşletmeni	Para ve para ile ifade edilebilen değerler ile emanetleri almak, saklamak ve ilgililere vermek veya göndermek, mali işlemlerin muhasebesini tutmak, idarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvelleri düzenlemek,yetkili muhasebe mutemetlerinin hesap belge ve işlemlerini ilgili mevzuatta öngörülen zamanlarda denetlemek veya yetkili muhasebe mutemedinin bulunduğu yerdeki birim yöneticisinden control edilmesini istemek. Ayrıca TÜBİTAK projeleri kapsamında ön ödeme (Avans) ve mashup işlemlerini gerçekleştirmek, Farabi değişim programı, BAP, ERASMUS ve ÖYP kapsamında yapılacak işlemleri gerçekleştirmek. Mal ve

			<i>hizmet satınalma işlemleri, Taşınır Konsolide Görevlisi, KBS Taşınır Yönetim Hesap Raporları, BAP Proje Ödemeleri, TÜBİTAK Proje Ödemeleri, Farabi, Mevlana ve Erasmus Ödemeleri, Personel Avansları Banka Ödemeler vb.</i>
12	<i>Hüsamettin AKSU</i>	<i>ŞEF</i>	<i>Gelir ve alacakların tahsil işlemlerini yürütmek, giderleri ve borçları hak sahiplerine ödemek,vezne ambar ve muhasebe yetkililerine ait tahsilatların kontrolünü ilgili mevzuatta ön görülen sürelerde yapmak, idarenin mali iş ve işlemlerini diğer idareler nezdinde yürütmek ve sonuçlandırmak. Günlük ödeme ve banka gönderme emirlerini işlemlerini sonuçlandırmak, Telefon Faturası, Doğalgaz Faturası, Elektrik Faturası ve Su Faturası Ödemeleri, Muhasebe Yetkilisi Mutemetleri Tahsilat İşlemlerinin Tetkiki, Birim Yazışmaları ile Ödeme Emri Belgesi Dosyalama ve Arşiv İşlemleri, Banka Ekstrelerinin İncelenmesi. Vadeli Hesap İşlemleri, Doğrudan Temin Alım Ödemeleri, Temizlik ve Güvenlik Firmaları Hak ediş Ödemeleri, DMO ve KİK Ödemeleri, Emanete Alınan Tutarların Ödenmesi, Geçici Teminatların Kayda Alınması ve Hak sahiplerine Ödenmesi, Banka Promosyonu Tahakkuk ve Ödeme İşlemleri Yıl içinde Veterinerlik Fakültesine görevlendirilmiştir.</i>
13	<i>Semra ELÇİ</i>	<i>Hizmetli</i>	<i>Başkanlık sekreterliği, santral memurluğu, belge dosyalama ve temizlik hizmeti vb. işler</i>
14	<i>Metin BEĞER</i>	<i>Hizmetli</i>	<i>Başaknlığımızda 2021 yu içerisinde Arşiv işlerinde çalışmak üzere görevlendirilmiştir. Ancak yaklaşık iki ay sonar eski birimine geri dönmüştür.</i>

## II- AMAÇ ve HEDEFLER

### A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

5018 sayılı Kanunun ‘Mali Hizmetler Birimi’ başlıklı 60'ncı maddesinde belirtilen görevleri yerine getirmek üzere 5436 sayılı Kanunun 15'nci maddesine dayanılarak kurulan başkanlığımız vizyonu ve misyonuyla tutarlı olarak Üniversitemizin 2018-2022 amaç ve hedefleri başkanlığımızın amaç ve hedefleri olarak belirlenmiştir.

Yıl	Stratejik Amaç	Misyon
2021	1	GÜÇLÜ ALT YAPISI İLE ULUSLARARASI STANDARTLARDA UYGULAMALI EĞİTİM, ÖĞRETİM VE ARAŞTIRMA FAALİYETLERİNİ VE ALANLARINI ARTTIRMAK.
2021	2	ÜNİVERSİTENİN FİZİKİ İMKANLARI GELİŞTİRİLEREK BÖLGESEL ÖNCELİKLİ ALANLARDA EĞİTİM, ÖĞRETİM VE ARAŞTIRMA FAALİYETLERİ AÇISINDAN MERKEZ ÜNİVERSİTE HALİNE GELMESİNİ SAĞLAMAK.
2021	3	ÜNİVERSİTEMİZİN KAMU, ÖZEL SEKTÖR VE DİĞER PAYDAŞLARLA İŞBİRLİĞİNİ ARTIRARAK BÖLGESEL KALKINMAYA DESTEK VERMEK.
2021	4	ZENGİN, ÇOK KÜLTÜRLÜ VE BÖLGEYLE BÜTÜNLEŞEN, TOPLUMSAL İHTİYAÇLARA CEVAP VEREBİLEN LİDER BİR ULUSLARARASI ÜNİVERSİTE OLMAK

### B-Temel Politika ve Öncelikler

Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik uyarınca Başkanlığımız uhdesinde stratejik yönetim ve planlama, performans ve kalite ölçütleri geliştirme, yönetim bilgi sistemi ve malî hizmetler fonksiyonu yürütülmektedir. Bu fonksiyonlar ile üst politika belgeleri (Kalkınma Planı, Yılı Programı, Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan) çerçevesinde belirlenen önceliklerimiz aşağıda sıralanmıştır:

1. Kaynak kullanımında etkinlik, ekonomiklik ve verimlilik,
2. İç kontrol sistemi,
3. Yönetim bilgi sistemleri,

4. Performans esaslı bütçeleme,
5. Ön mali kontrol, Muhasebe hizmetleri,

### Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından hazırlanan Türkiye'nin Yükseköğretim Stratejisi,

- ▶ Kalkınma Planları ve Yılı Programı,
- ▶ Orta Vadeli Program,
- ▶ Orta Vadeli Mali Plan,
- ▶ Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı
- ▶ Siirt Üniversitesi 2018-2022 Dönemi Stratejik Planı

### Kalite Komisyonu online toplantısından bir resim

Kariyer Planlama Uygulama Araştırma Merkezi	İlgili Rektör Yardımcısı	(BÜREKLİ)
Rektörlük/Genel Sekreterlik	Rektörlük/Genel Sekreterlik	(30.06.2021)
Rektörlük/Genel Sekreterlik	Rektörlük/Genel Sekreterlik	(30.06.2021)
İdari Mali İşler Daire Başkanlığı/SKS/Yapı İşleri Daire Başkanlığı	Rektörlük/İlgili Rektör Yardımcısı/Genel Sekreterlik	(30.06.2021) Süreç Başladı.
Rektörlük/Genel Sekreterlik	Rektörlük/Genel Sekreterlik	KYK ile görüşmeler başladı.
Kadın Komisyonu	İlgili Rektör Yardımcısı	(Her eğitim öğretim dönemi başı)
Rektörlük/Genel Sekreterlik	Rektörlük	(Her eğitim öğretim dönemi başı)
İlgili Birim Yöneticileri/Başın Halkla İlişkiler Müdürlüğü/SKS	İlgili Rektör Yardımcısı/Genel Sekreterlik	Oryantasyon - Her eğitim öğretim yılı başında - , dağıtım toplantıları - Her eğitim öğretim döneminde en az bir kere, web sitesi üzerinden en az yılda 1. prozod üzerinden bir duyuru. (30.06.2021)
İlgili Rektör Yardımcısı/SKS	Rektörlük	(3 ay planlama, 3 ay satın alım)
İlgili Akademik Birimler/Bazisi/ Ozelikle Daire Başkanlığı	Rektörlük/İlgili Rektör Yardımcısı	(Her yıl Şubat ayı)
Eğitim-Öğretim Komisyonu/Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı/İlgili Birimler	İlgili Rektör Yardımcısı	(Şubat Ayı)

Başkanlığımızda sonuç odaklı bir yönetim yaklaşımı benimsenerek ilgili mevzuatlar çerçevesinde geleceğin planlanması, gelir gider takibinin kayıt altında tutulması, hesap verilebilirliği kolaylaştıracak mali raporların düzenlenmesi, iç kontrol sisteminde belirtilen standartların uygulanması ve geliştirilmesi konusunda çalışmaların sürdürülmesi, idarenin yönetim performansını ortaya koyan bilgi ve verilerin toplanması, bunların analiz edilip yorumlanmasını sağlayacak etkin bir danışmanlık hizmeti görevini yerine getirmeyi temel öncelik olarak görülmektedir.

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A-Mali Bilgiler

#### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

##### 1.1-Bütçe Giderleri

BÜTÇE TERTİBİ	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	2021 YILI HARCAMA	KALAN
98.900.9001.0-0473.0010-02-01.01	1.300.000	45.392	229.092	1.116.300	1.116.299,53	0,47
98.900.9001.0-0473.0010-02-02.01	176.000		27.819	148.181	148.180,28	0,72
98.900.9001.0-0473.0010-02-03.02	7.000			7.000	5.483,58	1.516,42
98.900.9001.0-0473.0010-02-03.03	14.000			14.000	4.093	9.906,50
98.900.9001.0-0473.0010-02-03.05	0	8.500		8.500	8.319,63	180,37
98.900.9001.0-0473.0010-02-03.07	1.000			1.000	0	1.000
TOPLAM	1.498.000	53.892	256.911	1.294.981	1.282.376,52	12.604,48

2021 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına 1.498.000 TL ödenek tahsis edilmiştir. Yıl içinde 53.892 TL ödenek eklenmiştir. Toplam ödenek 1.294.981 TL olmuştur. Bu ödeneğin 1.282.376,52 TL'si harcanmış olup geriye kalan 256.911 TL ödenek tenkis edilmiştir.

**Tablo-7: Yıllara Göre Bütçe Ödenek ve Harcama Durumu**

BÜTÇE YILI	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	GERÇEKLEŞME. ORANI
2019	1.066.000,00	11.000,00	5.886,00	1.071.114,00	1.069.476,28	%99
2020	1.321.000,00	3.000,00	221.050,00	1.102.950,00	1.091.924	%99
2021	1.498.000,00	53.892,00	256.911,00	1.294.981,00	1.282.376,52	%85,58

Ödeneklerin kullanımında yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu, Bütçe Uygulama Tebliği Esasları ve Başbakanlık Tasarruf Genelgeleri dikkate alınmıştır.

## 1.2-Bütçe Gelirleri

2021 yılında Başkanlığımıza birim olarak 1498.000 bütçe geliri aktarılmıştır. Bu ödeneğin tamamı Hazine Yardımı olarak alınmıştır.

## 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

**Tablo-8: 2020 ve 2021 Yılları Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek ve Harcama Durumu**

BAŞKANLIĞIMIZ BÜTÇE GİDERLERİ	2020			2021		
	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	GERÇEKL EŞME ORANI(%)	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	GERÇEKL EŞME ORANI(%)
01 -PERSONEL GİDERLERİ	1.144.000	947.887	83	1.300.000	1.116.299	86
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	156.000	131.012	84	176.000	148.180	84
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	21.000	13.014	62	22.000	17.894	81
<b>BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI</b>	<b>1.321.000</b>	<b>1.091.924</b>	<b>83</b>	<b>1.498.000</b>	<b>1.282.373</b>	<b>86</b>

## 3- Mali Denetim Sonuçları

Üniversitemizde harcama öncesi denetim görevi harcama birimleri ve Başkanlığımız ön mali kontrol birimi tarafından yürütülmektedir. Kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların etkili, ekonomik ve verimlilik esaslarına göre yönetilmektedir. Üniversitemizde harcama sonrası dış denetim kamu idarelerinin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde Sayıştay Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. 2021 yılında yerinde denetim yaparak Üniversitemiz teftiş edilmiştir. Sayıştayın yaptığı mali denetim ve performans denetimi sonucunda 2021 yılına ait üniversitemize gönderilen raporda yer verilen tespit ve bulgular değerlendirilerek cevaplandırılmıştır.

## B- Performans Bilgileri

### 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### 1.1- Bütçe ve Performans Programı Faaliyetleri

##### 1.1.1 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun Uygulanması

Başkanlığımızda yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun uygulanmasına ilişkin yapılan işlemler şunlardır:

**Ayrıntılı Finansman Programının Hazırlanması ve Vize Edilmesi:** Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliğinde belirtilen usul ve esaslara göre ve harcama birimlerinden gelen teklifler doğrultusunda Ayrıntılı Finansman Programı hazırlanarak Maliye Bakanlığına gönderilmiş, Bakanlıkça yapılan değerlendirme sonucunda AFP vize edilmiştir.

**Ödeneklerin Serbest Bırakılması:** AFP'ye uygun olarak üçer aylık/aylık dilimler halinde ve gelirlerin elde edilmesine bağlı olarak ödeneklerin serbest bırakılması işlemleri yapılmıştır.

**Ödenek Aktarma İşlemleri:** Harcama birimlerinin talebi üzerine, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde, Başkanlığımızca yetki dahilinde aktarma işlemleri yapılmış, ayrıca Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığınca da kurum içi likit ödenek ve yedek ödeneklerden ödenek aktarma işlemleri gerçekleştirilmiştir.

**Ödenek Ekleme İşlemleri:** İhtiyaca göre ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde, gelir fazlası karşılığı ödenek kaydı ve likit karşılığı ödenek kaydı bütçe işlemleri Başkanlığımızca yapılmıştır. Ayrıca kurumun talebi üzerine Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığınca geliri ödenek kaydı ekleme işlemleri gerçekleştirilmiştir. Bütçe uygulama sürecinin ana unsurlarını oluşturan serbest bırakma, ödenek ekleme ve ödenek aktarma gibi bütçe işlemleri Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliğinde belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda ve e-bütçe sistemi üzerinden yapılmıştır.

**Özgelirlerin Takibi ve Ödeneye Bağlanması:** Yıl içinde elde edilen; örgün öğretim, II.öğretim, doktora, yüksek lisans harç gelirleri, lojman, kantin ve kafeterya kira gelirleri, diğer hizmet gelirleri gibi öz gelirler aylık olarak takip edilmiş ve birimlerin talepleri doğrultusunda ilgili tertiplere ödenek kaydı yapılmıştır.

##### 1.1.2- Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporunun Hazırlanması

5018 sayılı Kanununun 30'uncu maddesine istinaden, Üniversitemiz 2021 yılı bütçesinin ilk altı aylık uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerimizi kapsayan 2021 yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu düzenlenerek temmuz ayında kamuoyuna açıklanmıştır.

### **1.1.3- Üniversitenin 2022-2024 Dönemi Bütçesinin Hazırlanması**

2021 yılında bütçe hazırlama ile ilgili yasal sürecin başlamasıyla, orta vadeli program, orta vadeli mali plan, bütçe çağrısı ve eki bütçe hazırlama rehberi ile yatırım genelgesi ve eki yatırım programı hazırlama rehberinde belirtilen genel ilkeler, standartlar, hesaplama yöntemleri, bunlara ilişkin olarak kullanılacak cetveller, tablolar, diğer bilgi ve açıklamalar doğrultusunda bütçe hazırlama çalışmaları yapılmıştır. Üniversitemizin 2022-2024 dönemi bütçe teklifi program bütçe sisteminde hazırlanarak Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı onayına teklif edilmiştir. Yapılan bütçe teklifi Strateji ve Bütçe Başkanlığı uzmanları ile Üniversitemizin ilgili ve yetkili birimlerince görevlendirin katılımı ile 2022 cari ve Sermaye (Yatırım) bütçesi iki ayrı online oturum ile görüşme sağlanarak gerçekleştirilmiştir. Yapılan tekliflerin gerekçeleri ve detayları izah edilmiştir. Üniversitemizin teklif ettiği bütçeye son şekli Strateji ve Bütçe Başkanlığınca verilerek Cumhurbaşkanlığı Bütçe Teklifi olarak onay aşamasına gelinmiştir. Yasal sürecin sonunda Mali Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu kabul edilerek Resmi Gazetede yayımlanmış ve yürürlüğe girmiştir.

### **1.1.4- Yatırım Programı İzleme ve Değerlendirme Raporlarının Hazırlanması**

5018 sayılı Kanununun 25'inci maddesi gereğince, Üniversitemizin Yılı Yatırım İzleme ve Değerlendirme Raporu hazırlanarak Sayıştay Başkanlığına, Hazine ve Maliye Bakanlığına, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına ve Yükseköğretim Kurumu Başkanlığına gönderilmiştir.

### **1.1.5- Ön Mali Kontrol Faaliyetleri**

Başkanlığımızca ön mali kontrol faaliyetleri, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde hazırlanarak Aralık 2009 yılında uygulamaya konulan “Siirt Üniversitesi İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Yönergesi” doğrultusunda yürütülmektedir. Buna göre; taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarından tutarı mal ve hizmet alımları için 1.000.000,00 TL, yapım işleri için 2.000.000,00 TL ve üzeri tutarlarda olan taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları ön mali kotrole tabi tutulmuştur.

### **1.1.6- Personel Maaş ve Yük Hesabı Verileri**

Kurumumuzda istihdam edilen memur ve ğretim elemanları ve 4/b kapsamında ki işçilerin yararlandığı zam ve tazminatlara, mali ve sosyal haklara ilişkin bilgiler Personel Daire Başkanlığımızca konsolide edilerek e-bütçe sistemindeki Maaş ve Yük Hesabı Modülüne veri girişi yapılmak suretiyle Hazine ve Maliye Bakanlığına iletilmiştir.

## **1.2- İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Faaliyetleri**

### **1.2.1- İç Kontrol**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55, 56 ve 57'nci maddelerinde; kamu gelir, gider, varlık ve yükümlölüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütölmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, kayıtların doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini amaçlayan iç kontrol sisteminin tanımı yer almaktadır. 2020 yılında hazırlanan Siirt Üniversitesi İç Kontrol Standartları Eylem Planı, Hazine ve Maliye Bakanlığına Ocak 2021 yılı içerisinde gönderilmiştir. Ayrıca gerek görölüğünde güncelleme yapılmaktadır.

### **1.2.2- Ön Mali Kontrol**

Başkanlığımızca ön mali kontrol faaliyetleri, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde yürütölümüştür. Buna göre; taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarından yapım işleri için iki milyon, mal ve hizmet alımı için bir milyon Türk Lirasını aşan alımlar kontrole tabi tutulmuştur.

## **1.3- Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Faaliyetleri**

### **1.3.1- Muhasebe Kayıt ve İşlemleri**

Gelir ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, emanet işlemlerinin yapılması ile diğer mali işlemlerin kayıt altına alınması ve raporlanması gibi muhasebe hizmetleri; muhasebe yetkilisinin sorumluluğunda, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği, Muhasebe Yetkililerinin Eğitimi, Sertifika Verilmesi ile alışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, Muhasebe Yetkilisi Mutemetlerinin Görevlendirilmeleri, Yetkileri, Denetimi ve alışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği, Taşınır Mal Yönetmeliği ve diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütölümüştür.

Giderlerin ödenmesi aşamasında ödeme emri belgesi ve eki belgeler, 5018 sayılı Kanunun ilgili maddeleri, Merkezi Harcama Belgeleri Yönetmeliği, 2021 Yılı Bütçe Kanunu ve diğer yasal

mevzuatlar kapsamında yasal çerçevede belirtilen sürelerde eki belgeleri tam olan her mali işlemin muhasebe kaydını onaylamıştır. Bunun yanında vergi, SGK kesintileri, kefalet, sendika, icra kesintilerin kontrolü yapılarak süresi içinde ilgi kurumlara ödemesi yapılmıştır.

#### Yıllara göre yevmiye sayısı belirtilen tablo

	2018	2019	2020	2021
Yevmiye Sayısı	<b>9564</b>	<b>8450</b>	<b>6484</b>	<b>7696</b>

#### 1.3.2- Bütçe Kesin Hesabının Hazırlanması

Üniversitemizin 2021 Yılı Kesin Hesap Raporu, 5018 sayılı Kanununun 42'nci maddesine dayanılarak hazırlanan ve 26.04.2006 tarihli ve 26150 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İdarelerinin Kesin Hesaplarının Düzenlenmesine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde düzenlenmiştir. Kesin hesap cetvel ve belgeleri, bütçe uygulamasına esas muhasebe kayıtları dikkate alınarak hazırlanmış ve mayıs ayında bakan ve üst yönetici tarafından imzalanmış olarak dört nüsha halinde Hazine ve Maliye Bakanlığına teslim edilmiştir. Kesin hesap kanunu tasarısı Türkiye Büyük Millet Meclisi Plan ve Bütçe Komisyonunda ve Genel Kurulda merkezi yönetim bütçe kanunu tasarısı ile birlikte karara bağlanacağından, Üniversitemiz kesin hesap cetvelinden 5 adet TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu Başkanlığına ve 5 adet de Sayıştay Başkanlığına ekim ayının ilk haftasında gönderilmiştir.

#### 1.3.3- Mal Yönetim Dönemine İlişkin İşlemler

Taşınır işlemlerine ilişkin muhasebe kayıtları; Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğine dayanılarak çıkarılmış ilgili muhasebe düzenlemeleri ve 5018 sayılı Kanununun 44'üncü maddesine dayanılarak hazırlanan ve 18.01.2007 tarihli ve 26407 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Taşınır Mal Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.



#### **1.3.4- Raporlama İşlemleri**

Mali yıl esasına göre tutulan 2021 mali yılı Yönetim Dönemi hesabı süresi içinde çıkartılarak Şubat ayı içinde Sayıştay Başkanlığı'na ait Birleşik Veri Aktarım Sistemi BVAS'a yüklenmiştir.

#### **1.3.5- Gelirlerin tahakkuku ile gelir ve alacakların takip işlemleri**

Üniversitemize ait muhtelif gelirler ile ilgili işlemler, 5018 sayılı Kanununun 61'inci maddesine dayanılarak hazırlanan ve 31.12.2005 tarihli ve 26040 sayılı 3'ncü Mükerrer Resmi Gazetede yayımlanan Muhasebe Yetkilisi Mutemetlerinin Görevlendirilmeleri, Yetkileri, Denetimi ve Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ve diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütülmüştür.

#### **1.3.6- Para ve para ile ifade edilen değerlerin muhafazası**

Başkanlığımız muhasebe birimi, yatırılan para ve parayla ifade edilen değerlerin ilgili mevzuatında öngörüldüğü şekilde kayıtlara alınmasını, ambarlarında muhafaza edilmesini ve bunlar için gerekli güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlamaktadır.

#### **1.3.7- Personel Giderleri Tetkik Servisinde Yürütülen İşlemler:**

Her ayın maaş verileri BKMYS sistemine girildikten sonra yapılan hesaplama sonucu oluşan maaş bordrosu, kesinti listeleri, ödeme emri gibi maaş evraklarının çıktıları harcama birimlerince KBS'den alınıp, HYS'den alınan ödeme emri belgesi ile birlikte gerçekleştirme görevlileri ve harcama yetkililerinin imzasından sonra Başkanlığımıza gönderilmektedir. Başkanlığımızda onay aşaması ve muhasebeleştirme işlemlerinden sonra banka hesaplarına gönderilerek ödeme gerçekleştirilmektedir.

Bu servisimizde, ayrıca personele yapılan ekders, sosyal haklar, ekçalışma ve yolluk gibi diğer ödeme evraklarının tetkiki ve onaylama işlemleri de yürütülmektedir.

## **1.4- Stratejik Yönetim ve Planlama Faaliyetleri**

### **1.4.1- Stratejik Planlama İle İlgili Çalışmalar**

Üniversitemizin ilk stratejik planı olan 2013-2018 Stratejik Planı 2012 yılında hazırlanarak Kalkınma Bakanlığına sunulmuş ve uygun görüş verilerek kabul edilmiştir. 2018 yılı içerisinde de 2018-2022 Stratejik Planı Hazırlanarak Kalkınma Bakanlığına sunulmuş ve uygun görüş verildikten sonra Üniversitemiz web sayfasında yayınlanmıştır. 2021 yılında 2023-2027 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları başlatılmış olup 2022 yılında tamamlanıp kamuoyu bilgisine sunulması hedeflenmektedir.

### **1.4.2- İdare Faaliyet Raporunu Hazırlamak**

5018 sayılı Kanununun 41'nci maddesi ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde tüm harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporları esas alınarak Üniversitemiz 2021 yılı Faaliyet Raporu hazırlanarak Sayıştay Başkanlığına, Hazine ve Maliye Bakanlığına, Strateji ve Bütçe Başkanlığına ve Yükseköğretim Krumu Başkanlığı'na gönderilmiş, ayrıca Üniversitemiz web sayfasında yayınlanarak kamuoyuna duyurulmuştur.

## **1.5- Danışmanlık Hizmeti Sunma ve Bilgilendirme Faaliyetleri**

Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 27'nci maddesi "*Strateji geliştirme birimleri, harcama birimleri tarafından birimlerine ilişkin olarak istenilen bilgileri sağlamak ve harcama birimlerine malî konularda danışmanlık hizmeti sunmakla yükümlüdür. Bu amaçla malî yönetim ve kontrol ile denetim konularında gerekli bilgi ve dokümantasyon, yetki ve görevleri çerçevesinde, strateji geliştirme birimleri tarafından oluşturulur ve izlenir. Harcama birimleri, mali mevzuatta meydana gelen değişiklikler konusunda strateji geliştirme birimleri tarafından uygun araçlarla bilgilendirilir. Malî konulardaki düzenleme ve kararların uygulanması konusunda, gerektiğinde ilgili idarelerin görüşü de alınarak, strateji geliştirme birimleri tarafından*

*uygulamaya açıklık getirici ve yönlendirici yazılı bilgilendirme yapılabilir.” hükmü gereği Başkanlığımız üzerine düşen görevleri yerine getirmektedir.*

Bu kapsamda 2021 yılında Başkanlığımızdan birçok konuda görüş istenmiştir. Başkanlığımızın görev, yetki ve sorumluluk alanına giren konularda Üniversite yönetimine ve ilgili harcama yetkililerine gerekli destek sağlanmıştır.

## **2- Mali Denetim Sonuçları**

Üniversitemizde harcama öncesi denetim görevi harcama birimleri ve Başkanlığımız ön mali kontrol birimi tarafından yürütülmektedir.

Ayrıca kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların etkili, ekonomik ve verimlilik esaslarına göre şeffaf bir şekilde yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla harcama sonrası kontrol görevini yürütmek üzere Üniversitemizde harcama sonrası dış denetim ise kamu idarelerinin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde Sayıştay Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

## **3- Performans Sonuçları Tablosu**

Üniversitemizin 2018-2022 Stratejik Planı çerçevesinde 2021 Yılı Performans Programı hazırlanarak Ocak ayında kamuoyuna duyurulmuştur. Programda yılı bütçe ödenekleri baz alınarak bir yıllık süre içinde uygulanacak performans hedefleri, amaç ve yürütülecek faaliyetler anlatılarak öngörülen maliyetler tablo şeklinde gösterilmiştir. Kamu mali yönetim sistemimize dahil edilen temel yöntem ve araçlardan biri olan performans esaslı bütçeleme sistemi ve bu sistemin temel unsurlarından biri olan performans programı henüz amacına uygun bir şekilde hayata geçirilememiştir. Üniversitemiz bütçesi ile stratejik planı arasındaki bağı kurulmasını sağlayacak bir araç olan Performans Programının uygulanması sürecinde, Başkanlığımıza düşen görevlerin en iyi şekilde yerine getirilmesi için azami gayret gösterilmektedir. Üniversitemiz Performans Programında yer alan bazı faaliyetler aşağıda anlatılmıştır.

Üniversitemiz, Kalkınma Planı ile uyumlu bir şekilde hazırlanarak yayımlanan Orta Vadeli Programda yer alan amaç, politika ve öncelikler ile yine aynı dönem için hazırlanan Orta Vadeli Mali Planda ortaya konulan mali çerçeve ve bütçe tahminleri; program, bütçe ve yatırım programında yer alan politika ve önceliklere uygun olarak faaliyetlerini gerçekleştirecektir. 2021–2023 dönemi yatırım programı eğitim, sağlık, spor ve teknolojik araştırma yatırımlarına öncelik verilmiştir. 2021 yılına ait birimimiz sayfasında yayınlanmıştır.

Üniversitemizin 2018–2022 Stratejik Planı'nda genel olarak beş adet stratejik amaç ve bu amaçlara ulaşabilmek için yirmi üç hedef belirlenmiştir. Bu doğrultuda hazırlanan 2021 yılı Performans Programımızdaki 23 adet hedef aşağıda gösterilmiştir.

Yıl	Aşama	Kurum Kodu	Kurum Adı	Sıra No	Performans Hedefi Adı
2021	Kurum Teklifi	38.73	Siirt Üniversitesi	1	Öğretim Elemanı Sayısını Arttırmak.
2021	Kurum Teklifi	38.73	Siirt Üniversitesi	2	İdari personel sayısını ve niteliğini arttırmak.
2021	Kurum Teklifi	38.73	Siirt Üniversitesi	3	Üniversitemiz öğrencilerinin işgücüne daha donanımlı katılabilmesi için eğitim öğretim kalitesini arttırmak.
2021	Kurum Teklifi	38.73	Siirt Üniversitesi	4	Başarılı iş adamları, yazar ve bilim insanlarının sempozyumlara katılmaları sağlanarak öğrenciler için rol model olma imkânı oluşturmak.
2021	Kurum Teklifi	38.73	Siirt Üniversitesi	5	Gelişmiş kurum ve kuruluşlar ile protokoller yapılmak suretiyle öğrencilere uygulama ağırlıklı staj yapma imkânı sunmak.
2021	Kurum Teklifi	38.73	Siirt Üniversitesi	6	Bölge ve şehir ihtiyaçları doğrultusunda yeni bölümlerin açılması için araştırma yapmak.
2021	Kurum Teklifi	38.73	Siirt Üniversitesi	7	Siirt Üniversitesinin yerel ve ulusal basında tanıtımı yapılarak üniversitemizi tercih edilen bir üniversite haline getirmek.
2021	Kurum Teklifi	38.73	Siirt Üniversitesi	8	Öğrenciler ile üniversitemiz arasında sağlıklı bir iletişimin kurulması ve öğrencilere yönelik ekonomik, sosyal ve kültürel imkanların artırılması.
2021	Kurum Teklifi	38.73	Siirt Üniversitesi	9	Akademik çalışmaların yapılması için uygun ortamın yaratılması ve gerekli tedbirlerin alınması.
2021	Kurum Teklifi	38.73	Siirt Üniversitesi	10	Patent, faydalı model, endüstriyel tasarım ve tescil çalışmaları yapan personel ve öğrencileri teşvik etmek.
2021	Kurum Teklifi	38.73	Siirt Üniversitesi	11	Üniversitenin akademik ve idari faaliyetlerini yürüteceği alanlar inşa edilecektir.
2021	Kurum Teklifi	38.73	Siirt Üniversitesi	12	Kezer Kampüsü, Merkez Kampüs, Sağlık Hizmetleri ve Sağlık Yüksekokulu Kampüsleri, Eruh MYO ve Kurtalan MYO eğitim binalarının bakım ve onarımları yapılacaktır.
2021	Kurum Teklifi	38.73	Siirt Üniversitesi	13	İhtiyaç duyulan laboratuvar ve araştırma merkezleri oluşturulacaktır.
2021	Kurum Teklifi	38.73	Siirt Üniversitesi	14	Üniversite-Sanayi işbirliğini üst düzeye çıkarmak.
2021	Kurum Teklifi	38.73	Siirt Üniversitesi	15	Üniversitemiz ile diğer kamu kuruluşları arasında sağlıklı bir iletişimin kurulması.
2021	Kurum Teklifi	38.73	Siirt Üniversitesi	16	Akademik ve idari personel ile öğrencilerin yurtiçi ve yurtdışı üniversiteler ile yapılacak projelerde yer almasını sağlamak.
2021	Kurum Teklifi	38.73	Siirt Üniversitesi	17	Bölge dinamiklerinin, ekonomik kalkınmaya katılımı konusunda önlemler alınacaktır.
2021	Kurum Teklifi	38.73	Siirt Üniversitesi	18	Bölgenin kültürel ve beşeri yapısına uygun, ilgi çeken sanatsal ve kültürel faaliyetlerin yapılması hedeflenmektedir.
2021	Kurum Teklifi	38.73	Siirt Üniversitesi	19	Bölgeye adaptasyon sağlayacak, ekonomik değeri yüksek yeni ürün ve fikirlerin üretilmesi için projeler hazırlanacak.
2021	Kurum Teklifi	38.73	Siirt Üniversitesi	20	Bölgesel yer altı kaynakları ve doğal florasının değerlendirilmesine yönelik ürün geliştirme faaliyetlerini gerçekleştirmek.
2021	Kurum Teklifi	38.73	Siirt Üniversitesi	21	Avrupa Birliği, Türki Cumhuriyetler ve komşu ülkeler ile ortak projeler üretmek.
2021	Kurum Teklifi	38.73	Siirt Üniversitesi	22	Yeni anlaşmalar yapmak suretiyle paydaş sayısının artırılması hedeflenmektedir.
2021	Kurum Teklifi	38.73	Siirt Üniversitesi	23	Öğrenciler ile üniversitemiz arasında sağlıklı bir iletişimin kurulması ve öğrencilere yönelik ekonomik, sosyal ve kültürel imkanların artırılması.

Üniversitemiz 2021 Yılı Performans Programında belirlenen hedefler kapsamında gerçekleştirilecek 36 adet faaliyetin maliyeti için Genel Yönetim Giderleri dahil bütçede **177.526.000** ödenek tahsis edilmiş olup yıl sonunda **197.930.034** ödenek harcanmıştır.

#### 4- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Üniversitemizde “düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, özgüven ve sorumluluk duygusuna sahip, demokratik değerleri benimsemiş ve milli kültürü özümsemiş bilgi toplumu insanını yetiştirmek” eğitim politikamızın temel amacıdır.

Bu çerçevede;

- Eğitimde kalite, rekabet ve verimliliği artırmaya yönelik tedbirler artırılmaya çalışılmıştır.
- Eğitim müfredatı gözden geçirilerek gerekli güncellemeler yapılmaya çalışılmıştır, ihtiyaç duyulan alanlarda hizmet içi eğitim faaliyetleri yapılmıştır.
- Eğitim birimlerimizin donanım ihtiyacına yönelik, fiziki altyapı geliştirilmeye çalışılmıştır.
- Eğitimde bilgi teknolojilerinin kullanımının yaygınlaştırılması çalışmaları yapılmıştır.
- Avrupa Yüksek Öğrenim ve Araştırma Alanına uyumu sağlamak amacıyla Erasmus vb programlara etkin bir şekilde katılım çalışmaları yapılmıştır.
- Eğitim-öğretimde kalite güvence sisteminin Bologna sürecine uygun olarak planlanarak uygulanması sağlanacaktır.
- Sürekli Eğitim Merkezi'nin faaliyetleri yaygınlaştırılacaktır.
- İç Kontrol Sistemi tüm birimlere yayılacak ve toplam kalite anlayışı hakim kılınacaktır.
- Evrensel değerlere, bölgesel ve ulusal kalkınmaya katkısı olan projelere ve AR-GE çalışmalarına ağırlık verilecektir.
- Yönetim Bilgi Sistemlerinin kurulması ve geliştirilmesi sağlanacaktır.

Performans hedefleri kapsamında 2021 yılı için bu programda 36 adet faaliyet yürütülmesi öngörülmektedir. Stratejik Plan çerçevesinde belirlenen 2021 Yılı Performans Programımızdaki 23 adet Performans Hedefi kapsamında icra edilmesi öngörülen 36 adet faaliyetin Tablo-2 olarak adlandırılan Faaliyet Maliyetleri Üniversitemiz bütçesinden karşılanmıştır.

YIL	Faaliyet No	Faaliyet Adı
2021	1	Üniversiteye yeni atanan öğretim üyesi sayısının artırılması için gerekli önlemler alınacaktır.
2021	2	Enstitülerde eğitim gören yüksek lisans ve doktora öğrencilerinden öğretim görevlisi olarak faydalanılacaktır.
2021	3	İdari personele yönelik kurum hizmet içi eğitim verilecektir.
2021	4	Eğitim-Öğretim müfredatı çağın gereksinimlerine göre yeniden revize edilecektir.
2021	5	Üniversitemiz öğrencilerinin teorik bilgilerini pratiğe dökmeleri için yeni uygulama alanları kurulacaktır.
2021	6	Sempozyum, panel, konferanslar düzenlenecektir.

2021	7	Üniveristemiz paydaşlarıyla staj ve diğer iş imkanları konusunda çalışmalar yapılacaktır.
2021	8	Bölgenin ekonomik olarak ihtiyaç duyduğu alanlar ile ilgili araştırmalar yapılacaktır.
2021	9	YÖK'ten yeni bölüm ve programların açılabilmesi için yasal girişimlerde bulunulacaktır.
2021	10	Yurtiçi ve yurtdışı eğitim fuarlarına katılım sağlanacak. Her türlü iletişim araçları kullanılarak üniverstemizi tercih edilen bir üniversite haline getirmek için çalışmalar yapılacaktır.
2021	11	Üniversitemizi tercih edecek öğrencilere imkanlar dahilinde burs verilmesi çalışmaları yapılacaktır.
2021	12	Öğrencilerin sosyal etkinlik ve aktivitelerini gerçekleştirebilecekleri yeni alanlar oluşturulacaktır.
2021	13	Çağın gereksinimlerine uygun olarak yapılacak yeni çalışma alanları vasıtasıyla personelimizin daha donanımlı alanlarda çalışma yapması sağlanacaktır
2021	14	Akademik personelin çalışmaları için üniverstemizin var olan imkanları arttırılacaktır.
2021	15	Teknolojik gelişmeleri yakından takip etmek.
2021	16	Patent, faydalı model, endüstriyel tasarım ve tescil çalışmaları yapan personel ve öğrencileri ödüllendirerek bu alanlardadaha fazla çalışma yapmaları sağlanacaktır.
2021	17	Mevcut inşaatlara devam edilecek ve yeni yapım projeleri gerçekleştirilecektir.
2021	18	Üniversite yerleşkelerinde bulunan binaların bakım onarımları gerçekleştirilecek.
2021	19	Yeni kamusal alanlar yaratmak için kamulaştırma yapılacaktır.
2021	20	Akademik birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda malzeme alımları yapılacaktır.
2021	21	Laboratuvar faaliyetlerini etkinleştirmek, üniversite -sanayi işbirliğine katkıda bulunmak.
2021	22	Üniversiteye ait yerleşkelerde yeşil alanların miktarı arttırılacak ve kampüs alanında dinlenme yerleri ve parklar oluşturulacak.
2021	23	Öğrencilerin özel sektörle yapılacak projelerde görev almasını sağlamak.
2021	24	Özel sektör istihdam ihtiyacına yönelik yeni bölümlerin açılması ve ve bu bölümlerdeki öğrenciler için staj ve çalışma alanları oluşturulacaktır.
2021	25	Diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla iletişimin arttırılması ve birlikte hareket edilerek ilerleme kaydedilmesi.
2021	26	Diğer kamu kuruluşları ile yapılacak anlaşmalar ile üniverstemiz akademik çalışmalarına finansal destek sağlanması.
2021	27	Üniversitemiz ile diğer üniversiteler arasında yapılacak anlaşma sayısı arttırılacaktır.
2021	28	Projelerde yer alacak personel ve öğrencilere teşvik edici faaliyetlerde bulunulacaktır.
2021	29	Bölgedeki genç nüfusun sanat ve spora yönlendirilmesi amacıyla üniversite deneyimlerini bölgeyle paylaşmak.
2021	30	Kadın istihdamını arttırmak, kalifiye iş gücünün artmasını sağlamak.
2021	31	Öğrenci topluluklarının kültürel ve sanatsal faaliyetler yapmalarını teşvik etmek.
2021	32	Bölgede yetiştirilen ürünlerin kalitesini ve ekonomik değerini arttırmak için üniverstemizin sahip olduğu tecrübeleri üreticilere aktarmak.
2021	33	Bölgenin geçim kaynakları tespit edilecektir.
2021	34	Tarihi ve turistik alanların halka açılması, inanç turizminin yaygın hale getirilmesi için çalışmalar yapılacaktır.
2021	35	Uluslararası fuar, seminer ve konferanslarda üniverstemizin tanıtımını yapılacaktır.
2021	36	Üniverstemizin uluslararası üniversitelerle iletişimin arttırılması için gerekli tedbirler alınacaktır.

## 2021 Yılı Üniversitemiz Bütçesi

İdare Adı 0473 - SİİRT ÜNİVERSİTESİ						
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	Ekonomik Kodlar (I.Düzye)		FALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM
	01	Personel Giderleri	101.391.000	16.145.000	0	117.536.000
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	11.618.000	2.320.000	0	13.938.000
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.422.000	2.367.000	0	10.789.000
	04	Faiz Giderleri			0	0
	05	Cari Transferler		2.863.000	0	2.863.000
	06	Sermaye Giderleri	32.400.000		0	32.400.000
	07	Sermaye Transferleri			0	0
	08	Borç verme			0	0
	09	Yedek Ödenek			0	0
	<b>Bütçe Ödeneği Toplamı</b>			<b>153.831.000</b>	<b>23.695.000</b>	<b>0</b>
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye				0	0
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar				0	0
	Yurt Dışı Kaynaklar				0	0
	<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			<b>153.831.000</b>	<b>23.695.000</b>	<b>0</b>	<b>177.526.000</b>

## IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A- Üstünlükler

- ▶ Paydaşlarımız ile sağlanan iletişim ve koordinasyonun iyi olması,
- ▶ Öğrenmeye açık, özverili ve dinamik personele sahip olmak,
- ▶ Mali mevzuatın çok karmaşık olmasına rağmen bilgi edinme ve uygulamada güncel olarak takibinin yapılması,
- ▶ Üniversite mali hizmetlerinin Üst Yönetici adına Başkanlığımızca yapılması,
- ▶ Yeni, ilerlemeye açık ve takım çalışmasını destekleyen bir yönetimin olması,
- ▶ Personelin hizmet anlayışının hoşgörü ve uyum üzerine kurulu olması,

► Başkanlığımızın Üniversitemiz amaç ve hedeflerine uygun olarak belirlediği vizyon doğrultusunda üzerine düşen görevleri süresi içinde yerine getirmesi.

## B- Zayıflıklar

- Başkanlığımızın yapılanma sürecini tamamlayabilmesi için personel sayısının yetersiz olması,
- Fiziki çalışma koşullarının ve hizmet içi eğitimin yeterli olmaması,
- Kamu iç kontrol standartları, performans ölçme ile stratejik planın uygulanması ve izlenmesinde yazılım programlarının olmaması,
- Kamu kurumlarındaki ücret farklılığı ve bölge koşulları nedeniyle mevcut personelin başka kurumlara geçmek istemesi,
- Kamu mali mevzuatının çok sık değişmesi, personel yetersizliği ve iş yoğunluğundan çalışanların mevzuatı takip etmede güçlük yaşaması,
- Başkanlığımızın hizmet sunduğu iç paydaşlarımız olan Üniversitemiz diğer birimlerinde çalışan ilgili personelin mali konularda iş yapma isteksizliği ve bazı idarecilerin emrinde çalışan personele yeterli mevzuat ve uygulama desteği vermemesi,
- İdari personele de geliştirme ödeneği verilmemesi gibi sağlanan mali ve sosyal hakların yeterli olmaması,
- Bazı birim personellerimizin ikili öğretim yapan birimlerde çalışıp ek çalışma karşılık ücreti alma isteklerinin birimde özverili çalışmama istekleri,
- Üniversitede istatistik çalışmalarda kullanılacak bütünleşik bir bilgi yönetim sisteminin olması Başkanlığımızca düzenlenen raporlara veri olacak bazı bilgilere zamanında ve sağlıklı bir şekilde ulaşılamaması.

## C- Değerlendirme

Başkanlığımızda yaşanan yapılanma sürecinde gerek personel açısından gerekse fiziksel ve teknolojik alt yapı yetersizliğine rağmen, her türlü mali işlemin mevzuata uygun olarak yapılması ve kayıt altına alınmasına özen gösterilmektedir. Daire Başkanlığımız genç ve dinamik personeli ile gelecek yıllar adına çok daha etkin ve verimli bir hizmet sunmaya devam edecek, Üniversitemizin misyon ve vizyonu kapsamında üzerine düşen görevi en iyi şekilde icra etmeye devam etmektedir.

Başkanlığımızca 2021 yılında hazırlanarak web sayfamız üzerinden yayınlanarak kamuoyuna duyurulan ve ilgili kurumlara gönderilen bazı raporlar aşağıdaki tabloda link adresleri ile birlikte belirtilmiştir.

Sıra No	Yayının Adı
1	2021 Yılı Performans Programı <a href="https://sgdb.siirt.edu.tr/detay/performans-programi/843721.html">https://sgdb.siirt.edu.tr/detay/performans-programi/843721.html</a>
2	Siirt Üniversitesi 2021 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu <a href="https://sgdb.siirt.edu.tr/detay/faaliyet-raporlari/552760.html">https://sgdb.siirt.edu.tr/detay/faaliyet-raporlari/552760.html</a>
3	Siirt Üniversitesi 2021 Yılı İdare Faaliyet Raporu <a href="https://sgdb.siirt.edu.tr/detay/faaliyet-raporlari/552760.html">https://sgdb.siirt.edu.tr/detay/faaliyet-raporlari/552760.html</a>
4	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 2021 yılı Birim Faaliyet Raporu <a href="https://sgdb.siirt.edu.tr/detay/faaliyet-raporlari/552760.html">https://sgdb.siirt.edu.tr/detay/faaliyet-raporlari/552760.html</a>
	2021 yılı Yatırım İzleme ve Değerlendirme Raporu <a href="https://sgdb.siirt.edu.tr/detay/yatirim-izleme-ve-degerlendirme/889197189.html">https://sgdb.siirt.edu.tr/detay/yatirim-izleme-ve-degerlendirme/889197189.html</a>
	2021 Yılı Temel Mali Tablolar ve Nakit Akışı Raporu <a href="https://sgdb.siirt.edu.tr/detay/temel-mali-tablolar-(nakit-akis)/54775471.html">https://sgdb.siirt.edu.tr/detay/temel-mali-tablolar-(nakit-akis)/54775471.html</a>
	İç Kontrol Uyum Eylem Planı <a href="https://sgdb.siirt.edu.tr/detay/ic-kontrol-sistemi/173700.html">https://sgdb.siirt.edu.tr/detay/ic-kontrol-sistemi/173700.html</a>

### YIL SONU SAYIM TUTANAKLARI

Genel Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinin muhasebe birimlerinin kasa, vezne ve ambarlarında bulunan hazır değerler, değerli kâğıtlar, menkul kıymet ve varlıklar ile teminat mektubu gibi değerleri, malî yılın son günü itibarıyla sayılmak zorundadır. Sayım kurullarının yapmış oldukları sayımlar sonucunda elde edilen sonuçlar tutanaklara bağlanmaktadır. Bu tutanaklar örneğine uygun olarak ikişer nüsha düzenlenerek, yönetim dönemi hesabı dosyasına konulmaktadır. Sayımlar, muhasebe yetkilisinin başkanlığı altında muhasebe yetkilisi yardımcısı veya şef ve veznedardan oluşturulacak sayım kurulları tarafından yapılır. Muhasebe birimlerinde ve muhasebe yetkilisi mutemetliklerinde yıl sonunda yapılan sayımlarda;

- 1- Kasadaki paralar için “**Kasa Sayımı Tutanağı**”
- 2- Bankadaki paralar için “**Banka Mevcudu Tespit Tutanağı**”
- 3- Alınan çekler için “**Alınan Çekler Sayım Tutanağı**”
- 4- Kişilere ait olanlar dâhil menkul kıymet ve varlıklar ve teminat mektupları sayımında “**Menkul Kıymet ve Varlıklar/Teminat Mektupları Sayım Tutanağı**”
- 5- Değerli kâğıtların sayımında, büyük ve küçük ambar için ayrı ayrı “**Değerli Kâğıtlar Sayım Tutanağı**” kullanılır.

## YÖNETİM DÖNEMİ HESABI DOSYASI

Her yıl Sayıştay Başkanlığına gönderilen **Üniversitemiz Yönetim Dönemi Hesabı** dosyası aşağıda sayılan defter, cetvel ve tablolardan oluşmaktadır.

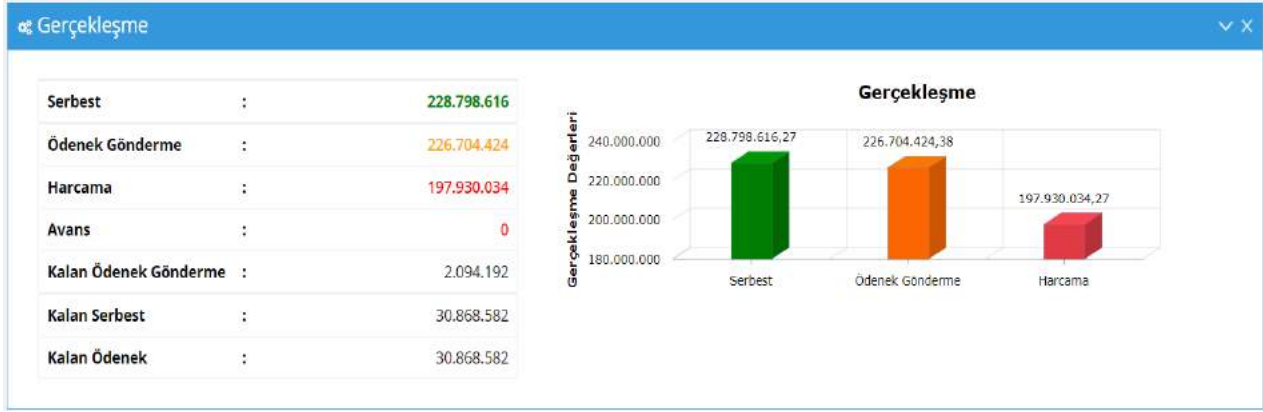
1. Yevmiye defteri
2. Mizan cetveli
3. Bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırılması tablosu
4. Bütçe giderlerinin kurumsal sınıflandırılması tablosu
5. Bütçe giderlerinin fonksiyonel sınıflandırılması tablosu
6. Bütçe giderlerinin finansal sınıflandırılması tablosu
7. Bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırılması tablosu
8. Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu
9. Bütçe gelirleri tahakkuk artıklarından zamanaşımına uğramış olanlara ilişkin ayrıntı cetveli
10. Sayıştay ilamları cetveli
11. Yıl sonu sayım tutanakları
12. Yönetim Döneminde Görev Yapan Muhasebe Yetkililerine Ait Liste

Ödenek Durum			
Kanun :	177.526.000	Eklenen :	61.660.323
KBÖ :	177.526.000	Düşülen :	10.387.707
Kesinti :	0	Ödenek :	228.798.616
Kes. % :	0,00 %	Serbest :	228.798.616
		Bloke :	-0



Serbest: 100,00%

Ödenek Gönderme/Tenkis		
Onaysız	Onaylı	Toplam
Ö. Gönderme :	Ö. Gönderme :	Ö. Gönderme :
0	237.082.160	237.082.160
Tenkis :	Tenkis :	Tenkis :
0	10.377.736	10.377.736
Toplam :	Toplam :	Toplam :
0	226.704.424	226.704.424
Ödeme Emri :	Ödeme Emri :	Ödeme Emri :
0	0	0



AHP

Ocak	Şubat	Mart	( <sup>1</sup> ) 3 Ay
21.074.258	12.089.584	13.519.212	46.683.054
Nisan	Mayıs	Haziran	( <sup>2</sup> ) 3 Ay
30.648.775	15.441.982	15.461.035	61.551.792
Temmuz	Ağustos	Eylül	( <sup>3</sup> ) 3 Ay
15.834.406	17.455.837	14.787.973	48.078.216
Ekim	Kasım	Aralık	( <sup>4</sup> ) 3 Ay
16.236.999	12.737.959	43.510.596	72.485.554
<b>(<sup>1</sup>) 6 Ay Toplam</b>		<b>(<sup>2</sup>) 6 Ay Toplam</b>	<b>AHP Toplamı</b>
108.234.846		120.563.770	228.798.616

## 2021 BÜTÇE GERÇEKLEŞME TABLOSU"

(EKONOMİK II. DÜZEY)

YIL	:2021			
KURUM	:0473- SİİRT ÜNİVERSİTESİ			
EKONOMİK KOD		2021		
KOD	AÇIKLAMA	KBÖ	TOPLAM	ARALIK
			ÖDENEK	HARCAMA
01.1	MEMURLAR	104.384.000	137.881.734	121.522.547
01.2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1.444.000	1.399.108	1.182.506
01.3	İŞÇİLER	11.627.000	19.041.150	16.929.682
01.4	GEÇİCİ SÜRELİ ÇALIŞANLAR	81.000	55.030	6.459
<b>01</b>	<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>	<b>117.536.000</b>	<b>158.377.022</b>	<b>139.641.194</b>
02.1	MEMURLAR	11.228.000	14.594.572	12.909.054
02.2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	327.000	323.986	274.933
02.3	İŞÇİLER	2.321.000	4.017.150	3.563.811
02.4	GEÇİCİ SÜRELİ ÇALIŞANLAR	62.000	59.300	34.946
<b>02</b>	<b>SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>	<b>13.938.000</b>	<b>18.995.008</b>	<b>16.782.744</b>
03.2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	9.019.000	11.616.180	9.566.522
03.3	YOLLUKLAR	495.000	534.600	126.889
03.4	GÖREV GİDERLERİ	16.000	86.680	85.359
03.5	HİZMET ALIMLARI	667.000	1.294.690	979.351
03.6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	24.000	43.320	41.256

03.7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	489.000	862.120	476.497
03.8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	79.000	85.320	17.110
<b>03</b>	<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>10.789.000</b>	<b>14.522.910</b>	<b>11.292.984</b>
<b>04</b>	<b>FAİZ GİDERLERİ</b>			
05.1	GÖREV GİDERLERİ	2.268.000	2.449.440	2.238.052
05.3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	595.000	642.600	595.000
05.4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	0	354.896	306.450
<b>05</b>	<b>CARİ TRANSFERLER</b>	<b>2.863.000</b>	<b>3.446.936</b>	<b>3.139.502</b>
06.1	MAMUL MAL ALIMLARI	3.235.000	6.525.000	2.289.445
06.3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	1.450.000	1.810.000	802.542
06.5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	25.650.000	37.655.492	22.061.121
06.7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	1.300.000	7.514.508	1.920.502
06.9	DİĞER SERMAYE GİDERLERİ	765.000	765.000	0
<b>06</b>	<b>SERMAYE GİDERLERİ</b>	<b>32.400.000</b>	<b>54.270.000</b>	<b>27.073.610</b>
<b>07</b>	<b>SERMAYE TRANSFERLERİ</b>			
<b>08</b>	<b>BORÇ VERME</b>	0,00	0,00	0,00
<b>09</b>	<b>YEDEK ÖDENEKLER</b>	0,00	0,00	0,00
<b>PERSONEL (01 + 02)</b>		<b>131.474.000</b>	<b>177.372.030</b>	<b>156.423.939</b>
<b>DİĞER CARİ (03 + 04 + 05)</b>		<b>13.652.000</b>	<b>17.969.846</b>	<b>14.432.486</b>
<b>TOPLAM CARİ</b>		<b>145.126.000</b>	<b>195.341.876</b>	<b>170.856.424</b>
<b>TOPLAM SERMAYE (06 + 07)</b>		<b>32.400.000</b>	<b>54.270.000</b>	<b>27.073.610</b>
<b>BORÇ VERME</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>YEDEK ÖDENEKLER</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>KURUM TOPLAMI</b>		<b>177.526.000</b>	<b>249.611.876</b>	<b>197.930.034</b>

## 8.2. PERFORMANS BİLGİLERİ

2021 yılı Performans Programımızda 30 adet hedef belirlenmiştir.

2021 Yılı Performans Hedefleri

### SIİRT ÜNİVERSİTESİ PERFORMANS BİLGİSİ

**Bütçe Yılı:** 2021

**Program Adı:** ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK

**Alt Program Adı:** YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

#### Gereke ve Açıklamalar

5018 sayılı kanununun 16'ncı maddesine istinaden, Yükseköğretim Kurumları Araştırma Altyapısı Kurulması ve Geliştirilmesi amacıyla Üniversitemiz Rektörlük Özel Kalem bünyesinde İhtisaslaşma projemiz yürütülmektedir. Buna ilişkin giderler (A) işaretli cetvelde "Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri" faaliyetinde takip edilmektedir.

#### Alt Program Hedefi:

Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması

#### Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
1- Ar-ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı	Oran	0,03	0,04	0,7	1	1	1

##### Göstergeye İlişkin Açıklama:

##### Hesaplama Yöntemi:

##### Verinin Kaynağı:

Üniversitemiz Yılı Bütçesi ve Kesin Hesabı

Bilimsel Araştırma Projeleri Harcama Toplamı/ Üniversite Toplam Bütçe Harcaması\*100

Bu gösterge ile Üniversitemizin toplam bütçe büyüklüğü içerisinde ar-genin payı izlenecektir. E-bütçe sistemi üzerinden alınan ödenek durum masraf cetveli verileri çerçevesinde hesaplanmıştır. 2020-2021-2022 yılları kurum bütçe teklifine göre hesaplanmıştır.

##### Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
2- Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı	Sayı	1	1	0,7	1	1	1

##### Göstergeye İlişkin Açıklama:

##### Hesaplama Yöntemi:

##### Verinin Kaynağı:

##### Sorumlu İdare:

Bu gösterge ile Üniversitemizde yürütülen ar-ge faaliyetleri sonucunda elde edilen ürünlerle ilgili alınan patent sayısı izlenecektir. Teknokent ve Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğüne gönderilen veriler dikkate alınmıştır. Toplam başvuru sonucunda alınan patent sayısı Resmî Yazı (Teknokent ve Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü)

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
3- Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı	Sayı	0	1	0	0	0	0

##### Göstergeye İlişkin Açıklama:

##### Hesaplama Yöntemi:

##### Verinin Kaynağı:

##### Sorumlu İdare:

Bu gösterge ile Üniversitemizde yürütülen ar-ge faaliyetleri sonucunda pazara ulaştırılan ve ticarileştirilen ürünler izlenecektir. Teknokent ve Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğüne gönderilen veriler dikkate alınmıştır. Toplam ticarileştirilen ürün sayısı Resmî Yazı (Teknokent ve Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü)

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
4- Araştırma merkezleri gelir miktarı	TL	593.000	600.000	383.000	400.000	400.000	400.000

##### Göstergeye İlişkin Açıklama:

##### Hesaplama Yöntemi:

##### Verinin Kaynağı:

##### Sorumlu İdare:

Üniversitemiz araştırma ve uygulama merkezlerinden elde edilen verilere göre hazırlanmıştır.

Üniversitemiz Araştırma ve Uygulama Merkezlerince elde edilen

Resmî Yazı (Araştırma ve Uygulama Merkezleri)

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
5- Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	Sayı	0	1	0	1	1	1

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

Gösterge le Üniversite-sanayi işbirliği kapsamında araştırma merkezlerimizin sanayi ile yaptığı projelerin izlenmesi amaçlanmaktadır. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü, Proje Yürütücüleri ve Teknokentten gelen üst yazı bilgileri dikkate alınmıştır.

**Hesaplama Yöntemi:**

Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı

**Verinin Kaynağı:**

Resmi Yazı (Proje Yürütücülerinin Yazıları, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü ve Teknokent)

**Sorumlu İdare:**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
6- BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı	Sayı	20	50	58	60	60	60

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü verileri ve İdare Faaliyet Raporunda yer alan bilgiler dikkate alınmıştır. Bap kapsamında ilgili yıla devreden ve yıl içerisinde açılan projelerden tamamlananların çıkarılması sonucu kalan sayıdır.

**Hesaplama Yöntemi:**

İdare Faaliyet Raporu

**Verinin Kaynağı:**

**Sorumlu İdare:**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
7- Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı	Sayı	0	0,1	0,3	0,4	0,4	0,4

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

Toplam AR-GE Proje sayısına BAP, TÜBİTAK, SAN-TEZ, AB, TA-GEM vs. bütün projeler dahil edilmiştir. Personel sayıları ise Personel Daire Başkanlığından alınmaktadır.

**Hesaplama Yöntemi:**

Toplam Ar-Ge Proje Sayısı / Öğretim Elemanı Sayısı

**Verinin Kaynağı:**

İdare Faaliyet Raporu

**Sorumlu İdare:**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
8- Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı	Sayı	1	1	1	1	1	1

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

Gösterge ile Üniversitemizde yürütülen arge faaliyetleri sonucunda elde edilen ürünlerle ilgili yapılan başvuru sayısı izlenecektir. Veriler Teknokent ve Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğünden elde edilmiş olup; gelecek yıllar tahminlerine yer verilmiştir.

**Hesaplama Yöntemi:**

Üniversitemizde yapılan toplam patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısıdır.

**Verinin Kaynağı:**

Teknokent / Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü

**Sorumlu İdare:**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
9- Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısı	Sayı	11	12	11	15	15	15

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

Veriler İdare Faaliyet Raporundan ve Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Projeler Şubesinde elde edilmiştir.

**Hesaplama Yöntemi:**

Ulusal ve Uluslararası Kuruluşlarca Desteklenen tüm projeler.

**Verinin Kaynağı:**

İdare Faaliyet Raporu

**Sorumlu İdare:**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
10- Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı	Sayı	269	300	322			

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

Gösterge ile Üniversitemizde hazırlanan bilimsel çalışmalardan uluslararası endekslerde yer alanların izlenmesi amaçlanmaktadır. Gerçekleşmeler Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığından alınmıştır.

**Hesaplama Yöntemi:**

Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı

**Verinin Kaynağı:**

İdare Faaliyet Raporu-Resmi Yazı (Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı)

**Sorumlu İdare:**

**Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri**

Faaliyetler	2021 Bütçe	2021 Harcama Haziran	2022 Bütçe	2023 Tahmin	2024 Tahmin
<b>Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri</b>	<b>383.000</b>	<b>7.321</b>	<b>384.000</b>	<b>403.000</b>	<b>403.000</b>
Bütçe İçi	383.000	7.321	384.000	403.000	403.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
<b>T O P L A M</b>	<b>383.000</b>	<b>7.321</b>	<b>384.000</b>	<b>403.000</b>	<b>403.000</b>

Bütçe İçi	383.000	7.321	384.000	403.000	403.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0

### Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

#### Yükseköğretim Kurumları Temel Araştırma Hizmetleri

5018 sayılı kanunun 16'ncı maddesine istinaden, Yükseköğretim Kurumları Araştırma Altyapısı Kurulması ve Geliştirilmesi amacıyla Üniversitemiz Rektörlük Özel Kalem bünyesinde İhtisaslaşma projemiz yürütülmektedir. Buna ilişkin giderler (A) işaretli cetvelde "Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri" faaliyetinde takip edilmektedir.

#### Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri

5018 sayılı kanunun 16'ncı maddesine istinaden, Yükseköğretim Kurumları Araştırma Altyapısı Kurulması ve Geliştirilmesi amacıyla Üniversitemiz Rektörlük Özel Kalem bünyesinde İhtisaslaşma projemiz yürütülmektedir. Buna ilişkin giderler (A) işaretli cetvelde "Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri" faaliyetinde takip edilmektedir.

**Alt Program Adı:** ARAŞTIRMA ALTYAPILARI

#### Gereke ve Açıklamalar

5018 sayılı kanunun 16'ncı maddesine istinaden, Yükseköğretim Kurumları Araştırma Altyapısı Kurulması ve Geliştirilmesi amacıyla Üniversitemiz Rektörlük Özel Kalem bünyesinde İhtisaslaşma projemiz yürütülmektedir. İlgili proje tarımsal gelişim ve hayvan yetiştiriciliği olmak üzere iki ayrı alt projeden oluşmakta olup bölgenin tarım ve hayvancılık alanında kalkınmasını sağlamak amacıyla kurulmuştur.

#### Alt Program Hedefi:

Ülkemizin bilgi birikiminin artırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi

#### Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
1- Araştırma altyapısı projesi tamamlanma oranı	Oran	0	30	30	30	30	30

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Bilgiler Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğünden alınmıştır.

**Hesaplama Yöntemi:** -

**Verinin Kaynağı:** Resmi Yazı Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü.

**Sorumlu İdare:**

#### Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2021 Bütçe	2021 Harcama Haziran	2022 Bütçe	2023 Tahmin	2024 Tahmin
<b>Yükseköğretim Kurumları Araştırma Altyapısı Kurulması ve Geliştirilmesi</b>	<b>3.000.000</b>	<b>0</b>	<b>2.000.000</b>	<b>2.178.000</b>	<b>2.345.000</b>
Bütçe İçi	3.000.000	0	2.000.000	2.178.000	2.345.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
<b>T O P L A M</b>	<b>3.000.000</b>	<b>0</b>	<b>2.000.000</b>	<b>2.178.000</b>	<b>2.345.000</b>
Bütçe İçi	3.000.000	0	2.000.000	2.178.000	2.345.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0

### Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

#### Yükseköğretim Kurumları Araştırma Altyapısı Kurulması ve Geliştirilmesi

5018 sayılı kanunun 16'ncı maddesine istinaden, Yükseköğretim Kurumları Araştırma Altyapısı Kurulması ve Geliştirilmesi amacıyla Üniversitemiz Rektörlük Özel Kalem bünyesinde İhtisaslaşma projemiz yürütülmektedir. İlgili proje tarımsal gelişim ve hayvan yetiştiriciliği olmak üzere iki ayrı alt projeden oluşmakta olup bölgenin tarım ve hayvancılık alanında kalkınmasını sağlamak amacıyla kurulmuştur.

# STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

## SIİRT ÜNİVERSİTESİ PERFORMANS BİLGİSİ

**Bütçe Yılı:** 2021  
**Program Adı:** YÜKSEKÖĞRETİM

**Alt Program Adı:** ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM  
**Gereke ve Açıklamalar**

İlgili Alt Program, 6 adet faaliyet içermektedir. 2547 sayılı Kanunun 46'ncı maddesi gereğince Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi, Lisans Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri, Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri, Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim alt faaliyetleri ilgili gider tertiplerinde takip edilecektir. 3843 sayılı Kanunun 7'nci maddesi gereğince ikinci öğretimden elde edilen gelirler, (A) işaretli cetvelde "Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim" faaliyetinde takip edilecektir. 2547 sayılı Kanunun ek 27'nci maddesi gereğince Tezsiz Yüksek Lisans Gelirleri, (A) işaretli cetvelde "Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans" faaliyetinde takip edilecektir. (Bu kapsamda elde edilecek gelirlerin yüzde 30'undan az olmamak üzere bilimsel araştırma projelerinde kullanılacak tutarlar karşılığı ödeneklere "Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri" faaliyetinde yer verilecektir.)

### Alt Program Hedefi:

Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi

### Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
1- Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı	Sayı	2	5	3	5	5	5

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Gösterge ile Üniversitemizde lisansüstü öğretim kapsamında doktora mezunlarının izlenmesi amaçlanmaktadır. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından alınan veriler doğrultusunda hesaplanmıştır. Ancak mezun sayılarının anlık değişmesi nedeni ile önceki yıl gerçekleştirmelerinde küçük oranlı sapmalar meydana gelebilir.

**Hesaplama Yöntemi:** Üniversitemizde ilgili yılda doktora eğitimini tamamlayanların sayısıdır.  
**Verinin Kaynağı:** İdare Faaliyet Raporu, Resmi Yazı (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)  
**Sorumlu İdare:**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
2- Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	95	100	98	100	100	100

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Gösterge ile lisansüstü eğitim kapsamında Üniversitemiz eğitim bilimleri kontenjanlarının doluluk oranı izlenecektir. Gerçekleşme verileri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından alınmıştır.

**Hesaplama Yöntemi:** (Eğitim Bilimleri Kayıtlı Öğrenci Sayısı / Eğitim Bilimleri Kontenjanı)\*100  
**Verinin Kaynağı:** Resmi Yazı (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)  
**Sorumlu İdare:**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
3- Eğitimin program süresinde bitirilme oranı	Oran	90	85	85	95	95	95

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Gerçekleşme verileri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından alınmıştır.  
**Hesaplama Yöntemi:** (Eğitimi Süresinde Bitiren Öğrenci Sayısı / Toplam Öğrenci Sayısı) \* 100  
**Verinin Kaynağı:** Resmi Yazı (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)  
**Sorumlu İdare:**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
4- Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	30	40	38	70	70	70

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Gösterge ile lisansüstü eğitim kapsamında Üniversitemiz fen bilimleri kontenjanlarının doluluk oranı izlenecektir. Gerçekleşme verileri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından alınmıştır.  
**Hesaplama Yöntemi:** (Fen Bilimleri Kayıtlı Öğrenci Sayısı / Fen Bilimleri Kontenjanı) \* 100  
**Verinin Kaynağı:** Resmi Yazı (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)  
**Sorumlu İdare:**

# STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
5- Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı	Sayı	38.500	40.000	41.636	43.000	43.000	45.000

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** eriler Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığından edinilmiştir.  
**Hesaplama Yöntemi:** Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı.  
**Verinin Kaynağı:** İdare Faaliyet Raporu, Resmi Yazı (Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı)  
**Sorumlu İdare:**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
6- Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı	Sayı	2	2,5	2,5	3	4	4

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Üniversitemiz kütüphanelerinde bulunan basılı ve elektronik yayın sayısına ilişkin bilgiler Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığından alınmıştır.  
**Hesaplama Yöntemi:** Kütüphanede Bulunan Yayın Sayısı / Toplam Öğrenci Sayısı  
**Verinin Kaynağı:** İdare Faaliyet Raporu, Resmi Yazı (Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı)  
**Sorumlu İdare:**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
7- Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı	Sayı	26.000	30.000	37.978	40.000	40.000	45.000

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Gösterge ile kütüphane imkanlarından ve kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynaklardan yararlanan toplam kişilerin sayısı izlenecektir. Veriler Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığından elde edilmiştir.  
**Hesaplama Yöntemi:** Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı  
**Verinin Kaynağı:** Resmi Yazı (Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı)  
**Sorumlu İdare:**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
8- Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payı	Oran	0,05	0,06	0,06	1	1	1

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Öğrenci sayılarına ilişkin veriler Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından alınmaktadır.  
**Hesaplama Yöntemi:** Lisansüstü Öğrenci Sayısı / Toplam Öğrenci Sayısı  
**Verinin Kaynağı:** İdare Faaliyet Raporu, Resmi Yazı (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)  
**Sorumlu İdare:**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
9- Öğrenci başına düşen eğitim alanı	Metrekare	1,29	1,3	1,25	1,5	1,5	1,5

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Alan bilgileri Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığından ve öğrenci sayısı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından alınmıştır.  
**Hesaplama Yöntemi:** Toplam Eğitim Alanı (m<sup>2</sup>) / Toplam Öğrenci Sayısı  
**Verinin Kaynağı:** İdare Faaliyet Raporu, Birim Faaliyet Raporları, Resmi Yazı (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı)  
**Sorumlu İdare:**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
10- Öğrenci başına düşen kapalı alan	Metrekare	5,6	5,4	5,4	6	6	6

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Alan bilgileri Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığından ve öğrenci sayısı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından alınmıştır.  
**Hesaplama Yöntemi:** Toplam Kapalı Alan (m<sup>2</sup>) / Toplam Öğrenci Sayısı  
**Verinin Kaynağı:** İdare Faaliyet Raporu, Birim Faaliyet Raporları, Resmi Yazı (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı)  
**Sorumlu İdare:**

# STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
11- Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı	Oran	1	2	1,5	2	2	2

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Gösterge ile Mevlana, Farabi gibi ulusal ve uluslararası öğrenci değişim programlarından yararlanan Üniversitemiz öğrencilerinin oranı izlenecektir. Değişim programlarından yararlanan öğrencilere ilişkin veriler ilgili program koordinatörlüklerinde ve birim faaliyet raporlarından toplanmıştır.

**Hesaplama Yöntemi:** Öğrenci Değişim Programlarında Yararlanan Öğrenci Sayısı / Toplam Öğrenci Sayısı

**Verinin Kaynağı:** İdare Faaliyet Raporu

**Sorumlu İdare:**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
12- Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	Sayı	40	50	68,7	50	50	50

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı verileridir.

**Hesaplama Yöntemi:** Toplam Öğrenci Sayısı / Toplam Öğretim Üyesi Sayısı

**Verinin Kaynağı:** İdare Faaliyet Raporu, Resmi Yazı (Personel Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)

**Sorumlu İdare:**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
13- Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	95	100	96	100	100	100

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Gerçekleşme verileri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından alınmıştır.

**Hesaplama Yöntemi:** (Sağlık Bilimleri Kayıtlı Öğrenci Sayısı / Sağlık Bilimleri Kontenjanı) \* 100

**Verinin Kaynağı:** Resmi Yazı (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)

**Sorumlu İdare:**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
14- Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı	Oran	65	80	68	90	90	90

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Gerçekleşme verileri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından alınmıştır.

**Hesaplama Yöntemi:** (Sosyal Bilimler Kayıtlı Öğrenci Sayısı / Sosyal Bilimler Kontenjanı) \* 100

**Verinin Kaynağı:** Resmi Yazı (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)

**Sorumlu İdare:**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
15- Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı	Sayı	0	1	0	1	1	1

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Üniversitemiz Teknokent A.Ş. tarafından bildirilen sayılar dikkate alınmıştır.

**Hesaplama Yöntemi:** Teknokent Projelerine Katılan Öğrenci Sayısı

**Verinin Kaynağı:** Resmi Yazı (Teknokent A.Ş.)

**Sorumlu İdare:**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
16- Uluslararası kuruluşlarla ortak uygulanan eğitim programı sayısı	Sayı	0	1	0	1	1	1

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** -

**Hesaplama Yöntemi:** -

**Verinin Kaynağı:** -

**Sorumlu İdare:**

# STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
17- Yabancı dilde eğitim veren program sayısı	Sayı	3	4	4	5	5	5

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Veriler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından alınmıştır.  
**Hesaplama Yöntemi:** Yabancı Dilde Eğitim Veren Program Sayısı  
**Verinin Kaynağı:** Resmi Yazı (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)  
**Sorumlu İdare:**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
18- Yabancı uyruklu akademisyen sayısı	Sayı	9	12	7	10	10	10

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Gösterge ile Üniversitemiz öğretim elemanları içerisinde yabancı uyruklu öğretim elemanlarının sayısı izlenecektir.  
**Hesaplama Yöntemi:** Veriler Personel Daire Başkanlığından elde edilmektedir. Üniversitemiz toplam yabancı uyruklu akademisyen sayısıdır.  
**Verinin Kaynağı:** İdare Faaliyet Raporu, Resmi Yazı (Personel Daire Başkanlığı) , Ankara Üniversitesi Web Sayfası  
**Sorumlu İdare:**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
19- Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	Sayı	1.644	2.000	2.500	2.500	2.500	2.500

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Gösterge ile Üniversitemizde eğitim gören yabancı uyruklu öğrencilerin sayısının izlenmesi amaçlanmaktadır. Öğrenci sayılarına ilişkin veriler Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından elde edilmektedir.  
**Hesaplama Yöntemi:** Üniversitemiz toplam yabancı uyruklu öğrenci sayısıdır.  
**Verinin Kaynağı:** İdare Faaliyet Raporu, Resmi Yazı (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)  
**Sorumlu İdare:**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
20- Yan dal ve çift ana dal programından mezun olanların toplam mezun sayısına oranı	Oran	1	2	1,5	2	2	2

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Veriler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından elde edilmektedir.  
**Hesaplama Yöntemi:** an Dal ve Çift Ana Dal Programından mezun olanların sayısı / Toplam Mezun Sayısı  
**Verinin Kaynağı:** Resmi Yazı (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)  
**Sorumlu İdare:**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
21- Yükseköğretim kurumlarında öğretim elemanı ve öğrenci değişim programlarına katılanların sayısı	Sayı	0	0	0	0	0	0

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**  
**Hesaplama Yöntemi:**  
**Verinin Kaynağı:**  
**Sorumlu İdare:**

## Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2021 Bütçe	2021 Harcama Haziran	2022 Bütçe	2023 Tahmin	2024 Tahmin
<b>Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi</b>	<b>4.274.000</b>	<b>2.273.471</b>	<b>4.589.000</b>	<b>4.871.000</b>	<b>4.871.000</b>
Bütçe İçi	4.274.000	2.273.471	4.589.000	4.871.000	4.871.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
<b>Lisans Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri</b>	<b>0</b>	<b>153.450</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Bütçe İçi	0	153.450	0	0	0
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
<b>Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri</b>	<b>2.427.000</b>	<b>790.471</b>	<b>2.101.000</b>	<b>1.914.000</b>	<b>1.914.000</b>
Bütçe İçi	2.427.000	790.471	2.101.000	1.914.000	1.914.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0

# STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

<b>Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim</b>	<b>140.509.435</b>	<b>72.457.208</b>	<b>158.774.000</b>	<b>170.024.000</b>	<b>173.529.000</b>
Bütçe İçi	138.001.000	71.697.253	157.674.000	168.804.000	172.189.000
Bütçe Dışı	2.508.435	759.956	1.100.000	1.220.000	1.340.000
<b>Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim</b>	<b>953.000</b>	<b>1.215.077</b>	<b>1.003.000</b>	<b>1.057.000</b>	<b>1.057.000</b>
Bütçe İçi	953.000	1.215.077	1.003.000	1.057.000	1.057.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
<b>Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans</b>	<b>119.000</b>	<b>0</b>	<b>128.000</b>	<b>137.000</b>	<b>137.000</b>
Bütçe İçi	119.000	0	128.000	137.000	137.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
<b>Yükseköğretim Kurumları Uluslararası Ortak Eğitim ve Öğretim Programı</b>	<b>1.383.074</b>	<b>110.350</b>	<b>1.450.000</b>	<b>1.560.000</b>	<b>1.670.000</b>
Bütçe İçi	0	0	0	0	0
Bütçe Dışı	1.383.074	110.350	1.450.000	1.560.000	1.670.000
<b>T O P L A M</b>	<b>149.665.509</b>	<b>77.000.028</b>	<b>168.045.000</b>	<b>179.563.000</b>	<b>183.178.000</b>
Bütçe İçi	145.774.000	76.129.722	165.495.000	176.783.000	180.168.000
Bütçe Dışı	3.891.509	870.306	2.550.000	2.780.000	3.010.000

## Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

### OSB Meslek Yüksekokulları Eğitim Desteği

2547 sayılı Kanununun 46 ncı maddesinin (I) bendi gereğince organize sanayi bölgelerinde kurulan meslek yüksekokulları için Yükseköğretim Kurulu bütçesinden ilgili Devlet yükseköğretim kurumları hesabına gönderilen eğitim desteği tutarları bu bölüme gelir kaydedilecektir.

### Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri

Yükseköğretim kurumlarında, rektörlüğe ait giderlere "Özel Kalem Hizmetleri", genel sekreterliğe ait giderlere "Genel Destek Hizmetleri", Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığına ait giderlere "Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri" faaliyetleri altında yer verilecektir.

### Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim

3843 sayılı Kanununun 7 ncı maddesi gereğince elde edilen ikinci öğretim gelirleri, (B) işaretli cetvelde "03.1.2.31- İkinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler" gelir

Kodunda, buna ilişkin giderler ise (A) işaretli cetvelde "Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim" faaliyetinde, Yükseköğretim kurumlarında ikinci öğrenim gören öğrencilerden alınan öğrenim ücretlerinin, bu öğrencilerin beslenme, sağlık, spor, kültür ve diğer sosyal hizmetlerinde kullanılması için 2547 sayılı Kanununun 46 ncı maddesi gereği ayrılması gereken tutarlar da dâhil olmak üzere tamamı bu gelir kodunda takip edilecektir. Ancak söz konusu tutarların ödenekleştirilmesinde sağlık, kültür ve spor faaliyetlerine ilişkin aşağıda yer alan faaliyetler kullanılacaktır. İkinci öğretim kapsamında ödenecek ek ders ve sınav ücretleri ile fazla çalışma ücretlerinin bütçeleştirilmesi ve ödenmesinde, sözü edilen bu tutarlar düşüldükten sonra kalan miktarın yüzde 70' i geçilmeyecektir.

### Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans

2547 sayılı Kanununun ek 27 ncı maddesi gereğince elde edilen gelirler (ikinci öğretim kapsamında yürütülecek tezsiz yüksek lisans programları dâhil) (B) işaretli cetvelde "03.1.2.33- Tezsiz Yüksek Lisans Gelirleri" gelir kodunda, buna ilişkin giderler ise (A) işaretli cetvelde "Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans" faaliyetinde (Bu kapsamda elde edilecek gelirlerin yüzde 30' undan az olmamak üzere bilimsel araştırma projelerinde kullanılacak tutarlar karşılığı ödeneklere "Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri" faaliyetinde yer verilecektir.)

### Yükseköğretim Kurumları Uluslararası Ortak Eğitim ve Öğretim Programı

2547 sayılı Kanununun 43' üncü maddesinin (d) bendi gereğince elde edilen yurtiçi öğrenim ücretlerine ilişkin gelirler, (B) işaretli cetvelde "03.1.2.41- Uluslararası Ortak Eğitim ve Öğretim Program Gelirleri" gelir kodunda, buna ilişkin giderler ise (A) işaretli cetvelde "Yükseköğretim Kurumları Uluslararası Ortak Eğitim ve Öğretim Programı" faaliyetinde yer verilecektir.

### Yükseköğretim Kurumları Uzaktan Eğitim

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 44 üncü maddesinin (e) fıkrasının ikinci ve dördüncü bentleri gereğince uzaktan öğretim kapsamında öğrenim ücreti adı altında elde edilen gelirler, (B) işaretli cetvelde "03.1.2.45- Uzaktan Öğretimden Elde Edilen Gelirler" gelir kodunda, elektronik ortamda veya internet ortamında sunulan uzaktan öğretim materyali satışından elde edilen gelirler, (B) işaretli cetvelde "03.1.2.46- Uzaktan Öğretim Materyal Gelirleri" gelir kodunda, bu gelirlerden yapılacak giderler ise (A) işaretli cetvelde "Yükseköğretim Kurumları Uzaktan Eğitim" faaliyetinde yer verilecektir.

### Yükseköğretim Kurumları Yaz Okulları

2547 sayılı Kanununun ek 26' ncı maddesi gereğince elde edilen gelirler, (B) işaretli cetvelde "03.1.2.32- Yaz Okulu Gelirleri" gelir kodunda, buna ilişkin giderler ise (A) işaretli cetvelde "Yükseköğretim Kurumları Yaz Okulları" faaliyetinde yer verilecektir.

# STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

**Alt Program Adı:** YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI

**Gereke ve Açıklamalar**

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 44'üncü maddesinin (e) fıkrasının ikinci ve dördüncü bentleri gereğince Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığının gelirlerinden karşılanacak olan yükseköğretim kurumunun diğer birimlerinin giderleri; "Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler" faaliyetinde, ilgili finansman ve ekonomik kodunda izlenecektir. Bu alt programda; Yükseköğretimde Barınma Hizmetleri, Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri, Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler, Yükseköğretimde Sağlık Hizmetleri gibi hizmetler takip edilmektedir.

**Alt Program Hedefi:**

Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi

**Performans Göstergeleri**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
1- Barınma hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Sayı	123	150	183	170	170	170

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Üniversitemiz öğrenci evlerinden yararlanan öğrenci sayısına ilişkin veriler Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığından alınmıştır.

**Hesaplama Yöntemi:** Öğrenci evlerinden ve yurtlarından yararlanan öğrenci sayısı

**Verinin Kaynağı:** İdare Faaliyet Raporu, Performans Programı, Yatırım İzleme ve Değerlendirme Raporu, Mali Durum ve Beklentiler Raporu, Resmi Yazı (Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı)

**Sorumlu İdare:**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
2- Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Sayı	1100	1400	1400	1400	1400	1500

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Üniversitemiz yemekhanelerinde öğrencilere verilen öğün sayısına ilişkin veriler Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığından alınmıştır.

**Hesaplama Yöntemi:** Üniversitemiz öğrenci yemekhanelerinde verilen öğün sayısıdır.

**Verinin Kaynağı:** İdare Faaliyet Raporu, Performans Programı, Yatırım İzleme ve Değerlendirme Raporu, Mali Durum ve Beklentiler Raporu, Resmi Yazı (Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı)

**Sorumlu İdare:**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
3- Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı	Metrekare	150	150	200	200	200	200

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Hesaplamalar Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığına yapılmıştır.

**Hesaplama Yöntemi:** Sosyal Donatı Alanı (m<sup>2</sup>) / Toplam Öğrenci Sayısı

**Verinin Kaynağı:** İdare Faaliyet Raporu

**Sorumlu İdare:**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
4- Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı	Sayı	44	50	53	55	55	55

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığından alınan verilerdir.

**Hesaplama Yöntemi:** Toplam öğrenci kulüp ve topluluk sayısı

**Verinin Kaynağı:** İdare Faaliyet Raporu, Resmi Yazı (Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı)

**Sorumlu İdare:**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
5- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	Sayı	4	35	27	60	60	60

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığından alınan verilerdir.

**Hesaplama Yöntemi:** Toplam sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısıdır.

**Verinin Kaynağı:** İdare Faaliyet Raporu, Resmi Yazı (Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı)

**Sorumlu İdare:**

# STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
6- Yükseköğretimde öğrenci başına barınma harcaması	TL	593	600	439	600	600	900

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığından alınan veriler ile hazırlanmıştır.  
**Hesaplama Yöntemi:** Toplam barınma harcaması / Barınma hizmeti alan öğrenci sayısı  
**Verinin Kaynağı:** İdare Faaliyet Raporu, Resmi Yazı (Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı)  
**Sorumlu İdare:**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
7- Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması	TL	8	10	12	15	15	15

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığından alınan verilerdir.  
**Hesaplama Yöntemi:** Toplam Beslenme Harcaması / Toplam Öğrenci Sayısı  
**Verinin Kaynağı:** İdare Faaliyet Raporu, Resmi Yazı (Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı)  
**Sorumlu İdare:**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
8- Yükseköğretimde öğrenci yaşamından memnuniyet oranı	Oran	75	100	80	100	100	100

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Veriler Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığından elde edilmiştir.  
**Hesaplama Yöntemi:** Öğrencilere yapılan anket sonuçlarının yüzde dağılımı alınmıştır.  
**Verinin Kaynağı:** Resmi Yazı (Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı), Anket Sonuçları  
**Sorumlu İdare:**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
9- Yükseköğretimde öğrencilere sunulan sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	Oran	12,89	13	12,8	13	13	13

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığından elde edilen verilerdir.  
**Hesaplama Yöntemi:** Toplam Öğrenci Sayısı / Sağlık Hizmetinden Faydalanan Öğrenci Sayısı  
**Verinin Kaynağı:** İdare Faaliyet Raporu, Performans Programı, Resmi Yazı (Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı)  
**Sorumlu İdare:**

## Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2021 Bütçe	2021 Harcama Haziran	2022 Bütçe	2023 Tahmin	2024 Tahmin
<b>Yükseköğretimde Barınma Hizmetleri</b>	<b>80.000</b>	<b>0</b>	<b>86.000</b>	<b>90.000</b>	<b>90.000</b>
Bütçe İçi	80.000	0	86.000	90.000	90.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
<b>Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri</b>	<b>925.000</b>	<b>117.602</b>	<b>967.000</b>	<b>1.021.000</b>	<b>1.021.000</b>
Bütçe İçi	925.000	117.602	967.000	1.021.000	1.021.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
<b>Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri</b>	<b>232.000</b>	<b>4.234</b>	<b>247.000</b>	<b>259.000</b>	<b>259.000</b>
Bütçe İçi	232.000	4.234	247.000	259.000	259.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
<b>Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler</b>	<b>3.422.000</b>	<b>1.452.933</b>	<b>3.659.000</b>	<b>3.879.000</b>	<b>3.879.000</b>
Bütçe İçi	3.422.000	1.452.933	3.659.000	3.879.000	3.879.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
<b>Yükseköğretimde Sağlık Hizmetleri</b>	<b>15.000</b>	<b>0</b>	<b>16.000</b>	<b>17.000</b>	<b>17.000</b>
Bütçe İçi	15.000	0	16.000	17.000	17.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
<b>T O P L A M</b>	<b>4.674.000</b>	<b>1.574.769</b>	<b>4.975.000</b>	<b>5.266.000</b>	<b>5.266.000</b>
Bütçe İçi	4.674.000	1.574.769	4.975.000	5.266.000	5.266.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0

# STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

## Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

### Yükseköğretimde Barınma Hizmetleri

Öğrencilerin barınmasına ilişkin giderler "Yükseköğretimde Barınma Hizmetleri" faaliyetinde yer verilecektir.

### Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri

Üniversitemizde öğrencilerin beslenmesine ilişkin giderler Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığımız bünyesinde "Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri" faaliyetinde verilecektir.

### Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri

Öğrencilerin kültür ve spor faaliyetlerine ilişkin giderler "Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri" faaliyetinde yer verilecektir.

### Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler

Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığının gelirlerinden karşılanacak olan yükseköğretim kurumunun diğer birimlerinin giderleri; "Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler" faaliyetinde yer verilecektir.

### Yükseköğretimde Sağlık Hizmetleri

Öğrencilerin sağlık hizmetlerinin karşılanması amacıyla yapılan her türlü giderler (tedavi ve ilaç hariç) "Yükseköğretimde Sağlık Hizmetleri" faaliyetinde yer verilecektir.

**Alt Program Adı:** ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER  
**Gereke ve Açıklamalar**

## Alt Program Hedefi:

Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi

## Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
1- SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı	Sayı	269	322	0,3	0,5	0,5	0,5

### Göstergeye İlişkin Açıklama:

Gösterge gerçekleşme bilgisi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığından alınmıştır.

### Hesaplama Yöntemi:

SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI Kapsamındaki dergilerdeki yayın sayısı / Öğretim Elemanı Sayısı

### Verinin Kaynağı:

İdare Faaliyet Raporu, Resmi Yazı (Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı)

### Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
2- Araştırma bursundan yararlanan öğrenci sayısı	Sayı	2	5	3	5	5	5

### Göstergeye İlişkin Açıklama:

YÖK tarafından Üniversitemize verilen YUDAB bursundan faydalanan kişi sayısı Personel Daire Başkanlığından alınmıştır.

### Hesaplama Yöntemi:

YÖK tarafından verilen araştırma bursundan yararlanan kişi sayısıdır.

### Verinin Kaynağı:

Resmi Yazı (Personel Daire Başkanlığı)

### Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
3- YÖK tarafından öncelikli alanlarında sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı	Sayı	0	10	0	10	10	10

### Göstergeye İlişkin Açıklama:

YÖK tarafından verilen 100/2000 doktora bursundan faydalanan öğrenci sayısına ilişkin verilen Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından alınmıştır.

### Hesaplama Yöntemi:

YÖK tarafından verilen 100/2000 doktora bursundan faydalanan öğrenci sayısıdır.

### Verinin Kaynağı:

İdare Faaliyet Raporu, Resmi Yazı (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)

### Sorumlu İdare:

# STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
4- Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	Sayı	0	1	0	1	1	1

**Gösteregeye İlişkin Açıklama:** Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı  
**Hesaplama Yöntemi:** Toplam Sayı  
**Verinin Kaynağı:** Birim Faaliyet Raporları  
**Sorumlu İdare:**

## Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2021 Bütçe	2021 Harcama Haziran	2022 Bütçe	2023 Tahmin	2024 Tahmin
<b>TOPLAM</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Bütçe İçi	0	0	0	0	0
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0

# STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

YIL	:2021						
EKONOMİK KODLAR		2020			2021		
KOD	AÇIKLAMA	K.B. Ö	YIL SONU ÖDENEK	HARCAMA	KBÖ	TOPLAM ÖDENEK	ARALIK HARCAMA
01.01	MEMURLAR	91.076.000	0	96.212.705	104.384.000	137.881.734	121.522.547
01.02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1.261.000	0	1.317.873	1.444.000	1.399.108	1.182.506
01.03	İŞÇİLER	10.372.000	0	9.379.019	11.627.000	19.041.150	16.929.682
01.04	GEÇİCİ SÜRELİ ÇALIŞANLAR	72.000	0	0	81.000	55.030	6.459
01	<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>	<b>102.781.000</b>	<b>0</b>	<b>106.909.597</b>	<b>117.536.000</b>	<b>158.377.022</b>	<b>139.641.194</b>
02.01	MEMURLAR	10.001.000	0	10.392.329	11.228.000	14.594.572	12.909.054
02.02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	298.000	0	305.619	327.000	323.986	274.933
02.03	İŞÇİLER	1.864.000	0	1.996.490	2.321.000	4.017.150	3.563.811
02.04	GEÇİCİ SÜRELİ ÇALIŞANLAR	51.000	0	15.446	62.000	59.300	34.946
02	<b>SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>	<b>12.214.000</b>	<b>0</b>	<b>12.709.884</b>	<b>13.938.000</b>	<b>18.995.008</b>	<b>16.782.744</b>
03.02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	7.655.000	0	8.695.925	9.019.000	11.616.180	9.566.522
03.03	YOLLUKLAR	451.000	0	215.169	495.000	534.600	126.889
03.04	GÖREV GİDERLERİ	15.000	0	27.362	16.000	86.680	85.359
03.05	HİZMET ALIMLARI	542.000	0	985.624	667.000	1.294.690	979.351
03.06	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	22.000	0	34.125	24.000	43.320	41.256
03.07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	262.000	0	271.797	489.000	862.120	476.497
03.08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	73.000	0	14.750	79.000	85.320	17.110
03	<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>9.020.000</b>	<b>0</b>	<b>10.244.753</b>	<b>10.789.000</b>	<b>14.522.910</b>	<b>11.292.984</b>
05.01	GÖREVLENDİRME GİDERLERİ	1.776.000	0	1.482.920	2.268.000	2.449.440	2.238.052
05.03	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	524.000	0	523.996	595.000	642.600	595.000
05.04	HANE HALKI VE İŞLETMELERE YAPILAN TRANSFERLER	0	0	256.800	0	354.896	306.450
05	<b>CARİ TRANSFERLER</b>	<b>2.300.000</b>	<b>0</b>	<b>2.263.716</b>	<b>2.863.000</b>	<b>3.446.936</b>	<b>3.139.502</b>
06.01	MAMUL MAL ALIMLARI	4.900.000	0	1.050.241	3.235.000	6.525.000	2.289.445
06.03	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	400.000	0	475.971	1.450.000	1.810.000	802.542
06.05	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	9.200.000	0	13.098.122	25.650.000	37.655.492	22.061.121
06.07	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	1.000.000	0	1.091.021	1.300.000	7.514.508	1.920.502
06.09	DİĞER SERMAYE GİDERLERİ	0	0	0	765.000	765.000	0
06	<b>SERMAYE GİDERLERİ</b>	<b>15.500.000</b>	<b>0</b>	<b>15.715.354</b>	<b>32.400.000</b>	<b>54.270.000</b>	<b>27.073.610</b>
PERSONEL (01 + 02)		<b>114.995.000</b>	<b>0</b>	<b>119.619.481</b>	<b>131.474.000</b>	<b>177.372.030</b>	<b>156.423.939</b>
DİĞER CARİ (03 + 04 + 05)		<b>11.320.000</b>	<b>0</b>	<b>12.508.469</b>	<b>13.652.000</b>	<b>17.969.846</b>	<b>14.432.486</b>
TOPLAM CARİ		<b>126.315.000</b>	<b>0</b>	<b>132.127.950</b>	<b>145.126.000</b>	<b>195.341.876</b>	<b>170.856.424</b>
TOPLAM SERMAYE (06 + 07)		<b>15.500.000</b>	<b>0</b>	<b>15.715.354</b>	<b>32.400.000</b>	<b>54.270.000</b>	<b>27.073.610</b>
BORÇ VERME		0	0	0	0	0	0
YEDEK ÖDENEKLER		0	0	0	0	0	0
KURUM TOPLAMI		<b>141.815.000</b>	<b>0</b>	<b>147.843.305</b>	<b>177.526.000</b>	<b>249.611.876</b>	<b>197.930.034</b>

# STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

## V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Başkanlığımız, 5018 sayılı Kanunla getirilen yeni mali yönetim ve kontrol sisteminin oluşturulması ve uygulanabilirliği konusunda görev, yetki ve sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmeye gayret göstermektedir. Başkanlığımıza merkezi sınav ve diğer atama şekilleriyle atanan yeni personel, işleyişin devamlığı ve hizmetin kalitesi açısından oryantasyona tabi tutulmaktadır. Ancak yetişmiş ve uzmanlaşmış personelimizin kurum içi veya kurum dışındaki yer değişikliğindeki hızlı sirkülasyonu nedeniyle bu süreç sürekli tekrarlanmaktadır. Bu nedenle, nitelikli eleman devamlığının esas olduğu Başkanlığımızda kalıcı personele daha çok ihtiyaç duyulmaktadır.
- Başkanlığımızda sürekli genişleyen iş hacmi ve her geçen gün verilen yeni görevler ile doğru orantılı bir şekilde Üniversitenin mekânsal büyümenin yanında insan kaynaklarındaki hızlı büyüme iş hacmini artırmaktadır. Başkanlığımızda 2008 yılında teşkilatlanma başlatılmış olup, yapılanmayı sağlayan fiziki mekan ve teknik donanım ihtiyaçları azami şartları sağlamaktadır. Başkanlığımızın insan kaynakları ihtiyacını kurum içi eğitim ile tamamlamak tayin istemeyen kalıcı personelin istihdam edilemesi insan kaynağının yönetilmesi etkinliğinin ve verimliliğinin sağlanması süreklilik ve takip isteyen canlı bir süreçtir.
- Başkanlığımız, kendi içinde mevzuatı özümseme, Üniversitenin diğer birimlerin mali sorunları karşısında danışmanlık yapma konusunda yeterli bilgi altyapısına sahip olmaya çalışırken, aynı zamanda mevzuat ve uygulamadaki değişiklikleri takip etmekte ve bu değişiklikler konusunda tüm birimlere mali danışmanlık yapmaktadır. Bu kapsamda personelin belirli aralıklarla hizmet içi eğitime gönderilmesi gerekmektedir.
- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı olarak, artan iş hacmine uyumlu personel sayısına ve fiziki mekana ulaşılabildiğimizde, performansımızı etkileyen diğer zayıf yönlerimizin ortadan kaldırılmasıyla mensubu olduğumuz Siirt Üniversitesine kattığımız değer daha da artacaktır.
- Toplam kalite anlayışı ve iç kontrol sistemi kapsamında Başkanlığımız bünyesinde bulunan şube müdürlüklerimizden Muhasebe ve Kesin Hesap Şubesi dışında kalan Bütçe ve Performans Şubesi, Stratejik Planlama Şubesi ve İç Kontrol Şube Müdürlüklerine müdür görevlendirmelerinin yapılması, İstatistikî bilgi derleme konusunda alanında uzman bir istatistikçi ve Mali Hizmetler Uzmanı eksikliğimizin giderilmesi Başkanlığımızın görevlerini daha kaliteli bir şekilde icra edecektir.



## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Ocak 2022

Abubekir SEVEN

Strateji Geliştirme Daire Başkanı V.