



T.C.
SİİRT ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Sayı :E-13960294-602.02-5907

Konu :2023-2027 Stratejik Plan Çalışmaları

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞINA

İÇ GENELGE 1

24/12/2003 tarih ve 25326 sayılı resmi gazetede yayımlanarak 2006 yılında yürürlüğe giren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi gereği hazırlanması gereken kurum stratejik planı, "kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan" şeklinde tanımlamıştır. Aynı kanun, "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" hükümlerine yer vermiştir.

Diğer taraftan, ülkemizde, yakın coğrafyamızda ve dünyada hızla değişen eğilimler ve bunlara paralel olarak öne çıkan kamuda stratejik yönetim ve program esaslı bütçeleme sistemi, yükseköğretim kurumları üzerinde artan talep baskısı, kaynaklarımızı daha etkin kullanma ve geleceğimize yön verme ihtiyacı önceliklerimizi özenle belirlememizi zorunlu kılmaktadır. Stratejik planlamanın üniversitemize; kaynakların etkin, ekonomik ve verimli kullanımı, geleceğin sistematik ve disiplinli planlanması ve uygulanması, birimler arası işbirliğinin geliştirilmesi, yetki ve sorumlulukların netleşmesi, zaman ve kaynak israfının önlenmesi, rekabetçi yapılanmanın kazanılması, kurumsallaşmanın sağlanması sonucunda başarının artması gibi yararları olacaktır.

2023-2027 Stratejik Planı kapsayan önümüzdeki 5 yıllık süreçte Üniversitemizin bölgesel ihtiyaçları, yetkinlikleri de göz önünde bulundurarak tespit edeceği stratejik amaç ve hedefler ile ihtisaslaşma yolunda önemli bir adım atmış olacaktır. Siirt Üniversitesi olarak hazırlayacağımız stratejik planımızda, eğitimin kalitesini ve verimliliğini arttıracak teknik ve fiziki altyapıyı oluşturacak amaç ve hedefler belirlenecektir. Geleceğin dünyasını, bilim ve teknolojinin gelişmesine ortam hazırlayan, bilgi tabanlı bir gelişim inşa eden ülkeler kuracaktır. Üniversitemiz de bu bilinçle hareket ederek hazırlayacağı stratejik planda bilimsel ve teknolojik çalışmaların önünü açacak, bunlar için gerekli her türlü desteği sağlayacak stratejik amaç ve hedefler tespit edecektir.

Stratejik plan çalışmaları tek başına ve merkeziyetçi bir yaklaşımla yapılabilecek çalışmalar değildir. Bu nedenle hazırlanacak olan stratejik plana tüm akademik ve idari personelin yapılacak çalışmalara özverili destek vermesi son derece önemlidir. Çalışmaların her aşamasında tüm personelin kendisinden beklenenleri zamanında ve etkin bir şekilde yerine getirmeleri gerekmektedir. Stratejik planlama, farklı görevlere ve donanımlara sahip birçok kişiyi bir araya getiren, idare genelinde

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BEKA32YU4 Pin Kodu :13112

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/siirt-universitesi-ebys?V=BEKR3P3RB>

Adres:Batman Yolu 10.km Merkez, 56100 Siirt/Türkiye

Telefon:0 484 212 11 11 Faks:0 484 223 20 38

e-Posta:strateji@siirt.edu.tr Elektronik ağ:www.siirt.edu.tr

Kep Adresi:siiu@hs01.kep.tr

Bilgi için: Yiğit AKAR
Unvanı: Mali Hizmetler Uzman
Yardımcısı



sahiplenmeyi gerektiren zaman alıcı bir süreçtir. Stratejik planlama çalışmalarının başarısı büyük ölçüde plan öncesi hazırlıkların yeterli düzeyde yapılmasına bağlıdır. İdarenin gelecek tasarımı olan stratejik planın hazırlık çalışmalarında, SGDB eşgüdüm ve uyumu sağlayan sekreteryaya rolünü yerine getirir.

Stratejik planlama hazırlık çalışmaları dört temel aşamadan oluşur.

Bunlar;

1. Planın sahiplenilmesi
2. Planlama sürecinin organizasyonu
3. İhtiyaçların tespiti
4. Hazırlık programının oluşturulmasıdır.

Bu bağlamda, Üniversitemizin 2023–2027 dönemi stratejik plan çalışmalarına başlanılmıştır. Bu çerçevede stratejik plan çalışmalarının başarısı için aşağıda belirlenen hususların yerine getirilmesinde gerekli hassasiyetin gösterilmesi büyük önem taşımaktadır.

Rektörlüğümüzce üniversite stratejik geliştirme kurulu ve üniversite stratejik planlama ekibi kurulacaktır. Birimler düzeyinde ise birim harcama yetkilisi tarafından birim stratejik planlama koordinatörleri ve birim stratejik planlama ekibi oluşturulacak ve oluşturulan bu ekipler Strateji geliştirme kurulu ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına yazı ile bildirilecektir. Bu ekiplerin görevleri şu şekildedir.

Strateji Geliştirme Kurulu: Rektörün başkanlığında Üniversite Yönetim Kurulu Üyeleri, Üniversite Genel Sekreteri, Kalite Yönetim Sistem Temsilcisi, Kalite Koordinatörü ve Strateji Geliştirme Daire Başkanı'ndan oluşur. Strateji Geliştirme Kurulu Üyelerinin listesine Stratejik Plan Genelgesinde yer verilir. Strateji Geliştirme Kurulu stratejik planlama ekibini ve hazırlık programını onaylar, sürecin ana aşamaları ile çıktılarını kontrol eder, harcama birimlerinin stratejik planlama sürecine aktif katılımını sağlar ve tartışmalı hususları görüşüp karara bağlar. Alternatif misyon, vizyon ve temel değerler taslakları ile taslak amaçlar ve hedef kartlarını değerlendirerek nihai hale getirir.

Strateji Geliştirme Birimi: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın (SGDB) görevi stratejik planı hazırlamak değil, plan çalışmalarını koordine etmektir. Stratejik planlama çalışmalarında; Stratejik Plan Genelgesinin hazırlanarak Rektörün onayına sunulması, toplantıların organizasyonu, üniversite içi ve dışı iletişimin sağlanması ve belge yönetimi gibi destek hizmetleri SGDB tarafından gerçekleştirilir. Bu süreçteki her türlü resmi yazışma SGDB aracılığıyla yapılır. SGDB'lerin plan hazırlama, uygulama ile izleme ve değerlendirme süreçlerindeki tecrübesini gerekli durumlarda Strateji Geliştirme Kuruluna, stratejik planlama ekibine ve harcama birimlerine aktarması gerekir. SGDB'ler özellikle stratejik planın bütünselliğinin sağlanması ve bu süreçte ortak bir dilin oluşturulması açısından önemli rol üstlenmektedir. Rektör tarafından yapılmasına karar verilmesi durumunda eylem planlarının hazırlanması, onaylanması, güncellenmesi ve uygulanmasına yönelik genel koordinasyonu sağlar.

Stratejik Planlama Ekibi: Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Ömer ŞAHİN başkanlığında, SGDB'nin koordinasyonunda, harcama birimlerinin temsilcileri ile SGDB yöneticisinden oluşur. Ekip; hazırlık programının oluşturulması, stratejik planlama sürecinin hazırlık programına uygun olarak yürütülmesi, gerekli faaliyetlerin koordine edilmesi ile Strateji Geliştirme Kurulunun uygun görüşüne

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



ve Rektörün onayına sunulacak belgelerin hazırlanmasından sorumludur. Ekip başkanı; ekibin oluşturulması, çalışmaların planlanması, ekip içi görevlendirmelerin yapılması, ekip üyelerinin motivasyonu ile ekip ve üst yönetim arasında eşgüdüm sağlanması görevlerini yerine getirir. Stratejik Planlama Ekibi ve ihtiyaç duyulduğunda Rektörün görevlendireceği diğer kişiler tarafından yerine getirilir.

Stratejik planlama ekibinde;

- İdarenin ana hizmet birimleri yeterince temsil edilmeli,
- Farklı kademelerdeki yöneticiler bulunmalı,
- Farklı uzmanlık alanlarına sahip kişiler yer almalı,
- Çalışma süresince üyelerin devamlılığı sağlanmalıdır.

Harcama birimleri: Rektör tarafından yayımlanan Stratejik Plan Genelgesinde belirtilen nitelikleri haiz personeli stratejik planlama ekibinde görevlendirir. Bu personelin stratejik plan hazırlık çalışmalarına yeterli zaman ayırabilmesi ve aktif katılım gösterebilmesi için harcama birimi yöneticilerince kolaylık gösterilir. Stratejik planlama ekibi tarafından gerekli görüldüğü durumlarda, ekibin çalışmalarına katkı sağlamak amacıyla ekip üyeleri ile birlikte çalışmak üzere harcama birimlerinden temsilcilerin katılacağı alt çalışma grupları oluşturulabilir. Bu çalışma gruplarına ilgisine göre harcama birimi bünyesindeki alt birimlerden

Birim stratejik planlama ekibi üyesi;

- Birim Kalite komisyonu üyelerinden oluşur
- Grubun oluşturacağı değer ve ilkeleri benimseyebilme, grupla uyumlu çalışabilme niteliklerine sahip olmalı,
- Görev yaptığı birimi temsil edebilmeli,
- Stratejik planlama çalışmalarına yeterli zamanı ayırabilmeli,
- Çalışmalara katkıda bulunacak bilgi, birikim ve tecrübeye sahip olmalı,
- Çalışmalara gönüllü olarak katılmalıdır.

Stratejik planlama ekibi üye sayısının, birlikte karar almayı imkansız hale getirecek kadar çok olmaması, farklı fikir ve birimlerin temsiline izin vermeyecek kadar da az olmaması gereklidir.

Birim Stratejik Planlama Koordinatörleri (BSPK): Stratejik Planlama Kurulu tarafından onaylanan hazırlık programını birimde uygulamak, harcama birimleri ile Üniversite Stratejik Planlama Ekibi arasındaki iletişimi ve bilgi akışını sağlamaktan sorumludur.

Birim Stratejik Plan Ekibi (BSPE): Harcama birimleri, bu Genelgede (stratejik planlama ekibi üyesi) belirtilen niteliklere haiz personeli birim stratejik planlama ekibinde

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BEKA32YU4 Pin Kodu :13112

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/siirt-universitesi-ebys?V=BEKR3P3RB>

Adres:Batman Yolu 10.km Merkez, 56100 Siirt/Türkiye

Telefon:0 484 212 11 11 Faks:0 484 223 20 38

e-Posta:strateji@siirt.edu.tr Elektronik ağ:www.siirt.edu.tr

Kep Adresi:siu@hs01.kep.tr

Bilgi için: Yiğit AKAR
Unvanı: Mali Hizmetler Uzman
Yardımcısı



görevlendirir. Birim stratejik planlama ekibi tarafından gerekli görüldüğü durumlarda, ekibin çalışmalarına katkı sağlamak üzere harcama birimleri bünyesinde alt çalışma grupları oluşturulabilir.

Birim Stratejik Plan Ekibi, birimin stratejik planını (Amaç, Hedef ve Stratejik performans göstergelerini belirler) hazırlar ve bu süreçte ortaya çıkacak bilgi ihtiyaçları ve sorunlarını Stratejik Planlama Birim Koordinatörlerine bildirirler. Üniversitemizin Stratejik Plan Ekibi ise iletilen bu ihtiyaçlar ve sorunlar konusunda gerekli tedbirleri almakla yükümlüdür.

Stratejik Planlama Kurulu tarafından hazırlık programı onaylanarak uygulamaya konulacaktır. Programda belirtilen aşamaların belirtilen zamanda bitirilmesi gerekmektedir. Bu sürecin uygulama ve takibi konusunda Üniversite Stratejik Plan Yönlendirme Kurulu, birim hazırlık programlarının uygulanması ve takibi konusunda ise Birim Stratejik Plan Koordinatörleri, tüm bu işlemlerin takibi, koordinesinden sorumlu olacaktır.

Bu kapsamda Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının hazırlayacağı zaman çizelgesine (iş takvimi) göre stratejik planlama çalışmalarını bitirilecek olup, Üniversitemizin 2023-2027 dönemi Stratejik Planının, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'na mutabakat sağlamak üzere 2022/Nisan ayında teslim edilmesi gerekmektedir.

Yukarıda belirtilen çerçevede Üniversitemizin 2023-2027 Stratejik planlama çalışmaları başlamıştır. İç Genelge (2021/1) ve ekleri "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu" ve "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" <https://sgdb.siirt.edu.tr/> web sayfasında yayınlanmıştır.

Birimlere ayrıca ekler gönderilmeyecek olup, söz konusu genelge ve yönetmelik doğrultusunda çalışmalar başlatılacaktır. Stratejik plan çalışmaları birim amirleri ve birim stratejik planlama koordinatörleri gözetiminde gerçekleştirilecek olup düzenlenecek toplantılara katılımın sağlanması ve her türlü katkının verilmesi hususunda;

Gerekli hassasiyetin gösterilmesini önemle rica ederim.

Prof. Dr. Nihat ŞINDAK
Rektör

Dağıtım:
Siirt Üniversitesi Rektörlüğüne
Genel Sekreterliğe
Bilgi İşlem Daire Başkanlığına
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığına
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına
Personel Daire Başkanlığına
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına
Yazı İşleri Şube Müdürlüğüne
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne
Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BEKA32YU4 Pin Kodu :13112

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/siirt-universitesi-ebys?V=BEKR3P3RB>

Adres:Batman Yolu 10.km Merkez, 56100 Siirt/Türkiye
Telefon:0 484 212 11 11 Faks:0 484 223 20 38
e-Posta:strateji@siirt.edu.tr Elektronik ağ:www.siirt.edu.tr
Kep Adresi:siiu@hs01.kep.tr

Bilgi için: Yiğit AKAR
Unvanı: Mali Hizmetler Uzman
Yardımcısı



Özel Kaleme
Teknoloji Transfer Ofisine
Hukuk Müşavirliğine
İç Denetim Birimine
Yeşil Alan Müdürlüğüne
Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Dekanlığına
Tıp Fakültesi Dekanlığına
Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığına
Eğitim Fakültesi Dekanlığına
Fen Edebiyat Fakültesi Dekanlığına
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığına
İlahiyat Fakültesi Dekanlığına
Mühendislik Fakültesi Dekanlığına
Veteriner Fakültesi Dekanlığına
Ziraat Fakültesi Dekanlığına
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğüne
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Tasarım Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Eruh Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Kurtalan Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne
Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğüne
Yaşayan Diller Enstitüsü Müdürlüğüne
Senatoya
Etik Kuruluna
Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kuruluna
Üniversite Yönetim Kuruluna
Girişimsel Olmayan Klinik Araştırmalar Etik
Kuruluna
Patent Takip Koordinatörlüğüne
Ortak Seçmeli Dersler Koordinatörlüğüne
Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğüne
Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı Kurum
Koordinasyon Birimine
Engelli Öğrenci Birimine
Kalite Koordinatörlüğüne
Yıly Burs Koordinatörlüğüne
Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğüne
Proje Yönetim Ofisi Koordinatörlüğüne
Tarım ve Hayvancılık İhtisaslaşma Koordinasyon

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BEKA32YU4 Pin Kodu :13112

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/siirt-universitesi-ebys?V=BEKR3P3RB>

Adres:Batman Yolu 10.km Merkez, 56100 Siirt/Türkiye
Telefon:0 484 212 11 11 Faks:0 484 223 20 38
e-Posta:strateji@siirt.edu.tr Elektronik ağ:www.siirt.edu.tr
Kep Adresi:siu@hs01.kep.tr

Bilgi için: Yiğit AKAR
Unvanı: Mali Hizmetler Uzman
Yardımcısı



Merkezi Koordinatörlüğüne
Bağcılık Uygulama ve Araştırma Merkezi
Müdürlüğüne
Deney Hayvanları Araştırma ve Uygulama
Merkezi Müdürlüğüne
Hayvan Islahı ve Genetik Uygulama ve Araştırma
Merkezi Müdürlüğüne
Hayvan Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi
Müdürlüğüne
Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma
Merkezi Müdürlüğüne
Keçi Uygulama ve Araştırma Merkezi
Müdürlüğüne
Öğretme ve Öğrenme Uygulama ve Araştırma
Merkezi Müdürlüğüne
Ölçme-Değerlendirme Uygulama ve Araştırma
Merkezi Müdürlüğüne
Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi
Müdürlüğüne
Yaban Hayvanları Koruma, Rehabilitasyon
Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğüne
Arıcılık Uygulama ve Araştırma Merkezi
Müdürlüğüne
Tarım Çalışmaları Uygulama ve Araştırma
Merkezi Müdürlüğüne
Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi
Müdürlüğüne
Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma
Merkezi Müdürlüğüne
İbrahim Hakkı Uzaktan Algılama Uygulama ve
Araştırma Merkezi Müdürlüğüne
Kadın Sorunları Uygulama ve Araştırma Merkezi
Müdürlüğüne
Siirt ve Yöresi El Sanatları Araştırma ve
Uygulama Merkezi Müdürlüğüne
Siirt ve Yöresi Tarih-Kültür Uygulama ve
Araştırma Merkezi Müdürlüğüne
Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
Müdürlüğüne
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Bölüm
Başkanlığına
Türk Dili Bölüm Başkanlığına

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BEKA32YU4 Pin Kodu :13112

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/siirt-universitesi-ebys?V=BEKR3P3RB>

Adres:Batman Yolu 10.km Merkez, 56100 Siirt/Türkiye
Telefon:0 484 212 11 11 Faks:0 484 223 20 38
e-Posta:strateji@siirt.edu.tr Elektronik ağ:www.siirt.edu.tr
Kep Adresi:siu@hs01.kep.tr

Bilgi için: Yiğit AKAR
Unvanı: Mali Hizmetler Uzman
Yardımcısı

